

# VÝDAVKY ZA CESTOVNÉ NÁHRADY A ICH DOKLADOVANIE V RÁMCI ŽOP

**Ing. Marek Bača**

*marek.baca@sazp.sk*

*Informačný seminár je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci  
Operačného programu Kvalita životného prostredia.*



Výdavky na cestovné náhrady (TPC a ZPC) sa dokladujú predložením nižšie uvedených dokladov:

- cestovný príkaz na TPC/ZPC;
- vyplnené vyúčtovanie TPC/ZPC;
- cestovný lístok, palubný lístok (ak je to relevantné);
- doklad o úhrade (napr. ubytovania, cestovného, parkovného, úschovne batožiny a pod.) formou výpisu z bankového účtu/výdavkového pokladničného dokladu/príjmového pokladničného dokladu;
- písomná správa z TPC/ZPC - stručná správa z každej pracovnej cesty;

- pri použití súkromného motorového vozidla pre služobné účely v rámci TPC - písomná dohoda medzi zamestnancom/osobou a zamestnávateľom /Prijímateľom/Partnerom o použití súkromného motorového vozidla pre služobné účely (pri pracovnej ceste); oprávnené výdavky sa určia ako základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky;
- pri použití súkromného motorového vozidla pre služobné účely v rámci ZPC - sa pri dokladovaní výdavkov postupuje podľa §10 a §15 zákona o cestovných náhradách;

- pri použití služobného motorového vozidla Prijímateľa/Partnera pre služobné účely: žiadanka na prepravu (relevantná žiadanka na prepravu týkajúca sa projektu), kniha jász (relevantné strany knihy jász) s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, faktúra alebo pokladničný blok z nákupu PHM, kópia technického preukazu, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na PHM;
- doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. cestovný lístok);
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je to relevantné);
- potvrdenie o prevzatí finančných prostriedkov, ak boli vyplatené v hotovosti;

- dohoda o poskytovaní cestovných náhrad (ak relevantné);
- účtovný doklad (ak cestovný príkaz nie je účtovným dokladom).

- Oprávnené na financovanie sú cestovné náhrady na ubytovanie do výšky stanovených finančných limitov uvedených v Príručke k OV pre DOP/NP. Zároveň však Prijímateľ/Partner musí dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit.
- V prípade diaľničnej známky musí Prijímateľ/Partner preukázať, že motorové vozidlo bolo počas celej pracovnej cesty využívané výlučne pre účely projektu a diaľničná známka bola nevyhnutná. Ak sa motorové vozidlo využívalo pre účely projektu len z časti, Prijímateľ/Partner predloží výpočet pre úhradu zodpovedajúcej/oprávnenej časti.

- Výdavky na diaľkovú verejnú hromadnú dopravu sú oprávnené aj v rámci 1. triedy, ak cestovná vzdialenosť jednosmerne presahuje 200 km.

