



VÝROČNÁ SPRÁVA 2019

OBSAH

1	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	4
2	PÔSOBNOSŤ A STREDNODOBÝ VÝHLÁD ORGANIZÁCIE	6
3	ČINNOSTI ORGANIZÁCIE	14
3.1	Odbory priamo riadené generálnym riaditeľom	15
3.2	Odbor priamo riadený zástupcom GR pre riadenie projektov	16
3.3	Sekcia environmentalistiky	17
3.4	Sekcia fondov EÚ	35
3.5	Sekcia ekonomiky a prevádzky	45
3.6	Sekcia environmentálnej informatiky	47
3.7	Slovenská agentúra životného prostredia ako Národný ohniskový bod pre Európsku environmentálnu agentúru	50
4	PROJEKTY PODPORUJÚCE STRATEGICKÉ CIELE SAŽP	61
5	ROZPOČET ORGANIZÁCIE	93
5.1	Prijmy a výdavky	98
5.1.1	Prijmy	98
5.1.2	Výdavky	103
5.2	Výdavky na zahraničné aktivity	106
5.3	Výkazníctvo, súvaha, náklady a výnosy SAŽP za rok 2019	107
5.4	Zhodnotenie majetkovej pozície organizácie, zmeny stavu majetku a záväzkov SAŽP	108
5.4.1	Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok	108
5.4.2	Obežný majetok	110
5.4.3	Pohľadávky a záväzky	110
5.5	Dodržiavanie platobnej disciplíny	113

5.6	Zhodnotenie výsledkov kontrol	113
5.6.1	Výsledky externých kontrol v SAŽP	113
5.6.2	Výsledky interných kontrol v SAŽP	118
5.6.3	Kontroly NKÚ	122
6	ZHODNOTENIE ZAMESTNANOSTI	123
6.1	Vyhodnotenie plnenia mzdových prostriedkov	123
6.2	Vývoj priemernej mzdy v roku 2019	124
6.3	Rozbor zamestnanosti – pohyb zamestnancov	125
6.4	Štruktúra zamestnancov v roku 2019	125
6.4.1	Veková štruktúra zamestnancov	126
6.4.2	Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	127
7	HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA V ROKU 2019	128
7.1	Hodnotenie SAŽP z hľadiska vykonávania odborných činností	128
8	HODNOTENIE ORGANIZÁCIE SAŽP ZA ROK 2019 ZRIAĐOVATEĽOM – MINISTERSTVOM ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR	131
8.1	Hodnotenie prínosu SAŽP pre Ministerstvo životného prostredia SR	131
9	HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	136
10	KONTRAKT SO ZRIAĐOVATEĽOM – MŽP SR A JEHO PLNENIE	138

PRÍLOHA

Vyhodnotenie plnenia Plánu hlavných úloh SAŽP za rok 2019

1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Zriaďovateľ:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Názov organizácie:	Slovenská agentúra životného prostredia
Generálny riaditeľ:	RNDr. Richard Müller, PhD.
Sídlo organizácie:	Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
IČO:	00626031
Forma hospodárenia:	príspevková organizácia
Dátum zriadenia:	01. 07. 1993
Kontakt:	tel.: +421/48/4374111, fax: +421/48/4230409

Vrcholový manažment v roku 2019:

Zástupca generálneho riaditeľa pre riadenie projektov: **RNDr. Michal Klaučo, PhD.A**

Zástupca generálneho riaditeľa pre rozvoj a spoluprácu: **Ing. Peter Hanúsek**

Riaditeľ sekcie environmentalistiky: **RNDr. Tomáš Orfánus, PhD.**

Riaditeľ sekcie fondov Európskej únie: **Ing. Karol Gulčík**

Riaditeľ sekcie ekonomiky a prevádzky: **Ing. Viera Urdová**, poverená zastupovaním

Riaditeľ sekcie environmentálnej informatiky: **RNDr. Daniel Kubinský, PhD.**

Odbory priamo riadené generálnym riaditeľom:

- kancelária generálneho riaditeľa: **Veronika BeňadikováA**
- odbor kontroly: **Ing. Bohumír KrátkyA**
- odbor personalistiky: **Mgr. Terézia HerkováA**

Riadiaci členovia organizácie:

- odbor riadenia projektov: **RNDr. Vladimír MalýA** do 31. 07. 2019,
Ing. František ValuškaA od 14. 10. 2019

Sekcia environmentalistiky:

- odbor environmentálnych služieb: **Ing. Katarína PaluchováA**
- odbor analýz a hodnotenia životného prostredia: **Ing. Zuzana LieskovskáA**
- odbor starostlivosti o vidiecke životné prostredie: **RNDr. Timotej BrenkusA**
- odbor starostlivosti o sídla, regióny a krajinu: **RNDr. Mgr. Oľga Slobodníková, PhD.A**
- odbor environmentálnej výchovy a vzdelávania: **doc. RNDr. Juraj Bebej, CSc.A**
- odbor komunikácie a osvetu: **Ing. Alíca KučerováA**
- odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru:
Ing. Alena Adamkovičová

Sekcia environmentálnej informatiky:

- odbor informačných systémov: **Ing. Ján Cimerman**
- odbor prevádzky IT: **RNDr. Marek Andel**

Sekcia ekonomiky a prevádzky:

- odbor ekonomiky: **Ing. Jana KrajčováA**
- odbor prevádzky a správy majetku: **Mgr. Pavol Miškovič**
- odbor verejného obstarávania: **PhDr. Petra BaričováA**

Sekcia fondov Európskej únie:

- odbor riadenia implementácie projektov vôd: **Mgr. Ľuboš Dudáš**
- odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení:
Ing. Jakub LuptákA
- odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy:
Ing. Matej Kerestúra
- odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží:
Ing. PhDr. Vladimír Mitrík
- odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody: **Ing. Peter BognárA**
- odbor kontroly verejného obstarávania: **Ing. Marian PovolnýA**
- odbor metodiky a monitorovania: **Ing. Žaneta RosováA**
- odbor riadenia implementácie národných projektov: **Ing. Jana Teremová,**
poverená zastupovaním
- odbor legislatívno-právny: **JUDr. Miroslav Kaveca**
- odbor podpory riadenia a publicity: **Mgr. Miroslava Gogová**

2 PÔSOBNOSŤ A STREDNODOBÝ VÝHL'AD ORGANIZÁCIE

PÔSOBNOSŤ ORGANIZÁCIE

Slovenská agentúra životného prostredia bola zriadená Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo dňa 17. 05. 1993 ako rozpočtová organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, od 01. 01. 2001 je príspevkovou organizáciou. K 01. 01. 2014 bola v organizácii zrealizovaná zmena organizácie riadenia agentúry, v ktorej boli uplatnené princípy koncentrácie aktivít, zefektívnenia a zjednodušenia riadenia vzhľadom na identifikované procesy a územnú pôsobnosť agentúry, odstránenia duplicít agend a vznik nových organizačných štruktúr, rešpektujúcich požiadavky riadenia sprostredkovateľského orgánu pre OP ŽP a prípravu SO pre OP KŽP, hierarchizácie informatizácie v rezorte, v zmysle prípravy Konceptie rozvoja informačných systémov.

Organizačná štruktúra SAŽP je realizovaná na základe vydania nového znenia zriaďovacej listiny (vydanej Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013-1.6. o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia), jej Dodatkom č. 1 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 2. apríla 2015 č. 8/2015 – 1.6., ktorým sa vydáva Dodatok č. 1 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013-1.6 o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia), Dodatkom č. 2 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 27. apríla 2015 č. 17/2015 – 1.6., ktorým sa vydáva Dodatok č. 2 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013 – 1.6 o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia) a následne Dodatkom č. 3 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 15. marca 2017 č. 5/2017 – 1.13., ktorým sa vydáva Dodatok č. 3 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013 – 1.6 o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia) a štatútu SAŽP (vydaného Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013-1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia), jeho Dodatkom č. 1 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 2. apríla 2015 č. 9/2015 - 1.6., ktorým sa vydáva Dodatok č. 1 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky

z 22. novembra 2013 č. 38/2013 - 1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia), Dodatkom č. 2 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 27. apríla 2015 č. 18/2015 - 1.6., ktorým sa vydáva Dodatok č. 2 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013 - 1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia), Dodatkom č. 3 (vydaný rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 4. novembra 2016 č. 36/2016 - 1.16., ktorým sa vydáva Dodatok č. 3 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013 - 1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia) a Dodatkom č. 4 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 15. marca 2017 č. 6/2017 - 1.13, ktorým sa vydáva Dodatok č. 4 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013 - 1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia).

Pôsobnosť SAŽP vo všetkých oblastiach činností stanovených Štatútom vytvára podmienky pre efektívne zapojenie sa organizácie aj do regionálnych a operatívnych úloh, čo využíva predovšetkým rezort MŽP SR, ale aj orgány štátnej správy v oblasti starostlivosti o životné prostredie, miestnej štátnej správy a ďalší odberatelia produktov SAŽP. V roku 2005 bola organizácia certifikovaná, certifikačnou spoločnosťou BVQI Slovakia s. r. o. Bratislava (v súčasnosti Bureau Veritas Slovakia spol. s r. o.). V roku 2017 organizácia úspešne absolvovala recertifikačný audit vyššie uvedenou spoločnosťou (Bureau Veritas Slovakia) a stala sa držiteľom certifikátov systému manažérstva kvality podľa noriem ISO 9001: 2015 a systému manažérstva environmentu podľa ISO 14001: 2015 s platnosťou do 20. 09. 2020. V roku 2019 organizácia absolvovala úspešný II. dozorný audit uskutočnený v termíne 14. - 15. 10. 2019 certifikačnou organizáciou Bureau Veritas Slovakia, ktorý potvrdil, že certifikáty podľa ISO 9001: 2015 a ISO 14001: 2015 zostávajú v platnosti.

SAŽP ako odborná organizácia v rámci hlavnej činnosti najmä

- a) pripravuje odborné podklady pre návrhy environmentálnych stratégií, koncepcií, programov, plánov, právnych predpisov, technických noriem a metodík, vypracúva štúdie, prehľady a správy a zostavuje databázy vyplývajúce zo
1. zákona č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z.,
 2. zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) v znení neskorších predpisov,
 3. zákona č. 127/2006 Z. z. o perzistentných organických látkach a o zmene a doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých

- zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 515/2008 Z. z.,
4. zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 5. zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 6. zákona č. 469/2002 Z. z. o environmentálnom označovaní výrobkov v znení neskorších predpisov,
 7. zákona č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 8. zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 9. zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov,
 10. zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 11. zákona č. 2/2005 Z. z. o posudzovaní a kontrole hluku vo vonkajšom prostredí a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 272/1994 Z. z. o ochrane zdravia ľudí v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
 12. zákona č. 205/2004 Z. z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 13. zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie,
 14. zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov,
 15. zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 49/2018 Z.z.;
- b) podieľa sa na obsahovej náplni rezortnej počítačovej siete, príprave a implementácii koncepcií rezortných informačných systémov a plnení ďalších odborných úloh, vyplývajúcich pre zriaďovateľa zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - c) zabezpečuje napĺňanie obsahu národného geoportálu v súlade s existujúcimi normami a štandardmi;
 - d) podieľa sa a spolupracuje na budovaní rezortných informačných systémov, zameraných na zhromažďovanie, harmonizáciu a publikovanie environmentálnych údajov, produkovaných právnickými osobami v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky;
 - e) zabezpečuje úlohy v environmentálnej informatike v oblasti kvalifikácie a kvantifikácie životného prostredia;

- f) podporuje kybernetickú bezpečnosť environmentálnych informácií a tvorí kybernetické (digitálne) prostredie na podporu bezpečnosti a manažmentu mimoriadnych udalostí vznikajúcich z faktorov zložiek životného prostredia;
- g) podieľa sa na implementácii a manažmente národných a medzinárodných politík v oblasti environmentálnych informácií;
- h) zhromažďuje, vyhodnocuje, porovnáva, kategorizuje a zverejňuje súhrnné údaje a poznatky o environmentálnej situácii a jej vývoji, o prírodnom a kultúrnom dedičstve v krajine, vrátane zabezpečovania tvorby a napĺňania systému environmentálnych ukazovateľov a príslušných databáz;
- i) sleduje vývojové trendy v jednotlivých odvetviach svojej pôsobnosti, vypracúva rozvojové zámery, odborné stanoviská a vyjadrenia pre zriaďovateľa a ostatné orgány štátnej správy starostlivosti o životné prostredie a plní úlohy odborného koordinátora v prierezových odvetviach starostlivosti o životné prostredie;
- j) podieľa sa na rozvoji environmentálnej výchovy, vzdelávania, vedy, monitoringu, informatiky, štatistiky, výkazníctva a spravodajstva v rezorte zriaďovateľa, ako aj na príprave a vydávaní správy o stave životného prostredia v Slovenskej republike za príslušný kalendárny rok;
- k) zabezpečuje činnosti vyplývajúce z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 66/2010 z 25. novembra 2010 o environmentálnej značke EU;
- l) pôsobí ako poverená právnická osoba podľa zákona č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES;
- m) pôsobí ako poverená právnická osoba podľa zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie v znení zákona č. 362/2015 Z. z., vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 352/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie, smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE) a súvisiacimi platnými právnymi predpismi vydanými Európskou komisiou, ktorá zabezpečuje prevádzku registra priestorových informácií a predkladá do 30. apríla kalendárneho roka na Poradu vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky vyhodnotenie plnenia predmetnej úlohy v stave plnenia k 31. decembru predchádzajúceho roka."

- n) zabezpečuje podľa pokynov zriaďovateľa školenia na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie a vykonáva poradenskú činnosť;
- o) zabezpečuje prevádzku zariadení s environmentálnym zameraním, redakciu Enviro-magazínu a environmentálne podujatia, vrátane Envirofilmu;
- p) pripravuje podklady a vyhodnocuje environmentálne úlohy vyplývajúce z Agendy 21 a jej Implementačného plánu, ako aj z Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja a akčných plánov zameraných na jej plnenie;
- q) rozpracúva environmentálne stratégie, koncepcie a programy OSN, EU a OECD v podmienkach Slovenskej republiky, ako aj celoslovenské súhrnné environmentálne stratégie, koncepcie a programy, vyhodnocuje ich realizáciu, zostavuje príslušné hodnotiace správy;
- r) zabezpečuje odborné úlohy starostlivosti o životné prostredie vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky, zriaďovateľa a agentúry v medzinárodných organizáciách s environmentálnym zameraním;
- s) zabezpečuje plnenie záväzkov odborného charakteru vyplývajúcich pre Slovenskú republiku z:
 1. Dohovoru o cezhraničných účinkoch priemyselných havárií,
 2. Bazilejského dohovoru o riadení pohybu nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní, najmä ako jeho ohniskový bod,
 3. Dohovoru EHK OSN o posudzovaní vplyvov na životné prostredie presahujúce hranice štátov,
 4. Dohovoru o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva,
 5. Dohovoru o prístupe k informáciám, účasti verejnosti na rozhodovacom procese a prístupe k spravodlivosti v záležitostiach životného prostredia,
 6. Európskeho dohovoru o krajine,
 7. Rámcového dohovoru o ochrane a trvalo udržateľnom rozvoji Karpát;
- t) zabezpečuje činnosť Regionálneho centra Bazilejského dohovoru regiónu strednej Európy pre školenie a prenos technológií;
- u) vykonáva delegované činnosti zriaďovateľa pri vedení environmentálnej časti agendy OSN HABITAT, plnení funkcie výkonného sekretariátu pre Program obnovy dediny a zastupovania Slovenskej republiky v Európskom pracovnom spoločenstve pre rozvoj vidieka a obnovu dediny;
- v) plní úlohy Zeleného vzdelávacieho fondu;
- w) pripravuje a uplatňuje odborné podklady starostlivosti o krajinu, environmentálnej vhodnosti a bezpečnosti vyplývajúce zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zo starostlivosti o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie, zabezpečuje uplatňovanie nástrojov

integrovaného manažmentu krajiny, ako aj využitie nových poznatkov pre starostlivosť o krajinu s cieľom zachovania bohatého prírodného a kultúrnohistorického dedičstva;

- x) podieľa sa na integrácii zelenej infraštruktúry do sektorových politik a podporuje budovanie zelenej infraštruktúry, ako významného faktoru pre riadenie prírodného kapitálu, regionálneho rozvoja, zmeny klímy, riadenia rizík v prípade katastrof a manažmentu životného prostredia;
- y) zabezpečuje koncepčnú a poradenskú činnosť v oblasti podpory budovania a riadenia geoparkov, náučných chodníkov a lokalít;
- z) vypracúva odborné podklady pre prípravu a implementáciu strategických dokumentov, legislatívnych predpisov a metodík týkajúcich sa environmentálnych záťaží, environmentálnej zodpovednosti pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd, prevencii závažných priemyselných havárií a integrovanej prevencii a kontroly znečisťovania životného prostredia;
 - aa) plní úlohy sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu;
 - bb) zabezpečuje úlohy súvisiace s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 401/2009 z 23. apríla 2009 o Európskej environmentálnej agentúre a Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej sieti; plní funkciu národného ohniskového bodu (NFP) Európskej environmentálnej agentúry, člena riadiacej rady Európskej environmentálnej agentúry, národného uzla Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej sieti a vybraných národných referenčných centier;
 - cc) zabezpečuje koordináciu procesu plnenia reportingových povinností, prípravy a podávania správ pre Európsku komisiu a OECD za vybrané oblasti životného prostredia;
 - dd) koncepčne a koordinačne zabezpečuje a realizuje informačné, propagačné a osvetové aktivity a programy na národnej úrovni;
 - ee) podieľa sa na hodnotení ekosystémových služieb a environmentálnom účtovníctve;
 - ff) plní úlohy sprostredkovateľského orgánu v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia v súlade so Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
 - gg) zabezpečuje činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Stredná Európa v súlade s Dohodou o plnomocnenstve,
 - hh) zabezpečuje činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Juhovýchodná Európa v súlade s Dohodou o plnomocnenstve.


STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

Činnosť SAŽP sa v roku 2019 sústreďovala na kvalitné, efektívne plnenie schváleného Plánu hlavných úloh, riadenie projektov pre podporu plnenia poslania a hlavných činností agentúry, výkon činností sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia. Na základe východísk rozpočtu, ako aj dlhodobého plánu rozvoja Slovenskej agentúry životného prostredia boli v roku 2019 vykonávané činnosti pre naplnenie cieľov najmä v oblasti zabezpečenia implementácie OP KŽP. V priebehu roka 2019 boli naďalej realizované racionalizačné opatrenia v oblasti hospodárneho nakladania so zverenými zdrojmi. Racionalizačnými opatreniami SAŽP eliminovala tlak na pokles krytia výdavkov z iných zdrojov, najmä projektovej činnosti. Hlavnými úlohami v strednodobom výhlade sú úlohy zamerané na:

1. koncentráciu hlavnej činnosti do prioritných oblastí definovaných zriaďovateľom
2. realizáciu efektívnej organizačnej štruktúry a efektivitu nakladania so zverenými zdrojmi
3. vykonávanie poverenia v oblasti implementácie OP KŽP a komunikačných aktivít
4. kvalitný projektový manažment a príprava projektov z OP KŽP a iných programov/ finančných nástrojov EÚ

V neposlednom rade sa činnosť SAŽP v strednodobom výhlade sústreďuje na realizáciu troch národných projektov:

- Národný projekt **Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku.** Hlavným cieľom projektu je zlepšovanie kvality životného prostredia SR prostredníctvom zabezpečenia prístupu cieľových skupín k informáciám a zvyšovania povedomia v oblasti životného prostredia.
- Národný projekt **Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce Slovenska** sa zameriava najmä na realizačné opatrenia na úrovni obnovy, budovania a zachovania prírodných a poloprírodných oblastí, ako prvku zelenej infraštruktúry, a to prostredníctvom realizácie vegetačných prvkov. Národným projektom sa prispeje k zlepšeniu stavu kvality životného prostredia, a to prostredníctvom drevinovej revitalizácie existujúcich ekosystémov.
- Národný projekt **Informačný program o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie – Akčný plán na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA.** Národný projekt predostiera problemati-



ku sucha a nedostatku vody, ktorá je obsiahnutá v Akčnom pláne H₂O ako riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H₂ODNOTA JE VODA. Hlavným cieľom národného projektu je prostredníctvom mixu mediálnych aktivít/nástrojov (napr. TV spoty, rádio spoty, online články, kampani na sociálnych sieťach a iných netradičných foriem komunikácie) poskytnúť širokej verejnosti informácie o nepriaznivých dôsledkoch sucha a nedostatku vody a možnostiach proaktívnej adaptácie na zmenu klímy prostredníctvom realizácie rôznych opatrení uvedených v Akčnom pláne na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody.

3 ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

Slovenská agentúra životného prostredia má celoslovenskú pôsobnosť. Prostredníctvom nej zriaďovateľ zabezpečuje plnenie odborných úloh odvetví starostlivosti o životné prostredie vymedzených predmetom činnosti v jej zriaďovacej listine, ktorými sú:

- a) manažment environmentálnych rizík, vrátane rizík vyplývajúcich z používania chemických látok a chemických zmesí a environmentálna bezpečnosť,
- b) prevencia závažných priemyselných havárií,
- c) environmentálna zodpovednosť pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd,
- d) integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia,
- e) environmentálne hodnotenie a označovanie produktov,
- f) environmentálne manažérstvo a audit,
- g) eliminácia environmentálnych záťaží,
- h) odpadové hospodárstvo a využívanie obalov,
- i) nakladanie s odpadom z ťažobného priemyslu,
- j) posudzovanie vplyvov na životné prostredie,
- k) hodnotenie environmentálnej situácie,
- l) podpora implementácie efektívneho využívania zdrojov a zásad zeleného rastu,
- m) environmentálna informatika,
- n) starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie,
- o) starostlivosť o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie,
- p) krajinné plánovanie, integrácia a podpora budovania zelenej infraštruktúry,
- q) environmentálna výchova, vzdelávanie, veda a edičná činnosť k problematike starostlivosti o životné prostredie a podpora rozvoja environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu na území Slovenskej republiky prostredníctvom Zeleného vzdelávacieho fondu,
- r) koncepčné a koordinačné zabezpečenie a realizácia informačných, propagačných a osvetových aktivít a programov na národnej úrovni,
- s) programovanie a implementácia environmentálnych projektov,
- t) rozvoj nástrojov environmentálnej politiky,
- u) hodnotenie ekosystémových služieb a environmentálne účtovníctvo,
- v) podpora a následná realizácie výskumu a vývoja,
- w) podpora a následná realizácia vedeckého bádania,
- x) podpora vedeckej spolupráce s vysokými školami, univerzitami a výskumnými inštitúciami na národnej a medzinárodnej úrovni,

- y) plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu,
- z) poskytovanie poradenských a informačných služieb,
 - aa) plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia v súlade so Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
 - bb) zabezpečenie činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Stredná Európa v súlade s Dohodou o plnomocenstve,
 - cc) zabezpečenie činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Juhovýchodná Európa v súlade s Dohodou o plnomocenstve.

3.1 ODBORY PRIAMO RIADENÉ GENERÁLNYM RIADITEĽOM

Odbor kontroly

Koordinoval a metodicky usmerňoval vnútornú kontrolnú činnosť SAŽP. Vypracovával plán kontrolnej činnosti a navrhoval účasť odborných zamestnancov na kontrolných akciách. Predkladal návrhy na odstránenie existujúcich nedostatkov a vedie agendu súvisiacu s kontrolnou činnosťou. Odbor vybavoval a evidoval sťažnosti, petície a súvisiace podnety.

Odbor personalistiky

Poslaním odboru personalistiky bolo komplexné zabezpečovanie podpory dosiahnutia stanovených cieľov SAŽP prostredníctvom personálnych procesov - získavania, stabilizovania rozvoja a optimálneho využívania ľudských zdrojov v SAŽP.

Činnosti odboru

- zodpovedá za oblasť prijímania a uvoľňovania zamestnancov,
- vedie personálnu agendu v SAŽP,
- zabezpečuje oblasť rozvoja a vzdelávania zamestnancov podľa potrieb SAŽP,

- zabezpečuje proces kolektívneho vyjednávania a sociálnej politiky,
- v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. a platnej kolektívnej zmluvy zodpovedá za odmeňovanie zamestnancov,
- poskytuje vedúcim podporu pri realizácii ich personálnych úloh v riadených personálnych kolektívoch,
- zodpovedá za vedenia mzdového účtovníctva a mzdovej agendy pre potreby externých inštitúcií v zmysle platnej legislatívy,
- zodpovedá za tvorbu princípov a pravidiel personálneho riadenia v SAŽP.

3.2 ODBOR PRIAMO RIADENÝ ZÁSTUPCOM GR PRE RIADENIE PROJEKTOV

Odbor riadenia projektov

Poslaním **odboru riadenia projektov** bola príprava a implementovanie národných a ostatných projektov financovaných z EÚ a iných zdrojov a zabezpečovanie kontinuálneho procesu v oblasti prípravy, riadenia, implementácie a koordinácie projektov a aktívne vyhľadávanie grantových možností pre oblasti činnosti SAŽP.

Odbor riadenia projektov zabezpečoval najmä nasledovné činnosti:

- príprava žiadostí o zmeny k zmluve o poskytnutí NFP v rámci NP a iných projektov;
- koordinačná činnosť implementácie NP a iných projektov;
- koordinácia činností jednotlivých zložiek NP a iných projektov;
- metodické usmerňovanie všetkých činností NP a iných projektov
- komunikácia so všetkými zúčastnenými subjektmi v rámci procesu implementácie NP a iných projektov
- výkon monitorovania a publicity NP počas celej doby trvania zmlúv o poskytnutí NFP v rámci NP a iných projektov
- informuje o zmenách v NP a zverených úlohách zástupcu GR pre riadenie projektov.

Projektové riadenie:

- administrovanie projektových činností v zmysle platných smerníc;
- poskytovanie interného poradenstva pri príprave projektov subjektom zapojeným do implementácie projektov;
- vedenie centrálnej evidencie projektov;

- zabezpečovanie prípravy projektových zámerov, koordinovanie prípravy ŽoNFP a manažovanie pridelených projektov;
- zabezpečovanie vyhľadávania zdrojov financovania projektov a partnerstiev na národnej a medzinárodnej úrovni;
- zabezpečovanie koordinácie, administrácie a monitoringu projektovej činnosti v rámci SAŽP;
- aktívne vyhľadávanie a manažovanie kontraktov v oblasti zákazkovej činnosti a sponzoringu pre oblasť zverených úloh;
- predkladanie správ o projektovej činnosti zástupcu GR pre riadenie projektov;
- informuje o zmenách v projektoch a zverených úlohách zástupcu GR pre riadenie projektov;
- spolupracuje na implementácii národného projektu;
- riadenie a administrácia projektovej činnosti v pôsobnosti celej agentúry.

Odbor sa organizačne členil na

- oddelenie riadenia projektov 1
- oddelenie riadenia projektov 2
- oddelenie riadenia projektov 3

3.3 SEKCIA ENVIRONMENTALISTIKY

POSLANIE SEKcie

Hlavná pôsobnosť a činnosť sekcie bola zameraná na zabezpečenie špecializovanej odvetvovej starostlivosti o životné prostredie, rozvoj environmentalistiky, zabezpečenie reportingových povinností, rozvoj medzinárodnej spolupráce, riadenie a implementáciu projektov na národnej a medzinárodnej úrovni.

RÁMCOVÉ ÚLOHY SEKcie

Pôsobnosť sekcie v odvetviach starostlivosti o životné prostredie:

- manažment environmentálnych rizík, vrátane rizík vyplývajúcich z používania chemických látok a chemických zmesí a environmentálna bezpečnosť,

- prevencia závažných priemyselných havárií,
- environmentálna zodpovednosť pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd,
- integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia,
- environmentálne hodnotenie a označovanie produktov,
- environmentálne manažérstvo a audit,
- eliminácia environmentálnych záťaží,
- odpadové hospodárstvo a využívanie obalov,
- nakladanie s odpadom z ťažobného priemyslu,
- posudzovanie vplyvov na životné prostredie,
- hodnotenie environmentálnej situácie,
- podpora implementácie efektívneho využívania zdrojov a zásad zeleného rastu,
- starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie,
- starostlivosť o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie,
- krajinné plánovanie, integrácia a podpora budovania zelenej infraštruktúry,
- environmentálna výchova, vzdelávanie, veda a edičná činnosť k problematike starostlivosti o životné prostredie,
- koncepčné a koordinačné zabezpečenie a realizácia informačných, propagačných a osvetových aktivít a programov na národnej úrovni,
- programovanie a implementácia environmentálnych projektov,
- rozvoj nástrojov environmentálnej politiky,
- hodnotenie ekosystémových služieb a environmentálne účtovníctvo,
- poskytovanie poradenských a informačných služieb.

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie

- Národný ohniskový bod pre Európsku environmentálnu agentúru
- odbor analýz a hodnotenia životného prostredia
- odbor environmentálnych služieb
- odbor starostlivosti o vidiecke životné prostredie
- odbor starostlivosti o sídla, regióny a krajinu
- odbor environmentálnej výchovy, vzdelávania
- odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru
- odbor komunikácie a osvetu

ČINNOSTI ODBOROV SEKcie

Národný ohniskový bod pre Európsku environmentálnu agentúru

Realizoval činnosti súvisiace s plnením úloh vyplývajúce z členstva SR v Európskej environmentálnej agentúre (EEA) a v sieti Eionet (European Environment Information and Observation network). Slovensko sa stalo členom EEA 1. augusta 2001, keď vstúpila do platnosti Zmluva o jeho účasti v EEA a Eionet-e. Priamym partnerom EEA a zároveň jej Národným ohniskovým bodom (NFP, National Focal Point) je SAŽP. Oddelenie zabezpečovalo agendu nielen pre zástupcu SR v Riadiacej rade EEA (Management Board), ktorým je generálny riaditeľ SAŽP, ale aj pre nominovaného predstaviteľa NFP za SR. Zároveň koordinovalo aktivity SAŽP ako NFP pre EEA a prevádzkovalo národnú sieť Eionet SK. Koordinovalo aj činnosť tematicky zameraných Národných referenčných centier (NRC) a nomináciu ich členov do národnej siete. Podieľalo sa na príprave podkladov, pripomienkovaní materiálov pre EEA, ako aj zabezpečovaní reportingových povinností určených prioritných dátových tokov (PDF). Zabezpečovalo projektovú činnosť s EEA a Eionet členmi, distribúciu informácií a prezentáciu výstupov EEA a siete Eionet. V rámci medzinárodnej spolupráce zabezpečovalo účasť a úlohy na zasadnutiach siete Európskej environmentálnej agentúry (EPA network).

Odbor analýz a hodnotenia životného prostredia

Činnosť odboru bola zameraná na tvorbu a systematické vyhodnocovanie indikátorov trvalo udržateľného rozvoja, životného prostredia, zeleného rastu a udržateľnej spotreby a výroby. Odbor zabezpečuje vypracovávanie a publikovanie správ o stave životného prostredia ako aj sprístupňovanie informácií pre verejnosť. Koordinuje proces plnenia reportingových povinností voči Európskej komisii za vybrané oblasti životného prostredia ako aj voči Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj. Zabezpečuje prostredníctvom výkonu funkcií Národných referenčných centier plnenie vybraných úloh vyplývajúcich z členstva SR v Európskej environmentálnej agentúre. Gestoruje tvorbu a prevádzku Informačného systému indikátorov životného prostredia, Informačného systému nakladania s ťažobným odpadom a Informačného systému o oprávnených osobách v zmysle zákona o ovzduší.

- **Analýza a hodnotenie životného prostredia, tvorba výhľadových štúdií**
Zabezpečená bola tvorba a vyhodnocovanie súborov indikátorov – kľúčové indikátory, sektorové indikátory, indikátory obehového hospodárstva a indikátory predchádzania vzniku odpadov. Zabezpečované bolo členstvo v medzirezortnej pra-

covnej skupine pre indikátory a monitoring implementácie Agendy 2030 a cieľov udržateľného rozvoja v podmienkach SR a spolupráca na príprave materiálu Vizia a Stratégia rozvoja Slovenska do roku 2030. SAŽP sa podieľala na príprave implementačného materiálu k Envirostratégii 2030.

Publikovaná bola **Správa o stave životného prostredia v Slovenskej republike v roku 2018** – rozšírená verzia, jej digitálna interaktívna forma a taktiež skrátená anglická verzia. Uskutočnil sa pravidelný workshop k dátam, informáciám a publikáciám o životnom prostredí. K vydaniu správy bola odpublikovaná tlačová správa a článok v Enviromagazíne.

Zabezpečené bolo sprístupňovanie informácií o životnom prostredí a ich aktívne šírenie v zmysle zákonov č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov a č. 205/2004 Z. z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov hlavne prostredníctvom nástroja EnviDat.

V oblasti tvorby výhľadových štúdií v životnom prostredí bola spracovaná výhľadová štúdia v oblasti ekosystémov a biodiverzity, ktorá rozpracovala 4 možné scenáre vývoja slovenskej prírody a krajiny. Spracovaná bola publikácia Scenáre pre prírodu Slovenska s podtitulom **Príroda a biodiverzita Slovenska do roku 2050: alternatívne scenáre a implikácie pre verejné politiky**. Zorganizované boli tri workshopy k tejto problematike.

- **Podpora implementácie efektívneho využívania zdrojov a zásad zeleného rastu**

Zabezpečená bola prevádzka Informačnej platformy Zelené hospodárstvo ako zdroja základných informácií, dokumentov, publikácií, legislatívy a príkladov dobrej praxe z oblasti efektívneho využívania zdrojov, obehového a zeleného rastu. Pokračovala komunikácia s firmami a mestami ohľadne propagácie zelených riešení na platforme, následne zaevidovanie prihlásených riešení. Publikovaný bol 1xštvrtročne Newsletter.

Vyhodnotený bol súbor indikátorov zeleného rastu a efektívneho využívania zdrojov. Zaktualizované boli dostupné Vypracovaná a vydaná bola publikácia **Obehové hospodárstvo – budúcnosť rozvoja Slovenska**.

- **Nakladanie s odpadom z ťažobného priemyslu**

V priebehu roka pokračovali práce na dobudovaní a prevádzkovaní Informačného systému (IS) nakladania s ťažobným odpadom v zmysle § 16 zákona č. 514/2008 Z. z. o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu. Realizované bolo školenie na podporu výkonu štátnej správy na úseku nakladania s ťažobným odpadom.

- **Informačná podpora v ochrane ovzdušia**

V priebehu roka sa realizovali práce ohľadne prevádzky Informačného systému o oprávnených osobách podľa § 20 zákona č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov. Rozširovala sa existujúca web stránka o vykurovaní o ďalšie informácie za účelom podpory budovania environmentálneho povedomia obyvateľstva, ktoré môže viesť k účinnému zníženiu emisií do ovzdušia z malých zdrojov znečisťovania. Vypracované boli vzdelávacie materiály k tejto téme – komixy a animácie.

- **Koordinácia plnenia reportingových povinností voči Európskej komisii**

Vo väzbe na poverenie MŽP SR SAŽP zabezpečovala koordináciu plnenia reportingových povinností, ktoré Slovenskej republiky vyplývajú z právnych predpisov EÚ relevantných pre oblasť životného prostredia. Koordinácia zahŕňa: spracovávanie analýz reportingových povinností, komunikáciu s relevantnými subjektami za účelom zabezpečenia spracovania správ, spolupráca na vypracovaní správ, predkladanie správ EK, ich evidenciu a prístupňovanie. Celkovo bolo na EK predložených 45 správ, za evidovaných a zanalyzovaných 63 nových právnych predpisov EÚ. Zabezpečené bolo členstvo SR vo Working Group Data and Information Sharing pri EK a účasť na jej pracovnom stretnutí.

Pokračovala koordinácia monitorovacej siete a spracovanie správ pre EK v oblasti monitoringu vplyvu znečistenia ovzdušia na ekosystémy (NECD) a zabezpečené bolo predloženie výsledkov za jednotlivé monitorovacie lokality na EK.

- **Zabezpečenie plnenia vybraných povinností SR, vyplývajúcich z členstva v OECD**

Zabezpečovali sa úlohy vyplývajúce zo zastúpenia SR vo Working Party on Environmental Information (WPEI) a v Join Working Party on Agriculture and Environment (JWPAE) vrátane účasti na dvoch zasadnutiach. Realizovaná bola koordinácia poskytovania informácií za SR za oblasť životného prostredia, spracovaná a predložená bola Správa o stave vývoja v oblasti reportingu, indikátorov a informovania verejnosti v SR za rok 2018.

Odbor environmentálnych služieb

Odbor v rámci svojich činností plnil vybrané úlohy, ktoré mu boli zverené gestorom MŽP SR so zameraním na služby v oblasti prevencie závažných priemyselných havárií, environmentálnych záťaží, prevencie environmentálnych škôd, posudzovania vplyvov na životné prostredie a integrovanej prevencie a kontrole znečisťovania. Na národnej úrovni v spolupráci s MŽP SR sa podieľal najmä na implementácii zákonov, tvoril odborné

podklady pre legislatívnu činnosť, spolupracoval na príprave strategických dokumentov, zákonov, vyhlášok a metodických príručiek a iných dokumentov.

- SAŽP v rámci plnenia činnosti v oblasti **posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA)** v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov zabezpečovala na základe požiadaviek a v spolupráci s MŽP SR tvorbu a prevádzku informačného systému EIA a jeho zosúladenie s požiadavkami nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, školenia pre pracovníkov MŽP SR a okresných úradov, bilaterálne stretnutia zástupcov ministerstiev životného prostredia Slovenskej a Českej republiky v zásadách Espoo dohovoru. V rámci strategického procesu posudzovania vplyvov ŽP sa SAŽP podieľala na vypracovaní dokumentácie (Oznámenia, Správy o hodnotení) Konceptie ochrany prírody a krajiny do roku 2030 a Stratégie ochrany ovzdušia Slovenskej republiky do roku 2030 – Národný program znižovania emisií.
- V oblasti **integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia (IPKZ)** SAŽP zabezpečovala odborné poradenstvo, konzultačnú činnosť a vzdelávanie pre štátnu a verejnú správu, prevádzkovateľov a odbornú verejnosť v oblasti IPKZ, najmä v intenciách zákona NR SR č. 39/2013 Z. z. o IPKZ v znení neskorších predpisov. K dôležitým úlohám patrilo výkon členstva a práce v expertných pracovných skupinách zriadených Európskou komisiou (EK) pre smernicu o priemyselných emisiách a pre Európsky register uvoľňovania a prenosov znečisťujúcich látok (E-PRTR), v národných technických pracovných skupinách pre tvorbu referenčných dokumentov pre najlepšie dostupné techniky (BREF), v národnom referenčnom centre pre priemyselné znečistenie, ktoré je súčasťou siete EIONET prevádzkovaného EEA, v expertnej pracovnej skupine (zriadenej v EHK OSN) pre tvorbu príručiek a manuálov na stanovenie najlepších dostupných techník a najlepšej dostupnej praxe pre perzistentné organické látky pod Štokholmským dohovorom. K najvýznamnejším úlohám na medzinárodnej úrovni patrilo predkladanie správ o implementácii smernice Európskeho parlamentu a Rady č. 2010/75/EÚ o priemyselných emisiách v SR a o implementácii nariadenia EP a Rady č. 166/2006 zriadení o E-PRTR, koordinácia a plnenie ohlasovacích povinností voči EK o emisiách vypúšťaných z prevádzkarní evidovaných v národnom registri znečisťovania (NRZ). Na národnej úrovni s presahom na medzinárodnú úroveň vykonávala prevádzkovanie informačného systému IPKZ (IS IPKZ) v zmysle vyhlášky č. 11/2016 Z. z., vrátane prepájania s národným registrom znečisťovania (NRZ) prevádzkovaného v SHMÚ, zlepšovanie a zefektívňovanie kvality, obsahu a prepojení v IS IPKZ. Pracovisko IPKZ intenzívne spolupracovalo s MŽP SR na tvorbe a pripomienkovaní legislatívy v oblasti IPKZ, so SIŽP na rozširovaní IS IPKZ a výmene informácií o najlepších dostupných technikách (BAT) a so SHMÚ pri vzájomnej výmene informácií medzi NRZ.

- V rámci vykonávania **funkcie národného kontaktného bodu (NFP) pre Protokol o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok (PRTR)** Aarhuského dohovoru v spolupráci s SHMÚ zabezpečovala SAŽP pripomienkovanie a podávanie návrhov k dokumentom vo veciach PRTR predkladaných Radou EÚ sídliacou v Bruseli a sekretariátom Aarhuského dohovoru a Protokolu PRTR sídliacim v Ženeve v EHK OSN. Zástupca SAŽP sa zúčastnil na zasadnutiach pracovnej skupiny zmluvných strán Protokolu PRTR v sídle EHK OSN v Ženeve a na zasadnutiach zmluvných strán Protokolu PRTR vrátane high-level segmentu v hosťujúcej krajine (jedenkrát za 4 roky). Pre sekretariát Aarhuského dohovoru a Protokolu PRTR v Ženeve v EHK OSN SAŽP vypracovala, overovala a predkladala informácie a správy, najmä správy o implementácii Protokolu PRTR v SR, doteraz boli predložené 2 národné implementačné správy, aktuálne je NFP PRTR v procese prípravy tretej správy. NFP pre Protokol PRTR intenzívne spolupracuje na národnej úrovni s prevádzkovateľom národného registra znečisťovania (NRZ) , ktorým je SHMÚ.
- V oblasti **podpory odstraňovania environmentálnych záťaží (EZ)** SAŽP vykonávala systematickú správu Informačného systému environmentálnych záťaží podľa zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach v zmysle neskorších predpisov, ktorý je dôležitým podkladom pre tvorbu a plnenie Štátneho programu sanácie environmentálnych záťaží. Realizovala inovácie IS EZ vo webovej formulárovej aplikácii (úprava zobrazovania v Registri dokumentov EZ, aktualizácia prepojenia IS EZ a TBD nad vodnými stavbami) a webovej mapovej aplikácii (úprava zobrazovania atribútov záťaží v Registri A, aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy (VKM) - parcely registra C a parcely a mapy určeného operátu) vrátane 124 aktualizácií ISEZ, vytvorila 29 autorizovaných užívateľských vstupov pre štátnu správu, poskytla 141 informácií verejnosti, preverila 9 oznámení o podozrení na prítomnosť environmentálnej záťaže a zrealizovala terénne obhliadky na 23 lokalitách. Zástupcovia SAŽP sú z poverenia ministra ŽP členmi Komisie pre posudzovanie a schvaľovanie záverečných správ s analýzou rizika znečisteného územia, v roku 2019 prebehlo 7 zasadnutí, v rámci ktorých bolo hodnotených 28 záverečných správ. SAŽP zrealizovala 2 školenia pracovníkov okresných úradov v sídle kraja a SIŽP zodpovedných za problematiku EZ podľa zákona č. 409/2011 Z. z. a úzko spolupracovala s Common Forum for Contaminated Land.
- Oblasť **Prevencie závažných priemyselných havárií (ZPH)** zahŕňala plnenie prenesených odborných úloh v zmysle zákona č. 128/2015 Z. z. ako je budovanie, prevádzkovanie a sprístupňovanie informačného systému prevencie ZPH a určovanie podnikov s možným domino efektom ako nástroja pre obmedzenie dopadov ZPH,

plnenie reportingových povinností SR vo vzťahu k EK, vrátane oznamovania informácií prostredníctvom systému eSPIRS, školiace aktivity a prevádzkovanie informačného, poradenského a konzultačného centra. Medzi najvýznamnejšie činnosti v roku 2019 možno zaradiť: vypracovanie Správy o implementácii smernice Európskeho parlamentu a Rady 2012/18/EÚ za SR (reporting za obdobie rokov 2015 – 2018), zrealizovanie inštruktážneho školenia k zákonu č. 128/2015 Z. z. pre OÚ a SIŽP a komplexný update a upgrade registrov a modulov informačného systému prevencie ZPH.

- V oblasti **environmentálnej zodpovednosti pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd (PANES)** v zmysle zákona č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov boli zrealizované činnosti zamerané na poskytnutie informácií pre Európsku komisiu o situácii v SR, o prípadoch environmentálnych škôd a o aplikácii finančného krytia zodpovednosti za environmentálne škody na Slovensku. V oblasti prevencie a nápravy environmentálnych škôd SAŽP vykonala zisťovanie údajov a sprístupňovanie informácií v IS prevencie a nápravy environmentálnych škôd, zrealizovala odborné školenie pre SIŽP, konzultačnú činnosť pre štátnu správu, samosprávu a odbornú verejnosť a pripravila pre širokú odbornú informačné letáky s témou environmentálne škody a informačný systém .

Zamestnanci odboru environmentálnych služieb boli členmi viacerých expertných skupín a výborov štátov EÚ, aktívne sa zúčastňovali pracovných zasadnutí EK, JRC, EEA a EIONET.

Odbor prevádzkoval relevantné informačné systémy slúžiace na zhromažďovanie informácií a poskytovanie environmentálnych dát a informácií medzinárodným inštitúciám (EK, EEA, OECD, UNEP, EHK OSN), ako aj verejnosti SR.

Zamestnanci odboru environmentálnych služieb poskytovali podporu pre štátnu správu, samosprávu, podnikateľov, odbornú i laickú verejnosť, organizovali konferencie na národnej i medzinárodnej úrovni, zabezpečovali bilaterálne stretnutia, organizovali školenia, poskytovali konzultačnú a poradenskú činnosť.

Odbor starostlivosti o vidiecke životné prostredie

Starostlivosť o vidiecke životné prostredie spočíva vo vytváraní a aplikácii nástrojov a programov smerujúcich k jeho efektívnemu zabezpečeniu so zameraním sa na vidiecku krajinu. Činnosť odboru starostlivosti o vidiecke životné prostredie sa v rámci pôsobnosti Slovenskej agentúry životného prostredia sústreďuje na spracovanie odborných podkladov a štúdií, metodických a legislatívnych podkladov, poradenstvo, monitoring, vzdelávaciu a edičnú činnosť v oblasti starostlivosti o krajinu a v oblasti

rozvoja vidieka a obnovy dediny. V roku 2019 sa činnosť OSVŽP sústredila na realizáciu aktivít, ktorých cieľom bolo podporiť:

- **Rámcový dohovor o ochrane a trvalo udržateľnom rozvoji Karpát (Karpatský dohovor)**, ktorý sa usiluje o komplexný prístup a spoluprácu zmluvných krajín v oblasti ochrany a trvalo udržateľného rozvoja Karpát s cieľom zlepšiť okrem iného kvalitu života, posilniť miestne hospodárstvo a komunity, ako aj ochranu prírodných hodnôt a kultúrneho dedičstva a **Dohovor o biodiverzite**, ktorého cieľom je ochrana biologickej rôznorodosti na všetkých úrovniach od genetickej, cez druhovú po ekosystémovú; trvalo udržateľné využívanie jej zložiek; a spravodlivé a rovnocenné spoločné využívanie prínosov vyplývajúcich z používania genetických zdrojov. V rámci uvedeného boli výstupom napr. Informačný deň ku Karpatskému dohovoru a Dohovoru o biodiverzite za pracovnú skupiny lesy a kultúrne dedičstvo, informačno-propagačný materiál o implementácii Karpatského dohovoru a Dohovoru o biodiverzite a prijatých protokoloch v podobe letáku a roll-upov.
- **Rozvoj a budovanie geoparkov Slovenskej republiky (G SR)** na základe uznesenia vlády SR č. 15 zo 7. januára 2015 k „Aktualizácii Konceptcie geoparkov SR“ a definovaných opatrení v akčnom pláne na zabezpečenie realizácie konceptcie, schválených na porade ministra ŽP SR č. 1/2016. Implementáciou opatrení vyplývajúcich z konceptcie sa výrazne napomôže k dosiahnutiu základného cieľa, ktorým je fungujúca a trvalo udržateľná forma popularizácie a poznávania najvýznamnejších geotopov, ako aj ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva pre budúce generácie. Výstupmi podpory boli napr. environmentálno-edukačné podujatia „Týždeň európskych geoparkov v SR“ a panelová výstava, nová oficiálna viac jazyčná web stránka geoparkov (www.geopark.sk), viac jazyčné informačno-propagačné letáky o G SR, odborný materiál „Krajina gáplov v Banskoštiavnickom geoparku“, vytýčené štyri náučno-turistické trasy v území Novohrad – Nógrád geoparku (Filakovské skalky, Šiatorská Bukovinka, Stará Bašta - Pohanský hrad - Rybník, Belina), študijná zahraničná cesta zameraná na posilňovanie národnej a medzinárodnej spolupráce medzi etablovanými a vznikajúcimi G SR s geoparkmi Česka (Globálny geopark UNESCO Český ráj, Národní geopark Železné hory a Národní geopark Podbeskydí) a Poľska (Geopark Góry i Pogórze Kaczawskie), rokovania Medzirezortnej komisie Siete geoparkov SR, Informácia o plnení aktualizácie Konceptcie geoparkov SR za roky 2015 – 2018 pre MŽP SR a následne vládu SR.
- **Integrovanú starostlivosť o krajinu v zmysle implementácie Európskeho dohovoru o krajine (EDoK)**, vyplývajúcu z uznesenia vlády SR č. 201/2005 a návrhu podmienok pre zabezpečenie implementácie EDoK na Slovensku, ktorého cieľom

je trvalo podporovať ochranu, manažment a plánovanie krajiny na národnej úrovni, vytvárať podmienky pre integrovaný manažment krajiny, aktívne organizovať európsku spoluprácu v oblasti implementácie dohovoru a naplňovať jednotlivé záväzky SR. Tieto ciele boli naplňované napr. výstupmi XI. ročníka Informačného dňa Európskeho dohovoru o krajine, XXIII. ročníka konferencie Krajina - Človek - Kultúra, nominačným a filmovým dokumentom laureáta ceny národného kola OZ Kalvársky fond na Cenu Rady Európy za krajinu 2018/2019, analýzou priestorových vlastností krajinného prostredia vybraného krajinného segmentu s rozptýleným systémom (tisoenské lazy) a interpretáciou priestorových a vizuálno-optických vlastností krajinného prostredia v GIS (3D vizualizácie krajiny), propagáciou prostredníctvom panelových výstav, posteru a brožúry „Cena SR za krajinu 2018“.

- **Súťaž Dedina roka (SDR)** v dvojročnom cykle, ktorá je súčasťou Programu obnovy dediny (POD) a vyplýva z členstva SR v **Európskom pracovnom spoločenstve pre rozvoj vidieka a obnovu dediny (ARGE)** so sídlom vo Viedni. Jej cieľom je monitorovanie realizácie environmentálnych opatrení udržateľného rozvoja, vyplývajúcich najmä z medzinárodných záväzkov a úspešnosti realizácie POD. Škola obnovy dediny je jednou z foriem environmentálnej výchovy a vzdelávania, pričom predstavuje realizáciu systému vzdelávania pre POD v oblastiach obnovy sídelného prostredia, revitalizácie krajiny, ekologických vhodných riešení vidieckej infraštruktúry, participácie verejnosti, plánovania a programovania, uplatnením hlavne formy inšpiratívnej (realizácia projektu Inšpiračnej školy vidieka) a informačnej (odborné prednášky, semináre a študijné materiály). Výstupmi boli napr. zasadnutia 10. ročníka národnej hodnotiacej komisie SDR, hodnotenia obcí, vyhlásenie výsledkov a slávnostné odovzdávanie ocenení SDR 2019, nominačný dokument víťaznej obce Papradno do 16. ročníka súťaže o Európsku cenu obnovy dediny a komunikácia s ARGE, diskusie v živom vysielaní RTVS, rádiu Regina, propagácia a osвета SDR 2019 v masmédiách (tlačoviny, rozhlas, televízia, internet), ako aj formou brožúr, putovnej panelovej výstavy a roll-upov.
- **Program obnovy dediny (POD)**, ktorý predstavuje realizáciu environmentálnych opatrení udržateľného rozvoja na lokálnej úrovni, vyplývajúcich najmä z medzinárodných záväzkov a uznesení vlády SR. Sleduje uplatňovanie Miestnej agendy 21 a prispieva k zavádzaniu princípov integrovaného manažmentu v území do praxe, s cieľom všestrannej obnovy a rozvoja kultúrnohistorických, socioekonomických, stavebno-technických a ekologicko-environmentálnych oblastí pri zachovaní špecifik vidieckej krajiny, identity a tradícií. Výstupmi boli napr. vecné kontroly, grafické odpočty, záverečné správy a protokoly z realizovaných dotácií v POD 2018, semináre k propagácii POD a SDR, administratívna kontrola a odborné hodnotenie žiadostí

v POD 2019, rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu (EF) na rok 2019, zmluvy o čerpaní dotácie (160 podporených žiadateľov), vyúčtovanie a záverečná správa pre EF za POD 2019, nová web aplikácia (www.obnovadediny.sk), monografia „20 rokov Programu obnovy dediny“ a hodnotenie subjektov prihlásených do súťaže Chotár roka.

Odbor starostlivosti o sídla, regióny a krajinu

Odbor starostlivosti o sídla, regióny a krajinu (OSSRK) sa zameriava na strategické plánovanie, starostlivosť a rozvoj sídiel, regiónov a krajiny v oblasti udržateľného rozvoja a životného prostredia na celoštátnej ako aj regionálnej a miestnej úrovni.

- Odbor sa podieľal na vypracovávaní odborných podkladov, posudkov, stanovísk **k územnoplánovacej dokumentácii sídiel**, k urbanistickým materiálom, štúdiám, koncepciám, k pozemkovým úpravám a pod. Materiály boli požadované predovšetkým Ministerstvom ŽP SR, Min. vnútra SR, Min. dopravy a výstavby SR, krajskými, okresnými, mestskými i obecnými úradmi. Tiež sme dávali námety a pripomienky k rezortným odvetvovým a regionálnym zámerom, koncepciám a stratégiám, ktoré majú dopad na sídla, regióny a krajinu (napr. Správa o hodnotení strategického dokumentu „Koncepcia ochrany prírody a krajiny do roku 2030“ a ďalšie).

V rámci **strategického plánovania rozvoja mesta**, obnovy a regenerácie mestského prostredia odbor spolupracoval s mestskými úradmi a ich oddeleniami ŽP, územného, regionálneho, stavebného rozvoja, rozvoja cestovného ruchu a podával vyjadrenia k priestorovému rozmiestneniu a funkčnému využívaniu územia pre územné plány regiónov, obcí a zón (napr. PHRSR, dokumenty VÚC, rozvojové dokumenty miest a obcí a pod.).

V rámci odboru prebehli konzultácie ohľadom rozvoja udržateľného cestovného ruchu (sustainable tourism development), green tourism, geotourism, mestského CR, vidieckeho CR a regionálneho rozvoja sídiel, regiónov a krajiny.

Ide o inovatívne činnosti odboru, ktoré sú požadované od miest, obcí, verejného, štátneho, neziskového i podnikateľského sektora.

Poradenstvo a podávanie návrhov rozvoja CR a rozvoja územia prebiehalo formou odporúčaní, námetov vyplývajúcich z reálnych skúseností, z poznania predmetného miesta (lokalít). Na webe boli zverejňované príklady dobrej praxe, ktoré môžu byť motiváciou pre slovenské subjekty, t. j. pozoruhodné a jedinečné rozvojové aktivity zo Slovenska a zo zahraničia.

<https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/starostlivost-o-krajinu/cestovny-ruch-turizmus/priklady-dobrej-praxe-sr/>

(zo zahraničia) <https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/starostlivost-o-krajinu/cestovny-ruch-turizmus/priklady-dobrej-praxe-svet/>

- Odbor pokračoval v naplňaní dvoch **informačných systémov o stave životného prostredia sídiel - BEISS a IS ŽP miest**, ktoré slúžia na informovanie obyvateľov miest, obcí, samospráv a ďalších inštitúcií o stave životného prostredia (www.beiss.sk). Doplnili a aktualizovali sme cez 400 tis. údajov, ktoré sa týkali miest a obcí. Informačné systémy sprístupňujú získané, aktualizované environmentálne informácie a užívateľom umožňujú rýchle, jednoduché a prehľadné vyhľadávanie základných informácií o životnom prostredí na úrovni sídiel Slovenska.
 - V rámci úlohy **Zelené mestá – zdravé mestá** bola vypracovaná časť metodického materiálu (príručky), ktorá sa týkala indikátorov sledovania životného prostredia miest, vrátane indikátorov s vplyvom na zdravie obyvateľstva. Vyhodnotili sa riziká ohrozenia zdravia obyvateľov miest ako aj zdravotná vhodnosť mestských častí pre bývanie. Na ďalších častiach príručky sa pokračuje.
 - Pri **mapovaní mokradí** v mestských sídlach a v regiónoch bolo zamerané na propagovanie ich významu ako účinného nástroja na zmiernenie dopadov klimatickej zmeny, ako aj na ich význam v urbanizovanom prostredí. V r. 2019 bolo zmapovaných 58 mokradových lokalít v krajských mestách SR. V r. 2020 sa zameriavame na mokrade v Žilinskom a BB kraji.
 - Na podporu udržateľnosti miest sa už tretí rok spracovávala pasportizácia **degradovaných území** v mestách. Vypracovával sa metodický postup mapovania brownfielddov a návrhy na ich regeneráciu a revitalizáciu. Boli zmapované degradované územia v Bratislavskom, Trenčianskom a Banskobystrickom samosprávnom kraji. Odbor sa zameriaval aj na vypracovanie analýz a syntéz za jednotlivé zložky životného prostredia (ovzdušie, horniny, voda, pôda, biota, doprava), ktoré sú podkladom pre publikáciu **„Environmentálna regionalizácia SR“**. Tá predstavuje prierezový zdroj informácií o stave životného prostredia SR, určená je pre odborníkov i širokú verejnosť. V r. 2021 je plánované vydanie publikácie „Environmentálna regionalizácia SR 2020“.
- Prostredníctvom prvkov zelenej infraštruktúry v krajine sa zabezpečovalo vzájomné prepojenie sídiel s voľnou krajinou, t. j. spracovávali, overovali, modifikovali sa metodické postupy pre dosiahnutie multifunkčného využívania krajiny s uplatnením prvkov zelenej infraštruktúry. Na podujatiach sa prezentoval „Katalóg vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy“ (pre samosprávy).

- Odbor sa zapája do ochrany prírody a krajiny spracovávaním **územných systémov ekologickej stability (RÚSES, MÚSES)**, ktorých kostru tvoria biocentrá, biokoridory, interakčné prvky a návrhové časti na ekostabilizačné opatrenia.
- Zamestnanci odboru pokračovali v organizovaní podujatí – seminárov, workshopov, konferencií, prednášok, prezentácií pre odbornú a laickú verejnosť, pre verejnú a štátnu správu, akademický, neziskový a privátny sektor na témy: „Sídla a biodiverzita“, „Zelená infraštruktúra v sídlach miest“, „ENVIROMESTO 2019“ – súťaž slovenských miest, ktoré realizujú zaujímavé enviroaktivity <https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/starostlivost-o-zivotne-prostredie-3976/enviromesto/>
- Odbor participuje na koordinácii a riešení **medzinárodných** (INTERREG ConnectGREEN) a **národných projektov** (Infoaktivity, RUSESII, MUSES).
- Zamestnanci odboru spolupracovali s viacerými subjektmi – MŽP SR, MDaV SR, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo zdravotníctva SR, s verejnými a štátnymi inštitúciami, univerzitami, strednými a základnými školami, organizáciami, napr. ZMOS, ÚMS, Národné centrum zdravotníckych informácií a ďalšími.
- Odbor SSRK zahŕňal komplex činností zameraných na rozvoj a starostlivosť o sídla, regióny a krajinu z hľadiska ŽP, turizmu a regionálneho rozvoja.

Odbor sa organizačne členil na

- oddelenie starostlivosti o mestské ŽP
- oddelenie environmentálneho strategického plánovania a ekologických sietí

Odbor environmentálnej výchovy a vzdelávania

Environmentálnu výchovu a vzdelávanie možno charakterizovať ako proces celoživotného vzdelávania zabezpečujúci príjem environmentálnych princípov k pozitívnemu ovplyvneniu celospoločenského konania. Je zameraný na každú sociálnu a vekovú skupinu (školskú, mimoškolskú, odbornú, ale aj širokú verejnosť). Je zrejmé, že z výchovného a vzdelávacieho hľadiska má pre ňu najvyšší význam školský systém. Tvoria ho predškolské zariadenia, školy (základné, stredné, vysoké), univerzity, vzdelávacie inštitúcie, metodické centrá a pod. Environmentálna výchova vedie žiakov ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov medzi organizmami a vzťahom človeka k životnému prostrediu. Ide o rozvíjanie a najmä pochopenie nevyhnutného prechodu k udržateľnému rozvoju spoločnosti, ktorý umožňuje sledovať a uvedomovať si dynamicky sa vyvíjajúce

vzťahy medzi človekom a prostredím, kde sú vzájomne prepojené aspekty ekologické, ekonomické a sociálne.

- V roku 2019 bolo úlohou odboru environmentálnej výchovy a vzdelávania zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti prostredníctvom ucelenej ponuky **programov neformálnej environmentálnej výchovy na národnej a regionálnej úrovni**. Zabezpečoval praktickú, metodickú, publikačnú, projektovú a koncepčnú činnosť v tejto oblasti. Organizoval vzdelávacie a informačné podujatia, spolupracoval so zainteresovanými rezortami (MŠVVaŠ SR), inštitúciami a mimovládnyimi organizáciami na Slovensku na tvorbe systému Certifikácie organizácií poskytujúcich EVVO v SR. V roku 2019 sa do ostrej prevádzky uviedol **portál environmentálnej výchovy EWOBX**, ktorého cieľom je integrovať, inovovať a skvalitniť spoluprácu, výskum a národnú koordináciu v tejto oblasti.
- Významným počinom odboru v roku 2019 bolo vypracovanie **Koncepcie rozvoja EVVO v SAŽP do r. 2030**, ktoré v roku 2020 vyústi do plnenia konkrétnych úloh v oblastiach „Rozvoja interných kapacít“, „Inovácie a skvalitnenie ponuky programov a služieb“, ako aj aktivít vedúcich k budovaniu „Modelového SEV Dropie“. Odbor realizoval úlohy v zmysle Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja, Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025, Stratégie EHK OSN pre výchovu k trvalo udržateľnému rozvoju, Agendy 2030, ako aj Envirostratégie 2030.
- Odbor zabezpečoval taktiež **odbornú prípravu v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 462/2004** zameranú na získanie Osobitných kvalifikačných predpokladov pre zamestnancov vykonávajúcich štátnu správu starostlivosti o životné prostredie v úsekoch ochrany vôd a nakladanie s vodami, verejných vodovodov a verejných kanalizácií, rybárstva, ochrany prírody a krajiny, IPKZ, odpadového hospodárstva, ochrany ovzdušia, biologickej bezpečnosti a manažmentu environmentálnych rizík. Ďalšou úlohou odboru bola realizácia vzdelávacieho programu Ochrana prírody, biodiverzity a krajiny zameraného na prehĺbenie špecifických a všeobecných kompetencií zamestnancov pracujúcich v oblasti ochrany prírody a krajiny.

Odbor sa organizačne členil na

- Sekretariát Zeleného vzdelávacieho fondu
- SEV Dropie

Sekretariát Zeleného vzdelávacieho fondu

Sekretariát Zeleného vzdelávacieho fondu administratívne zabezpečoval a organizačne zabezpečoval zasadnutia komisie Zeleného vzdelávacieho fondu, poskytoval informácie pre žiadateľov a príjemcov podpory projektových zámerov zo Zeleného vzdelávacieho fondu. Súbežne s tým spravoval a priebežne aktualizoval webové sídlo Zeleného vzdelávacieho fondu a zabezpečoval osvetu a propagáciu Zeleného vzdelávacieho fondu.

SEV Dropie

Hlavným cieľom strediska environmentálnej výchovy (SEV) SAŽP Dropie bolo podporiť aktívnu participáciu obyvateľov regiónu na ochrane prírody a krajiny a sprostredkovať účastníkom inšpiratívne zážitkové programy v nížinnej krajine Dolného Žitného ostrova. Programy na tomto stredisku sa realizovali formou jednodňových exkurzií a pobytových programov. Na realizácii praktických programov spolupracovali samosprávy regiónu, mimovládne organizácie BROZ, RPS, rezortné organizácie, Správy CHKO Dunajské Luhy a Ponitire, univerzity, centrá voľného času, ako aj osvetové strediská. V roku 2019 ťažiskovou témou praktických programov bola ochrana vtáctva, najmä sov v regióne Dolného Žitného ostrova a praktické aktivity realizované so zapojením škôl a verejnosti. V roku 2019 SEV SAŽP Dropie v spolupráci s OdEVV zorganizovala Envirohry 2019 pre všetkých rezortných pracovníkov EVaV MŽP SR.

Odbor komunikácie a osvetu

Odbor koordinoval a zabezpečoval styk s médiami a verejnosťou v oblasti komunikácie. Zodpovedal za propagáciu činností a výstupov SAŽP a edičnú činnosť, ktorá bola zameraná na zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti. Zabezpečoval prípravu a edíciu propagačných materiálov prezentujúcich činnosti SAŽP, výrobu materiálov určených na podporu praktickej environmentálnej výchovy. Zastrešoval prípravu a vydávanie jediného celoštátneho odborného-náučného časopisu o životnom prostredí Enviromagazín. Realizoval kampane, organizačne zabezpečoval konferencie, semináre, školenia, výstavy a osvetové podujatia. Organizoval sprievodné osvetové podujatia medzinárodného festivalu filmov o životnom prostredí Ekotopfilm - Envirofilm 2019.

Organizačnou súčasťou odboru bola aj špeciálna knižnica SAŽP interného charakteru, ktorá utvára a sprístupňuje špecializovaný knižničný fond z oblasti environmentalistiky a prírodných vied. Knižnično-informačné služby poskytuje knižnica výhradne zamestnancom SAŽP. Súčasťou knižnice je aj videotéka z medzinárodného festivalu filmov

o životnom prostredí Envirofilm a Ekotopfilm - Envirofilm. Používateľom videotéky sa môže stať každý zamestnanec SAŽP a každý občan Slovenskej republiky, ktorý dovŕšil 15 rokov veku. Odbor plnil úlohy spojené so zabezpečením protokolu.

- SAŽP **v oblasti podpory propagácie a osvetu** koordinovala a zabezpečovala styk s médiami a verejnosťou. Zodpovedala za propagáciu činností a výstupov SAŽP prostredníctvom vydávaných tlačových správ a PR článkov, ktoré boli distribuované médiám a partnerom. Zabezpečovala aktualizáciu informácií na web stránke SAŽP a zverejňovanie informácií aj prostredníctvom sociálnych sietí. Vykonávala monitoring médií, ktoré prebrali a zverejňovali tlačové správy SAŽP. V roku 2019 bol opäť vydávaný interný elektronický Spravodaj pre zamestnancov SAŽP.
- Spolupodielala sa spoločne s vybranými víťaznými uchádzačmi v rámci procesu verejného obstarávania pri organizačnom zabezpečovaní konferencií, seminárov, školení, výstav a osvetových podujatí organizovaných SAŽP. Pre vybrané podujatia celoslovenského či nadnárodného významu zabezpečovala mediálne partnerstvá. V spolupráci s MŽP SR sa podieľala na príprave a organizácii edukatívno-zábavných podujatí ENVIRO DNI pre širokú verejnosť v desiatich slovenských mestách. Za účelom prezentácie týchto podujatí zabezpečovala inzerciu v printových médiách s celoslovenským a regionálnym dosahom. Zabezpečila výrobu výchovno-vzdelávacieho audiovizuálneho diela Detektívna Emka a kamaráti pátrači (jeho pokračovanie, časti 11. – 15.) určeného pre účely šírenia osvetu pre deti a mládež.
- Medzi významné aktivity v oblasti vzdelávania a osvetu patrilo medzinárodný festival filmov o životnom prostredí **Ekotopfilm-Envirofilm 2019**, počas ktorého SAŽP zabezpečovala sprievodné podujatia. V spolupráci s jednotlivými relevantnými odbornými organizačnými zložkami SAŽP, partnerskými rezortnými inštitúciami a ďalšími organizáciami boli zorganizované pre odbornú aj širšiu verejnosť 4 workshopy, 1 seminár, 1 konferencia a dve osvetovo-edukačné podujatia pre deti a mládež v rámci Juniorfestivalu.
- V rámci **edičnej činnosti** SAŽP komplexne zastrešovalo prípravu a vydávanie celoštátneho odborného-náučného časopisu o životnom prostredí **Enviromagazín – 24.** ročník. Časopis počas celej svojej existencie umožňuje širokej verejnosti prístupnosť najnovších poznatkov z oblasti ochrany a tvorby životného prostredia a propagáciu environmentálnych aktivít v prospech udržateľnosti kvalitného ŽP SR, EÚ a ostatného sveta širokej odbornej a laickej verejnosti. V roku 2019 bolo vydaných riadnych 6 čísiel, každé v rozsahu 36 plnofarebných strán a v náklade 3 000 ks. Bezplatná distribúcia časopisu bola realizovaná poštou podľa evidovanej aktuálnej databázy odberateľov (slovenské vysoké, stredné, základné a materské školy, mestá,

okresné úrady, neziskové organizácie a združenia, odborné inštitúcie, podniky, ministerstvá, verejná a štátna správa, právnické a fyzické osoby, knižnice a pod.). Zároveň však aj prostredníctvom voľnej distribúcie účastníkom podujatí organizovaných SAŽP, MŽP SR alebo jeho rezortných inštitúcií či účastníkom podujatí zameraných na ochranu a tvorbu životného prostredia organizovaných ďalšími partnerskými inštitúciami. Elektronické verzie boli zverejňované na www.enviromagazin.sk, www.sazp.sk, www.minzpz.sk, www.enviroportal.sk. Okrem časopisu zabezpečovala SAŽP prípravu a edíciu propagačných materiálov určených na prezentáciu svojich činností, na vzdelávanie, osvetu a podporu praktickej environmentálnej výchovy. Boli spracovávané korektúry textov, grafické návrhy, a tlačové podklady publikácií, brožúr, posterov, letákov a pod. z podkladov dodaných odbornými pracoviskami SAŽP.

Odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru

Podieľal sa na vypracovávaní strategických, koncepčných a plánovacích dokumentov na podporu, rozvoj a implementáciu nástrojov environmentálnej politiky: schéma pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), environmentálne označovanie produktov, zelené verejné obstarávanie (GPP), udržateľná spotreba a výroba (SCP) a eko-inovácie. Participoval na procese tvorby legislatívnych predpisov a podporoval aktivity v daných oblastiach. Organizačnou zložkou odboru je Regionálne centrum Bazilejského dohovoru pre krajiny strednej a východnej Európy (RCBD), ktorého úlohou je pomáhať krajinám strednej a východnej Európy pri vytváraní systému environmentálne vhodného nakladania s nebezpečnými odpadmi.

Odbor sa organizačne člení na:

- oddelenie environmentálneho manažérstva
- oddelenie Bazilejského dohovoru – Regionálne centrum

Oddelenie environmentálneho manažérstva

- **Environmentálne hodnotenie a označovanie produktov**

Zákon č. 469/2002 Z. z. o environmentálnom označovaní výrobkov, kde SAŽP ako Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky poverená ním riadená právnická osoba podľa § 5 ods. 5 zabezpečovala prípravu návrhov skupín produktov, ako aj osobitných podmienok na udelenie národnej environmentálnej značky; podľa § 7 ods. 5 zabezpečovala plnenie úloh súvisiacich s prijímaním a preverovaním

kompletnosti žiadostí, preverovaním splnenia osobitných podmienok na udelenie národnej environmentálnej značky a kontrolou plnenia podmienok na jej používanie, podľa § 14 odsek 2 d) plnila úlohy na úseku udeľovania environmentálnej značky EÚ v rozsahu písm. b) a c) § 14 odsek 2.

- **Environmentálne manažérstvo a audit**

Zákon č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde SAŽP ako právnická osoba poverená Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky plnila funkciu príslušného orgánu SR pre EMAS podľa § 2 ods. 11 a), poskytovala organizáciám pomoc v súvislosti s dodržiavaním súladu s právnymi požiadavkami v oblasti životného prostredia podľa § 2 ods. 11 b), viedla a aktualizovala národný a európsky register organizácií zapísaných v schéme EMAS podľa § 2 ods. 11 c) a d), vykonávala registráciu organizácií v schéme EMAS, jej predĺženie, pozastavenie platnosti registrácie organizácií v schéme alebo vymazanie organizácie z registra organizácií začlenených do schémy v súlade s § 2.

- **Rozvoj nástrojov environmentálnej politiky**

Uznesenie vlády 590/2016 k návrhu Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020 v zmysle harmonogramu opatrení národného akčného plánu (tabuľka 2) kde SAŽP plnila aktivity, zamerané na dosiahnutie strategického cieľa Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, do 30. júna každoročne do roku 2021 zabezpečuje a spracováva podklady k materiálu Informácia o implementácii Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 - 2020 za aktuálny rok.

- Participácia na príprave Národného akčného plánu pre **zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike** na roky 2021 – 2025 v nadväznosti na Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020 ako iniciatívny materiál MŽP SR v kontexte cieľa/opatrenia 10.1 Podporovať obehovú ekonomiku Envirostratégie 2030.

Uznesenie 478/2019 ku Koncepcii rozvoja a realizácie zeleného verejného obstarávania v Slovenskej republike:

- spolupracovať na školeniach pre ústredné orgány štátnej správy s cieľom podpory povedomia o zelenom verejnom obstarávaní
- do 31. januára každoročne spracovať podklady k návrhu ďalších „environmentálne vhodných“ produktových skupín na daný kalendárny rok

Oblasť udržateľnej spotreby a výroby v kontexte Akčného plánu pre obehové hospodárstvo.

- **Poskytovanie poradenských a informačných služieb:**

- pripomienkové konania v rámci tvorby legislatívneho rámca odpadového hospodárstva
- poradenstvo v oblasti dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky
- odborné stanoviská podľa zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Oddelenie Bazilejského dohovoru – Regionálne centrum

- asistencia pre krajiny strednej a východnej Európy pri implementácii Bazilejského dohovoru a legislatívneho rámca EÚ pre zavedenie systému environmentálne vhodného nakladania s odpadom;
- pomoc je realizovaná koordináciou projektov, organizáciou školiacich a tréningových aktivít a na operatívnej báze;
- aktívna účasť v programoch partnerstva a kontaktných pracovných skupinách Bazilejského dohovoru;

3.4 SEKCIA FONDOV EÚ

POSLANIE SEKcie

SF EÚ aj v roku 2019 zabezpečovala úlohy, ktorými bola SAŽP ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom¹ (ďalej aj *SORO*) v rámci **Operačného programu Životné prostredie**² (ďalej aj *OP ŽP*) programového obdobia 2007 - 2013 poverená MŽP SR ako riadiacim orgánom pre Operačný program Životné prostredie (ďalej aj *RO pre OP ŽP*) na základe Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu³ (ďalej len splnomocnenie) v znení dodatkov v súvislosti s plnením úloh RO pre OP ŽP.

V rámci **programového obdobia 2014 – 2020** bola SAŽP určená ako Sprostredkovateľský orgán⁴ (ďalej aj ako *SO*) na plnenie úloh RO spojených s implementáciou Operačného programu Kvalita Životného prostredia⁵ (ďalej aj *OP KŽP*) v zmysle Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom⁶ (ďalej aj *Zmluva o vykonávaní*) v platnom znení.

¹ Na základe UV SR č. 663/2013 zo dňa 13.11.2013 bol v rámci OP ŽP zriadený SORO s účinnosťou od 01.01.2014.

² <http://www.opzp.sk/>

³ <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=1189839&l=sk>

⁴ Na základe UV SR č. 175/2014 zo dňa 16. 04. 2014.

⁵ <http://www.op-kzp.sk/>

⁶ <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=1818003&l=sk>

V rámci OP KŽP bolo k 31. 12. 2019 zmluvne účinných 640 projektov v celkovom objeme 1,3 mld. €. Celková suma prostriedkov účinných zmlúv o poskytnutí NFP za zdroj EÚ tvorila 1,06 mld. €, čo predstavuje 50 % z alokácie pre prioritné osi 1, 2 a 3 na celé programové obdobie 2014 – 2020. Za rok 2019 bolo uzatvorených 113 zmlúv o poskytnutí NFP v objeme 180 mil. € (zdroj EÚ – 143 mil. €), avšak v priebehu roka došlo k mimoriadnemu ukončeniu 1 projektu v celkovej výške 161 tis. € (zdroj EÚ – 137 tis. €). K 31. 12. 2019 bolo riadne ukončených 354 projektov v celkovej výške 234 mil. € (zdroj EÚ – 192 mil. €).

Podpora zo štrukturálnych fondov smerovala do ôsmich oblastí:

1. odpadové hospodárstvo (1.1.1)
2. budovanie kanalizácií, čistiarní odpadových vôd (1.2.1) a verejných vodovodov (1.2.2)
3. vodné hospodárstvo (1.2.3)
4. ochrana prírody (1.3.1)
5. ochrana ovzdušia (1.4.1)
6. environmentálne záťaže (1.4.2)
7. protipovodňové opatrenia (2.1.1)
8. svahové deformácie (3.1.2)

V oblasti odpadového hospodárstva bolo doposiaľ podporených najviac projektov, až 466. Väčšina projektov bola zameraná na podporu predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov prostredníctvom distribúcie kompostérov do domácností. Ku koncu roka sme evidovali 236 zazmluvnených projektov, v rámci ktorých sa zakúpilo vyše 255 000 kompostérov do takmer 800 obcí po celom Slovensku.

Druhou veľkou skupinou boli projekty zamerané na budovanie resp. vybavenie zberných dvorov a kompostární. 222 projektov prispelo k vybudovaniu kapacít na triedenie odpadu v objeme 47 000 ton ročne a zhodnocovanie odpadu v objeme 84 000 ton ročne. Ostatné projekty sa týkali informačných aktivít a budovania informačného systému.

Najviac finančných prostriedkov bolo doposiaľ adresovaných na budovanie kanalizácií, čistiarní odpadových vôd a verejných vodovodov, z ktorých bolo postavených 650 km kanalizačnej siete, 22 km vodovodnej siete a vybudovaných resp. zrekonštruovaných 20 čistiarní odpadových vôd. Spolu 36 projektov by v budúcnosti malo zlepšiť podmienky obyvateľov v 80 obciach a mestách.

V oblasti vodného hospodárstva sa pomoc zameriava na dve oblasti. Prvou je monitoring povrchových a podzemných vôd, ktorému sa venuje 10 projektov. Druhou je zabezpeče-

nie pozdĺžnej kontinuity a odstraňovanie bariér na vodných tokov. Tejto problematike sa venuje 11 projektov.

V oblasti ochrana prírody bolo podporených 15 projektov, prevažne zameraných na vypracovanie a realizáciu programov starostlivosti a spracovanie dokumentov regionálnych a miestnych územných systémov ekologickej stability. Spracovanie dokumentov regionálnych a miestnych územných systémov ekologickej stability vykonáva SAŽP ako prijímateľ nenávratného finančného príspevku. SAŽP zároveň realizuje aj národný projekt na podporu biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska (Zelené obce Slovenska).

Ochrana ovzdušia sa realizuje prostredníctvom znižovania emisií zo stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia v súkromných spoločnostiach. Ku koncu roka bolo v 19 projektoch podporených 13 zariadení, výsledkom čoho bude prevažne zníženie produkcie emisií $PM_{2,5}$, PM_{10} a NO_x . Ďalšie 3 projekty boli zamerané na monitoring.

Oblasť environmentálnych záťaží sa delí na geologický prieskum a monitoring a na samotné sanácie environmentálnych záťaží. Ku koncu roka bolo monitorovaných celkovo 83 environmentálnych záťaží na ploche 205 hektárov. Prieskumu a monitoringu sa venujú 3 projekty, ďalších 18 je zameraných na samotné sanácie. Doposiaľ však bolo sanované len 1 územie o rozlohe 26 hektárov.

Problematika protipovodňových opatrení zahŕňa okrem samotnej realizácie protipovodňových opatrení, čomu sa venuje 25 projektov s cieľom ochrániť obyvateľov a majetok v hodnote približne 300 mil. €, aj realizáciu vodozadržných opatrení v obciach a mestách prostredníctvom 19 projektov a informačné aktivity zamerané na informovanie širokej verejnosti o negatívnych dôsledkoch zmeny klímy. SAŽP v tejto oblasti realizuje národný projekt zameraný na riešenie problematiky sucha a nedostatku vody.

SAŽP implementuje aj národný projekt zameraný na zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku. Základom projektu je súbor aktivít, prostredníctvom ktorých sú realizované informačné aktivity viazané na špecifické ciele 1.1.1, 1.2.3, 1.3.1, 1.4.1, 1.4.2 a 2.1.1.

V oblasti monitorovania a sanácií svahových deformácií je aktuálne v implementácii 5 projektov. Z vyše 700 registrovaných svahových deformácií bolo 13 preskúmaných a 7 o rozlohe 107 hektárov aj sanovaných.

Tabuľka č. 1: Kontrahovanie OP KŽP podľa špecifických cieľov k 31. 12. 2019A

Špecifický cieľ	Počet projektov	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ	Zdroj ŠR	Nenávratný finančný príspevok	Vlastné zdroje prijímateľov	Podiel za zmluvnených finančných prostriedkov na alokácii PO
1.1.1	466	293 034 082	220 313 778	26 119 264	246 433 042	46 677 163	14,9 %
1.2.1 + 1.2.2	36	454 071 896	385 961 112	31 792 777	417 753 889	36 318 007	26,2%
1.2.3	22	75 787 633	64 419 488	11 361 185	75 780 673	6 960	4,4 %
1.3.1	15	62 040 105	52 734 090	9 261 110	61 995 200	44 906	3,6 %
1.4.1	22	144 491 516	110 215 790	8 013 990	118 229 779	26 261 737	7,5 %
1.4.2	21	103 280 708	87 788 602	15 492 106	103 280 708	0	5,9 %
1.1.1 1.2.3 1.3.1 1.4.1 1.4.2 2.1.1	1	21 405 265	18 194 475	3 210 790	21 405 265	0	1,2 %
2.1.1	52	131 325 296	111 626 502	16 939 215	128 565 717	2 759 580	29 %
3.1.2	5	15 062 182	12 802 855	2 259 327	15 062 182	0	4,9 %
Celkový súčet	640	1 300 498 684	1 064 056 692	124 449 764	1 188 506 456	112 068 353	50,1 %

V tabuľke č. 2 je uvedený prehľad finančnej realizácie prostriedkov za OP KŽP k 31. 12. 2019. Finančnú realizáciu aktivít projektu začalo ďalších 245 projektov, celkovo už 534 (t. j. predložili na SF EÚ aspoň jednu žiadosť o platbu, ďalej len „ŽoP“). Stav vyčerpaných finančných prostriedkov sa zvýšil o 63 % z 395 mil. € na 645 mil. €.

Tabuľka č. 2: Čerpanie finančných prostriedkov

Špecifický cieľ	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ	Zdroj ŠR	Nenávratný finančný príspevok	Vlastné zdroje prijímateľov
1.1.1	145 519 058	117 232 122	14 177 207	131 409 329	14 109 729
1.2.1 + 1.2.2	324 497 728	275 823 069	22 218 632	298 041 701	26 456 027
1.2.3	28 839 774	24 513 808	4 325 966	28 839 774	0
1.3.1	6 343 596	5 392 056	950 796	6 342 852	744
1.4.1	100 855 024	77 294 478	4 686 869	81 981 346	18 873 678
1.4.2	14 739 713	12 528 756	2 210 957	14 739 713	0
1.1.1 1.2.3 1.3.1 1.4.1 1.4.2 2.1.1	1 762 592	1 498 204	264 389	1 762 592	0
2.1.1	15 043 038	12 786 582	2 194 822	14 981 405	61 633
3.1.2	7 033 382	5 978 375	1 055 007	7 033 382	0
Celkový súčet	644 633 905	533 047 450	52 084 644	585 132 094	59 501 811

SAŽP ako sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP taktiež zabezpečuje aktivity v oblasti informovania a komunikácie v súlade s relevantnou národnou a európskou legislatívou vo vzťahu k širokej verejnosti a prijímateľom s cieľom kvalitnejšej, efektívnejšej a transparentnejšej implementácie pomoci z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a zdôraznenia príspevku EÚ a jej kohéznej politiky.

Sekcia fondov EÚ sa roku 2019 personálne spolupodieľala na 3 informačných seminároch organizovaných MŽP SR k vyhláseným výzvam na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ktorých cieľom bolo informovať potenciálnych žiadateľov o možnostiach čerpania prostriedkov z EŠIF a dosiahnuť vysokú mieru kvalitných predkladaných projektov. Pre prijímateľov nenávratného finančného príspevku pripravila SF EÚ v priebehu roka 3 informačné semináre v snahe zabezpečiť efektívnejšiu implementáciu projektov OP KŽP.

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie

- Odbor riadenia implementácie projektov vôd
- Odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení
- Odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy
- Odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží
- Odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody
- Odbor riadenia implementácie národných projektov
- Odbor kontroly verejného obstarávania
- Odbor metodiky a monitorovania
- Odbor legislatívno-právny
- Odbor podpory riadenia a publicity

Odbor riadenia implementácie projektov vôd

Odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení

Odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy

Odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží

Odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody

Odbor riadenia implementácie národných projektov

Činnosti odborov

- príprava a uzatváranie Zmlúv o poskytnutí NFP (dodatkov k zmluvám, odstúpenia od zmluvy) vrátane Zmlúv o poskytnutí NFP, v prípade ktorých je Prijímateľom SAŽP;
- monitorovanie projektov podľa právnych dokumentov pre OP KŽP;
- administrácia zmenového konania, rozhodovanie o zmenách a uzatváranie dodatkov k Zmluvám o poskytnutí NFP;
- vypracovanie podkladov pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov;
- vypracovanie podkladov pre prípravu vyhlásenia o vierohodnosti podľa čl. 125 ods. 4 písm. e) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013;
- výkon finančnej kontroly projektov počas celej doby platnosti a účinnosti Zmlúv o poskytnutí NFP formou administratívnej finančnej kontroly alebo finančnej kontroly na mieste, zahŕňajúcu finančnú kontrolu verejného obstarávania (ďalej aj „VO“), administratívnu finančnú kontrolu žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) (okrem kontroly vykonávanej platobnou jednotkou OP KŽP), finančnú kontrolu iných skutočností (napr. dodania predmetu plnenia), ako aj administratívnu finančnú kontrolu ŽoP-finančné nástroje;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a poskytovanie súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení;
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- vypracovanie príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP KŽP a ich predkladanie RO, ako aj vypracovanie správ/informácii, resp. podkladov v zmysle požiadaviek Európskej komisie, CKO, ÚV SR, RO a iných subjektov;
- vypracovanie pokladov pre prípravu Plánu hodnotení OP KŽP a jeho implementácia v súlade s požiadavkami RO, CKO;
- vypracovanie podkladov do Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení;
- výkon finančnej kontroly VO, pokiaľ bola stanovená ako podmienka Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktorá musí byť splnená a overená pred uzatvorením Zmluvy poskytnutí NFP;

- zabezpečovanie agendy horizontálnych princípov v rámci OP KŽP v pôsobnosti SO v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo Systému riadenia EŠIF a príslušnej dokumentácie gestorov horizontálnych princípov;
- zber údajov o implementácii OP KŽP a vypracovávanie podkladov podľa usmernení a požiadaviek RO, resp. platobnej jednotky definovanej v čl. 6 ods. 3 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- zadávanie, evidencia a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+ vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia;
- evidovanie a uchovávanie (archivácia) dokumentácie súvisiacej s vykonávaním úloh vyplývajúcich zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a jej poskytovanie na účely konaní pred príslušnými orgánmi verejnej správy, EÚ, súdmi a osobám oprávnenými na výkon kontroly/audit.

Odbor kontroly verejného obstarávania

- vypracovanie a aktualizácia Príručky k procesu VO a inej riadiacej dokumentácie týkajúcej sa implementácie časti OP KŽP podľa čl. 2 ods.1 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- kontrola VO/finančná kontrola VO projektov;
- výkon kontroly VO, pokiaľ bola stanovená ako podmienka Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktorá musí byť splnená a overená pred uzatvorením Zmluvy poskytnutí NFP;
- pri výkone finančnej kontroly VO spolupráca v úradom pre verejné obstarávanie, resp. PMÚ SR, OČTK a pod.;
- zadávanie, evidencia a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+ vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia.

Odbor metodiky a monitorovania

- vypracovanie a aktualizácia manuálu procedúr a inej internej riadiacej dokumentácie vrátane ich predkladania CKO, CO, OA, ÚV SR a RO v lehotách a forme stanovenej v Systéme riadenia EŠIF;
- vypracovanie a aktualizácia Príručky pre prijímateľa a inej riadiacej dokumentácie týkajúcej sa implementácie časti OP KŽP podľa čl.2 ods.1 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- zavedenie účinných a primeraných opatrení proti podvodom v rámci relevantnej internej riadiacej dokumentácie;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a poskytovanie súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení;
- príprava stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- príprava odhadu očakávaných výdavkov;
- príprava vyhlásenia o vierohodnosti podľa čl. 125 ods. 4 písm. e) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013;
- príprava príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP KŽP a ich predkladanie RO, ako aj vypracovanie správ/informácií, resp. podkladov v zmysle požiadaviek Európskej komisie, CKO, ÚV SR, RO a iných subjektov;
- vypracovanie pokladov pre prípravu Plánu hodnotení OP KŽP a jeho implementácia v súlade s požiadavkami RO, CKO;
- vypracovanie podkladov do Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení;
- zadávanie, evidencia a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+, vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia;

Odbor legislatívno-právny

- súčinnosť ostatným odborom SF EÚ pri vypracovaní a aktualizácii manuálu procedúr a inej internej riadiacej dokumentácie;

- súčinnosť ostatným odborom SF EÚ pri uzatváraní Zmlúv o poskytnutí NFP a ich dodatkov vrátane Zmlúv o poskytnutí NFP, v prípade ktorých je Prijímateľom SAŽP;
- vykonávanie všetkých právnych úkonov potrebných pre vysporiadanie finančných vzťahov a riadnu implementáciu OP KŽP vrátane uplatňovania sankcií a zmluvných pokút vyplývajúcich z uzavretých Zmlúv o poskytnutí NFP, uzatvárania dohody o splátkach a dohody o odklade plnenia, ako aj vykonávania ďalších úkonov súvisiacich s riadnym a mimoriadnym ukončením Zmlúv o poskytnutí NFP;
- vykonanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením pohľadávok zo Zmlúv o poskytnutí NFP vrátane vykonávania všetkých právnych úkonov potrebných pre vznik, zriadenie, výkon, zánik a výmaz záložného práva, ako aj zastupovanie RO v katastrálnom konaní a pri registrácii a výmaze záložného práva v príslušnom registri, prijímanie zabezpečovacej zmenky od Prijímateľov a uzatváranie zmlúv o vyplňovanom práve k Blankozmenke;
- schvaľovanie prevádzkových a koncesných zmlúv o prevádzkovaní infraštruktúry nadobudnutej/zhodnotenej z prostriedkov EŠIF;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a riešenie nezrovnalostí a prijímanie nápravných opatrení;
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímanie nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- zabezpečovanie priamej komunikácie s orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi;
- vedenie prvostupňového správneho konania na základe § 41 ods. 5 alebo § 41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF v zmysle Zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov;
- poskytovanie súčinnosti vecne príslušnému útvaru pri vedení druhostupňového správneho konania na základe § 41 ods. 5 alebo § 41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF v zmysle Zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov;
- hodnotenie rizík a prijímanie opatrení na elimináciu identifikovaných rizík;
- zadávanie, evidencia a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+ vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia.

Odbor podpory riadenia a publicity

(Oddelenie technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov, Oddelenie pre informovanie a komunikáciu, sekretariát)

- súčinnosť ostatným odborom SF EÚ pri vypracovaní a aktualizácii manuálu procedúr a inej internej riadiacej dokumentácie;
- vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci projektov technickej pomoci;
- monitorovanie projektov v rámci technickej pomoci podľa právnych dokumentov pre technickú pomoc OP KŽP;
- vypracovanie ŽoP v rámci technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre technickú pomoc OP KŽP vrátane všetkých nevyhnutných príloh;
- vypracovanie podkladov pre sekciu ekonomiky a prevádzky SAŽP k výpočtom oprávnenej časti miezd (pre projekty technickej pomoci SO);
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- poskytovanie súčinnosti personálnemu útvaru SAŽP v súvislosti s vedením personálnej agendy riadenia ľudských zdrojov;
- zabezpečovanie vzdelávacích potrieb a aktivít administratívnych kapacít SO;
- príprava stanovísk a prijímanie nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- zabezpečovanie informovania, komunikácie a viditeľnosti pre potenciálnych žiadateľov OP KŽP v rámci relevantných častí OP KŽP;
- vypracovanie a aktualizácia podkladov do Komunikačnej stratégie OP KŽP a ročných komunikačných plánov, realizácia aktivít informovania a publicity v súlade s Komunikačnou stratégiou OP KŽP a ročnými komunikačnými plánmi;
- vypracovanie a aktualizácia podkladov do Manuálu pre informovanie a komunikáciu.

3.5 SEKCIA EKONOMIKY A PREVÁDZKY

POSLANIE SEKcie

Jej hlavným poslaním bolo zabezpečiť činnosti v oblasti personalistiky, činnosti a operácie finančného a majetkového charakteru, zabezpečenie obstarania tovarov a služieb nevyhnutných pre napĺňanie plánu hlavných úloh a projektovej činnosti.

RÁMCOVÉ ÚLOHY SEKcie

- realizoval činnosti v oblasti verejného obstarávania,
- vykonával zber ekonomických údajov pre účely výkazníctva a ekonomických analýz,
- zabezpečoval účtovné operácie,
- zabezpečoval finančné a rozpočtové operácie,
- vykonával činnosti v oblasti personalistiky,
- zabezpečoval výpočet miezd a vedie údaje súvisiace s výpočtom miezd,
- zabezpečoval prevádzku budov a zariadení SAŽP,
- realizoval investičnú činnosť SAŽP,
- prevádzkoval ZEZ (ubytovanie, údržba, správa majetku).

ORGANIZAČNÉ ČLENIENIE SEKcie

- odbor verejného obstarávania
- odbor ekonomiky
- odbor prevádzky a správy majetku

ČINNOSTI ODBOROV SEKcie

Odbor verejného obstarávania

Odbor verejného obstarávania sa zameriaval na obstaranie tovarov a služieb v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o verejnom obstarávaní v plnom znení. Zabezpečoval tiež komplexné zabezpečenie zmluvnej agendy SAŽP.

Činnosti odboru

- zabezpečoval a zodpovedal za metódy a postupy verejného obstarávania tovarov, služieb a prác v rozsahu vykonávania činností spojených s verejným obstarávaním,
- zabezpečoval uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania, vypracúval analýzy a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní,
- zabezpečoval v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania zverejňovanie predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a oznámení o výsledku verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Odbor ekonomiky

Hlavnou úlohou odboru ekonomiky bolo finančné plánovanie a rozpočtovanie prostriedkov pre zabezpečenie chodu organizácie, ich prerozdelenie a sledovanie ich čerpania. Zameriaval sa tiež na vysporiadanie finančných vzťahov, daňovú oblasť a zúčtovanie z projektovej činnosti.

Činnosti odboru

- zhromažďoval ekonomické údaje pre výkazníctvo a analytickú činnosť sekcií SAŽP,
- zabezpečoval zber a spracovanie účtovných dokladov a ich zaúčtovanie,
- zabezpečoval pokladničné operácie – vedenie pokladne,
- zabezpečoval styk s dotačnou bankou VÚB a.s. na výbery a odvody hotovostí,
- zodpovedal za dodržiavanie interných predpisov a výkon predbežnej finančnej kontroly za delegovanú oblasť ekonomických činností centra,
- vypracúval návrhy základných interných predpisov SAŽP v organizačne vyčlenenej oblasti;
- spolupodielal sa na tvorbe rozpočtu SAŽP,
- zabezpečoval činnosti v oblasti financovania a rozpočtu,
- zabezpečoval činnosti v oblasti účtovníctva,
- vykonával finančné operácie SAŽP,
- finančné manažovanie a zúčtovanie projektov.

Odbor prevádzky a správy majetku

Odbor prevádzky a správy majetku vykonával činnosti zabezpečujúce prevádzkyschopnosť majetku, jeho evidenciu a správu v zmysle platných právnych predpisov. Taktiež prevádzkoval zariadenia environmentálneho zamerania, ktoré slúžia na aktivity environmentálnej výchovy a osvetu.

Činnosti odboru

- prevádzky budov a zariadení,
- investičných činností,
- všeobecnej správy a majetku štátu,
- prevádzkovanie ZEZ.

3.6 SEKCIA ENVIRONMENTÁLNEJ INFORMATIKY

POSLANIE SEKcie

Poskytovala služby v oblasti informačných technológií, spracovania a publikovania environmentálnych informácií, informačných (sieťových) služieb v rámci SAŽP, organizácií v pôsobnosti MŽP SR a úradov životného prostredia. Zabezpečovala informatickú podporu pre oblasť životného prostredia vyplývajúcu z národnej a európskej legislatívy. Spolupracovala s rezortnými organizáciami pri identifikovaní a zbere environmentálnych údajov, budovaní informačných systémov a publikovaní informácií s pridanou hodnotou pre občanov i verejný sektor. Integrovala a harmonizovala toky environmentálnych údajov na národnej úrovni. Zodpovedala za dátovú štruktúru rezortu a jej bezkonfliktné prepojenie na štandardy vyplývajúce z legislatívy Európskej únie.

Dôležité boli aktivity zamerané na praktické realizovanie Koncepcie rozvoja informačných systémov v rezorte životného prostredia (KRIS) na roky 2014 – 2018 a budovanie Rezortného informačného systému.

RÁMCOVÉ ÚLOHY SEKcie

- plnila dôležité úlohy, ktoré sú významné z hľadiska zhromažďovania a publikovania environmentálnych informácií na národnej úrovni,

- vytvárala podmienky pre podporu rezortných organizácií a okresných úradov pri elektronizácii ich agendy z oblasti životného prostredia,
- zabezpečovala prevádzku serverov, sieťových služieb a technickú podporu výpočtovej techniky a periférií užívateľov na SAŽP a vybrané sieťové služby partnerských organizácií v sieti ŽPNet.

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie

- odbor informačných systémov
- odbor prevádzky IT

ČINNOSTI ODBOROV SEKcie

Odbor informačných systémov

Odbor informačných systémov plnil dôležité úlohy, ktoré boli významné z hľadiska zhromažďovania a publikovania environmentálnych informácií na národnej úrovni.

Vytváral podmienky pre podporu rezortných organizácií a okresných úradov pri elektronizácii ich agendy z oblasti životného prostredia.

Činnosti odboru

- kompletný životný cyklus (analýza, návrh riešenia, programovanie, aktualizácia) viac ako 22 celorepublikových informačných systémov zameraných na efektívne poskytovanie aktuálnych environmentálnych dát,
- tvorba webových stránok na podporu enviroprojektov a pre oblasť environmentálnej výchovy a vzdelávania,
- administrácia súvisiacich databáz atribútových a georeferenčných údajov,
- Enviroportál - hlavný informačný portál rezortu životného prostredia,
- IS SEA/EIA – podpora procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (zákon č.24/2006 Z.Z.),
- IS Environmentálne záťažé – zhromažďovanie a poskytovanie informácií z registrov environmentálnych záťaží,
- IS Environmentálne škody – na podporu Zákona NR SR č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd
- IS Prevencia závažných priemyselných havárií – zabezpečenie podpory štátnej správy na podporu zákona č. 277/2005 Z. z. v oblasti prevencie ZPH

- IS Integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania - je evidencia a manažment opatrení zameraných na prevenciu znečisťovania, na znižovanie emisií do ovzdušia, vody a pôdy, na obmedzovanie vzniku odpadu a na zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu (viď. vyhláška č. 11/2016 Z. z.)

Odbor prevádzky IT

Odbor prevádzky IT má na starosti zabezpečenie prevádzky serverov, sieťových služieb a technickú podporu výpočtovej techniky a periférií užívateľov na SAŽP a vybrané sieťové služby partnerských organizácií v sieti ŽPNet.

Činnosti odboru

- prevádzka a administrácia rezortnej počítačovej siete ŽPNet,
- pripojenie do Internetu, prepojenie pracovísk a užívateľov SAŽP,
- konfigurácia, správa, prevádzka a monitoring sieťových zariadení v internej sieti SAŽP a ŽPNet,
- prevádzka serverov zabezpečujúcich sieťové služby, napr. mail, ftp, internetové a intranetové stránky SAŽP, autorizačné a autentifikačné služby, diskové úložisko,
- prevádzka serverov rezortných informačných systémov, ktorých návrh, vývoj a aktualizáciu zabezpečuje odbor informačných systémov,
- prevádzka serverov pre interné potreby SAŽP – ekonomický systém, dochádzkový systém, evidencia pošty, tlačový server, súborové servery, videokonferenčné služby,
- prevádzka serverovne SAŽP, bezpečnosť informačných systémov na SAŽP vrátane fyzickej bezpečnosti,
- inštalácia OS a aplikácií, technická podpora a riešenie problémov výpočtovej techniky SAŽP,
- servis a opravy výpočtovej techniky a periférií.

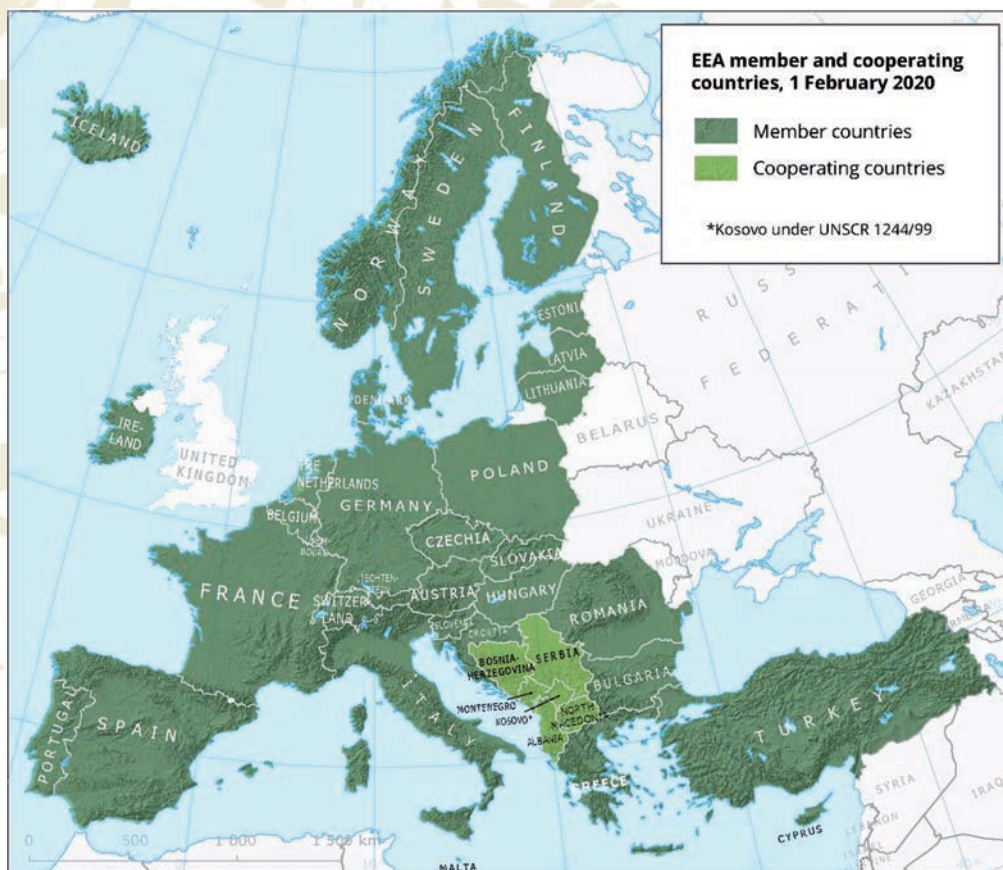
3.7 SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA AKO NÁRODNÝ OHNISKOVÝ BOD PRE EURÓPSKU ENVIRONMENTÁLNU AGENTÚRU

Európska environmentálna agentúra (EEA) je agentúrou Európskej únie. Jej úlohou je poskytovať dôkladné a nezávislé informácie o životnom prostredí.



Predstavuje hlavný zdroj informácií pre subjekty zapojené do prípravy, prijímania, realizácie a hodnotenia environmentálnej politiky, ako aj pre laickú verejnosť. V súčasnosti má EEA 32 členských krajín s 27 členskými štátmi Európskej únie a Islandom, Lichtenštajnskom, Nórskom, Švajčiarskom a Tureckom. Spolupracujúcimi krajinami je šesť krajín západného Balkánu: Albánsko, Bosna a Hercegovina, bývalá juhoslovanská republika Macedónsko, Čierna Hora, Srbsko a Kosovo, podľa rezolúcie Bezpečnostnej rady OSN č. 1244/99. Tieto aktivity spolupráce sú začlenené do siete Eionet (Európska informačná a monitorovacia sieť) a Európska únia ich podporuje v rámci nástroja predvstupovej pomoci. EEA sa zapája do rozsiahlejšej medzinárodnej spolupráce, ktorá siaha za hranice jej členských štátov. (obr. 1)

Obrázok č. 1: Členské a spolupracujúce krajiny EEA, Zdroj: EEAA



EEA vznikla nariadením Rady (EHS) č. 1210/90 zo 7. mája 1990 o zriadení Európskej environmentálnej agentúry. Nariadením sa súbežne zriadila aj Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť (Eionet). Nariadenie nadobudlo účinnosť v roku 1993. Po prijatí rozhodnutia bolo sídlo agentúry EEA umiestnené do Dánska (Kodaň). Skutočná práca agentúry začala v roku 1994.

Poslaním EEA je:

- poskytovať včasné a kvalitné údaje, informácie, odborné posudky a hodnotenia stavu životného prostredia,
- pomáhať Spoločenstvu, členským a spolupracujúcim krajinám prijímať rozhodnutia o zlepšovaní kvality životného prostredia, o začleňovaní environmentálnych kritérií do hospodárskych politík a trendoch smerom k trvalej udržateľnosti,
- umožňovať politickým stratégom rozhodovať o vhodných opatreniach na ochranu životného prostredia na národnej a európskej úrovni, monitorovať účinnosť existujúcich politík a opatrení,
- koordinovať činnosti siete Eionet, preto úzko spolupracuje s Národnými ohniskovými bodmi (NFP), najmä s národnými environmentálnymi agentúrami alebo ministerstvami životného prostredia. Tieto inštitúcie sú zodpovedné za koordináciu činnosti sietí na národných úrovniach,
- budovanie vedomostnej základne a odborných kapacít,
- podpora dlhodobej transformácie na udržateľnú spoločnosť.

Hlavnými klientmi EEA sú inštitúcie Európskej únie – Európska komisia, Európsky parlament, Európska rada, členské a spolupracujúce krajiny. Okrem ústrednej skupiny európskych politických subjektov pracuje aj pre iné inštitúcie EÚ, napr. Hospodársky a sociálny výbor a Výbor regiónov. K dôležitým subjektom, ktoré používajú informácie EEA, patria aj obchodné subjekty, akademická obec a mimovládne organizácie. Cieľom EEA je dosiahnuť obojstrannú komunikáciu s klientmi, s cieľom správne určiť ich informačné potreby a zabezpečiť, aby poskytovaným informáciám rozumeli a prijali ich.

Eionet – Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť

Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť (Eionet) je partnerskou sieťou agentúry EEA a jej členských a spolupracujúcich krajín. Agentúra EEA je zodpovedná za vývoj siete a koordináciu jej činností. Agentúra EEA úzko spolupracuje s národnými ohniskovými bodmi, najmä s národnými environmentálnymi agentúrami alebo ministerstvami životného prostredia v členských krajinách. Národné ohniskové body (NFP) sú

zodpovedné za koordináciu sietí národných referenčných centier (NRC), ktoré spájajú dovedna približne tisíc odborníkov z viac než 350 národných inštitúcií a iných orgánov zaoberajúcich sa environmentálnymi informáciami. Okrem samotnej činnosti NFP a NRC, sieť Eionet v súčasnosti pokrýva osem európskych tematických centier (ETC) vo vybraných témach: znečistenie ovzdušia-hluk-doprava-priemyselné znečistenie, biodiverzita, vplyvy zmeny klímy-adaptácie-zraniteľnosť, znižovanie dopadov zmeny klímy-energetika, odpad-surovinové zdroje a zelená ekonomika, vnútorne, pobrežné a morské vody; mestské, krajinné a pôdne systémy. Slovensko je zapojené v dvoch ETC a to prostredníctvom UKE, SAV, Bratislava. V ETC Biodiverzita. A SAŽP v ETC/Waste, materials in a Green Economy.

Slovenská agentúra životného prostredia ako člen Európskej environmentálnej agentúry

Slovenská republika sa oficiálne stala členom EEA 1. augusta 2001, kedy vstúpila do platnosti Zmluva medzi Európskym spoločenstvom a Slovenskou republikou o účasti Slovenskej republiky v EEA a sieti Eionet. Priamym partnerom EEA a zároveň jej Národným ohniskovým bodom NFP (National Focal Point) za Slovensko sa stala Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP) a zároveň bol vymenovaný reprezentant za Slovenskú republiku do Riadiacej rady EEA (Management Board). Funkciu alternanta – člena Riadiacej rady zastáva štátny tajomník MŽP SR.

Na zabezpečenie plnenia povinností vyplývajúcich z členstva v EEA bola vytvorená národná sieť Eionet SK, ktorá pozostáva z PCP – Hlavných kontaktných bodov (Primary Contact Point) a 24 NRC – Národných referenčných centier (National Reference Centre), ktorú tvoria špecialisti v rámci odborných organizácií príslušných rezortov.

Z členstva SR v EEA vyplývajú v roku 2018 pre SAŽP nasledovné povinnosti:

Na základe poverenia MŽP SR je sídlom NFP pre EEA, SAŽP, Banská Bystrica:

- koordinuje aktivity na národnej úrovni a plní funkcie SAŽP ako Národného ohniskového bodu (NFP) pre EEA,
- zabezpečuje kontakt a komunikáciu medzi EEA a členskou krajinou,
- zabezpečuje implementáciu EEA Programových dokumentov (Ročného plánu a Viacročnej stratégie) EEA na národnej úrovni,
- zabezpečuje plnenie povinností Slovenskej republiky vyplývajúcich z členstva v Európskej environmentálnej agentúre a v sieti European Environment Information and Observation network (Eionet) a ich koordináciu v rezorte ŽP aj mimo rezort,
- prevádzkuje národnú sieť a uzol Eionet SK,

- spravuje CIRCABC – portál na zdieľanie dokumentov pre Eionet SK;
- koordinuje prípravu podkladov pre EEA podľa požiadaviek pre prípravu odborných publikácií rôzneho druhu a zmerania, koordinuje pripomienkovanie a konzultačné procesy, koordinuje prípravu odborných dotazníkov;
- koordinuje a zabezpečuje zasielanie EEA dátových tokov Eionet Core Data Flows a indikátorov https://www.eionet.europa.eu/dataflows/2019/country_summary?-country_code=SK
- aktívne pracuje v NFP pracovných skupinách fungujúcich pri EEA;
- zúčastňovala sa pravidelných stretnutí na plenárnych zasadnutiach EEA a pre-mitingoch;
- zabezpečuje projektovú činnosť s EEA a Eionet členmi;
- distribúcia informácií a prezentácia výstupov EEA a siete Eionet pre laickú aj odbornú verejnosť;
- pripravuje elektronický EEA Spravodajca na národnej úrovni;
- vedie národný Eionet Planner SK;
- distribuuje pracovné ponuky EEA;
- koordinuje a podporuje účasť členov Eionet SK na NRC mitingoch, webinároch a web konferenciách;
- pravidelne organizuje stretnutia Eionet SK na národnej úrovni;
- podieľala sa na príprave EEA country visits v krajine a hostovaní NRC mitingoch v krajine;
- komunikovala a úzko spolupracovala s členom a alternantom v Riadiacej rade EEA (Management Board);
- koordinuje činnosť Európskeho tematického centra Waste, Materials in a Green Economy;
- zabezpečovala účasť a úlohy na plenárnych zasadnutiach siete riaditeľov európskych environmentálnych agentúr - EPA Network, koordinácia členstva v záujmových skupinách;
- distribuovala informácie a aktivity o EEAcademy;
- organizovala študijné návštevy zamerané na výmenu skúseností a vedomostí vo vybraných oblastiach.

NFP pracovné skupiny – prehľad

Pracovné skupiny pre NFP sú príležitosťou na spoluprácu na národnej úrovni. Členstvo v nich je dobrovoľné. Aktuálne sú funkčné 2 pracovné skupiny NFP (v oboch má Slovensko zastúpenie):

- **ICT UG – Eionet Information and Communication Technology Tools Developments** – užívateľská skupina, zabezpečujúca komunikáciu a testovanie elektronických nástrojov na základe potrieb užívateľov v rámci NFP/Eionet a adresuje ich technickému oddeleniu EEA; overuje existujúce funkcie a informuje a v prípade potreby vytvára nové,
- **WG Copernicus – The European Earth Observation Programme** – skupina zameraná na program EK Copernicus, úloha EEA v tomto programe je zameraná na IN-SITU dáta.

TROIKA

Medzi Národnými kontaktnými bodmi (NFP) funguje rotujúci systém troch krajín, ktoré sa podieľajú na vedení, príprave a prezentovaní výstupov z mítingov bez účasti EEA na pravidelných zasadnutiach NFP a plenárnych mítingoch s EEA. Slovensko funguje v Troike od septembra 2019, spolu s Estónskom, Írskom a prístupujúcim Albánskom od roku 2020.

Významné aktivity v roku 2019 vo vzťahu k EEA

- účasť na 3 NFP mítingoch a 1 MB seminári - aktívna účasť na troch NFP mítingoch (Kodaň, Dánsko) práca v pracovných skupinách pri NFP (WG Copernicus, ICTUG,) a ich webináre (ICT UG,) 7NFP webinárov,
- TROIKA – príprava agendy, vedenie, prezentácia výstupov, 4 webináre;
- účasť na 3 MB mítingoch a 1MB seminári - zabezpečenie účasti zástupcu na 3 MB mítingoch; MB alternant - SAŽP a MB člen – MŽP SR,
- 17 NRC mítingov, 5 webinárov;
- organizácia národného NRC mítingu siete Eionet SK,
- účasť na slávnostnom podujatí EEA, 25. rokov EEA – Kodaň, Dánsko;
- stretnutie expertov na kvalitu ovzdušia NRC Air Quality, Bratislava;
- participácia na významných pripomienkových procesoch týkajúcich sa dokumentov EEA, odborné dotazníky, revízia a aktualizácia NRC profilov, NFP dotazníky, technické správy, hodnotiace správy a odborné posudky, jedno číslo pravidelného Spravodajcu EEA, publikovaného SAŽP.

Stretnutie Národných referenčných centier siete Eionet SK

12. 12. 2019 sa v priestoroch SAŽP konalo pravidelné pracovné stretnutie expertov Národných referenčných centier siete Eionet SK (European Environment Information and

Observation network) za účasti zástupcu z Európskej environmentálnej agentúry (EEA) **Berta Jansena** a členov Predstavenstva (Management Board) Európskej environmentálnej agentúry za Slovensko.

Účelom stretnutia bola vzájomná výmena informácií v oblasti plnenia záväzkov vo vzťahu k EEA, aktualizácia hlavných tém, činnosť na národnej úrovni, prezentácie činnosti vybraných Národných referenčných centier, Európske tematické centrá a projektová činnosť.

Súčasťou stretnutia bol brainstorming zameraný na modernizáciu fungovania siete Eionet v súvislosti s prípravou novej stratégie Európskej environmentálnej agentúry na obdobie rokov 2021 – 2030.

Obrázok č. 2: Stretnutie Národných referenčných centier siete Eionet SKA



EEAcademy Winter a Summer School v roku 2019

EEAcademy Winter & Summer School organizuje Európska environmentálna agentúra a v roku 2019 sa uskutočnila pre podporu expertov s priamou účasťou integrovaných environmentálnych hodnotení s cieľom získať širšie pochopenie úlohy, výziev a metodologických pokrokov. **Winter School** (Zimná škola) sa konala **28. 01. – 01. 02. 2019**, na ktorej participovala odborníčka z Ministerstva životného prostredia, Boglárka Ivanegová.

Summer School (Letná škola) sa uskutočnila **27. – 28. 08. 2019** za účasti zástupkyne zo Slovenského hydrometeorologického ústavu.

EEAcademy Winter & Summer School pomohli zúčastneným expertom lepšie pochopiť systémovú povahu environmentálnych výziev, čím vznikla potreba nových spôsobov práce a ďalšieho rozvoja integrovaných metód hodnotenia, ktoré podporujú nielen environmentálnu, ale aj hospodársku a sociálnu politiku. EEAcademy Winter & Summer School o integrovanom environmentálnom hodnotení je súčasťou úsilia posilniť súčasnú základňu znalostí o integrovaných hodnoteniach a zlepšiť súdržnosť naprieč hodnotením prostredníctvom vytvorenia spoločného, základného chápania kľúča teórií, koncepcií a prístupov.

Obrázok č. 3: Zimná a Letná škola EEAcademy, Zdroj: EEAA

<https://www.eea.europa.eu/about-us/who/eeacademy/eeacademy-1>



EPA Network



SAŽP je riadnym členom siete EPA Network (sieť európskych environmentálnych agentúr). Je to neformálne združenie riaditeľov európskych environmentálnych agentúr alebo inštitúcií podobného zamerania. V rámci siete ide o výmenu informácií a skúseností z každodennej praxe založenej na implementácii environmentálnych politík, hodnotenia stavu životného prostredia, komunikácii v otázkach životného prostredia. V rámci EPA Network sa konajú dve stretnutia ročne v rôznych členských krajinách a diskutujú sa aktuálne otázky z oblasti environmentu. Stretnutia zároveň slúžia aj na prezentáciu krajiny, keďže ide o stretnutie riaditeľov agentúr a podobných inštitúcií. Sieť úzko spolupracuje s Európskou komisiou a ostatnými sieťami, napr. IMPEL – sieť Európskej únie pre implementáciu a posilnenie environmentálneho práva (Implementation and Enforcement of Environmental Law), ENCA – Európska sieť riaditeľov agentúr ochrany prírody (European network of Heads of Nature Conservation Agencies, a iné...). V roku 2019 sa uskutočnili dve zasadnutia:

- **21. - 22. 02. 2019, Oslo, Nórsko** – ocenené v roku 2019 cenou European Green Capital Award. Diskutovanými témami boli nové technológie, v oblasti monitoringu a reportingu životného prostredia, drony, environmentálna DNA, umelá inteligencia a holistický prístup k životnému prostrediu a klíme, Generálny riaditeľ SAŽP prezentoval na plenárnom zasadnutí prípadovú štúdiu „*Helping municipalities understand climate change mitigation and providing expertise for climate change mitigation and adaptation*“.

Obrázok č. 4: EPA NETA Oslo, NórskoA



- **26. – 27. 09. 2019 – Tallinn, Estónsko** – plenárne zasadnutie zamerané na obehové hospodárstvo, priority starej a novej komisie, komunikáciu environmentálnych otázok v kontexte digitalizácie.

Obrázok č. 5: EPA NET Tallinn, EstónskoA



SOER 2020 Watch party

Správa Európskej environmentálnej agentúry Životné prostredie Európy – stav a perspektíva 2020 (SOER 2020) prichádza v zlomovom období. Čelíme naliehavým výzvam v oblasti udržateľného rozvoja, ktoré si vyžadujú okamžité systémové riešenia. Je to **jednoznačné posolstvo** pre tvorcov politik v Európe a na celom svete. Hlavný problém tohto storočia spočíva v otázke, ako možno dosiahnuť rozvoj, ktorý zabezpečí rovnováhu medzi spoločenskými, hospodárskymi a environmentálnymi faktormi.

Správa EEA, ktorá vychádza v 5 ročných cykloch, bola predstavená v Bruseli 04. 12. 2019 a v priestoroch SAŽP sme sledovali priamy prenos tohto podujatia, za účasti verejnosti a členov Eionet SK.

Obrázok č. 6: Správa SOER 2020, Zdroj: EEAA

<https://www.eea.europa.eu/soer-2020/intro>



Stretnutie expertov na kvalitu ovzdušia, Národného referenčného centra Air Quality, siete Eionet SK

V dňoch 26. – 27. novembra 2019 prebiehalo stretnutie expertov na kvalitu ovzdušia zo siete Eionet. Zúčastnili sa ho zástupcovia zo všetkých členských a spolupracujúcich krajín EEA (Európska environmentálna agentúra). Podujatie sa konalo aj za účasti zástupcov z Európskej komisie, JRC (Joint Research Centre) a Európskeho tematického centra a WHO. Miting spoluorganizovali SAŽP, SHMÚ a MŽP SR.

Experti diskutovali o kvalite ovzdušia na európskej úrovni, o posledných kľúčových zisťeniach o kvalite ovzdušia, zdieľali skúsenosti z národných úrovní, vyjadrovali sa k aktualizácii politiky o kvalite ovzdušia. Zároveň bola predstavená politika čistého ovzdušia. V diskusiách a debatách rezonovali témy dopadov na ľudské zdravie z hľadiska zafaženia hlukom a vystavenia extrémnym teplotám a vplyv kvality ovzdušia na ľudské zdravie, ku ktorým sa viažu aj publikácie EEA. Na miting nadviazalo významne Európske fórum pre čistejšie ovzdušie s názvom CleanAir forum.

Členstvo v Európskom tematickom centre

ETC/Waste, Materials in a Green Economy na obdobie rokov 2019 – 2021, nová výzva pre SAŽP

K doterajším činnostiam SAŽP pribudnú v období rokov 2019 – 2021 nové výzvy a aktivity vyplývajúce z pozície SAŽP v novom European Topic Centre on Waste and Materials in a Green Economy (ETC/WMGE) schválenom Európskou environmentálnou agentúrou (EEA) v júli 2018. Európske tematické centrá sú konzorciá kontrahované EEA. Slovenská republika má v súčasnosti v rámci európskych tematických centier (<https://www.eionet.europa.eu/etcs>) zatiaľ zastúpenie len v European Topic Centre on Biological Diversity prostredníctvom Ústavu krajinskej ekológie, SAV, Bratislava.

European Environment Agency
European Topic Centre on Waste and
Materials in a Green Economy



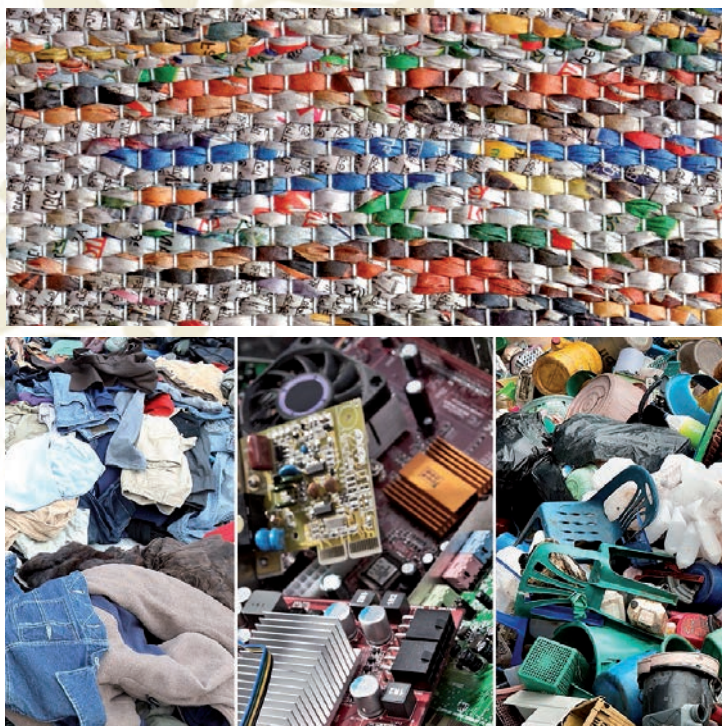
Slovenská republika sa stala členom Európskej environmentálnej agentúry (EEA) dňom 1. 8. 2001, kedy vstúpila do platnosti Zmluva medzi Európskym spoločenstvom a Slovenskou republikou o účasti SR v EEA a Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej sieti (Eionet). Európska environmentálna agentúra je agentúrou Európskej únie, ktorá bola zriadená nariadením Rady (EHS) č. 1210/90 zo 7. mája 1990. Nariadením sa súbežne zriadila aj Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť. Nariadenie nadobudlo účinnosť v roku 1993 a sídlo agentúry EEA bolo umiestnené do Kodane v Dánsku. Úlohou EEA je poskytovať dôkladné a nezávislé informácie o životnom prostredí. Predstavuje hlavný zdroj informácií pre subjekty zapojené do prípravy, prijímania, realizácie a hodnotenia environmentálnej politiky, ako aj pre laickú verejnosť.

ETC/WMGE 2019 - 2021 bude tvoriť konzorcium 10 odborných organizácií z 8 krajín (Belgicko, Írsko, Česká republika, Nemecko, Taliansko, Fínsko a Slovenská republika). Vo svojej činnosti ETC/WMGE 2019 - 2021 v mnohých smeroch nadviaže na činnosť doterajšieho ETC/WMGE s cieľom podporovať EEA pri plnení jej úloh stanovených v pracovnom pláne EEA na roky 2014 - 2020. Hlavnou úlohou ETC/WMGE 2019 - 2021 bude podpora EEA v celospoločenskej iniciatíve prechodu na obehové hospodárstvo. Jednotlivé pracovné balíky budú tematicky zamerané na odpadové hospodárstvo, legislatívu, reportingové povinnosti v odpadovom hospodárstve, predchádzanie vzniku odpadu, chemické látky a odpady, efektívne využívanie zdrojov, výrobu a spotrebu. ETC/WMGE 2019 - 2021 však bude kľasť dôraz na intenzívne prepojenie činností medzi jednotlivými pracovnými balíkmi ako aj na zapojenie zainteresovaných skupín a budovanie kapacít a úzku spoluprácu s ďalšími európskymi tematickými centrami.

Od partnerstva SAŽP ako verejnej inštitúcie pochádzajúcej zo strednej Európy a nového člena ETC/WMGE 2019 - 2021 sa očakáva posilnenie perspektívy verejnej správy v rámci konzorcia a vnesenie nových pohľadov a poznatkov pri spracovávaní údajov, analýzach a nevyhnutných sprievodných diskusiách.

Partnerstvo v tomto medzinárodnom konzorciu pre SAŽP ako organizáciu i pre jej jednotlivých pracovníkov, ktorí budú participovať na činnostiach ETC/WMGE 2019 - 2021, predstavuje ďalšiu možnosť získať nové odborné skúsenosti a nové príležitosti pre medzinárodnú spoluprácu v európskom meradle.

Obrázok č. 7: Textilný a iný odpad alebo surovina?, Zdroj: EEAA



4 PROJEKTY PODPORUJÚCE STRATEGICKÉ CIELE SAŽP

Slovenská agentúra životného prostredia implementovala v roku 2019 aktivity 26 projektov, z toho na národnej úrovni 20 a medzinárodnej a nadnárodnej úrovni 6. K 31. 12. 2019 bolo 10 z nich úspešne ukončených a 16 projektov pokračuje s implementáciou svojich aktivít aj v roku 2020.

Rozdelenie projektov podľa programov financovania:

- programy financovania na národnej úrovni, vrátane štrukturálnych fondov: Environmentálny fond (1), OP KŽP (17), Oficiálna rozvojová pomoc SR (2)
- programy medzinárodnej a nadnárodnej spolupráce: LIFE+ (1), United Nations Environment Programme (UNEP) (2), European Environment Agency (1), Interreg V-A SK-HU (1) a Interreg Dunajský nadnárodný program (1).

Graf č. 1: Rozdelenie projektov podľa programov financovaniaA

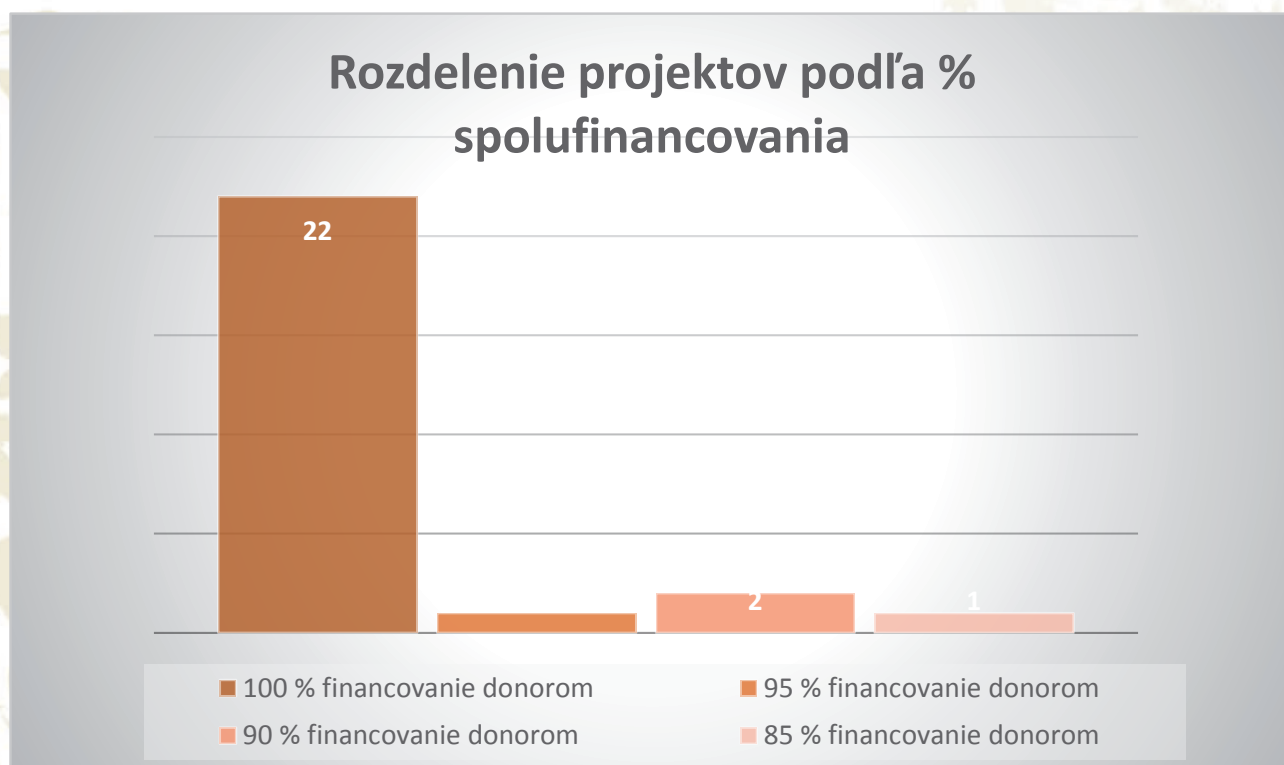


Rozdelenie projektov podľa % spolufinancovania:

- 100 % financovanie donorom (22): OP KŽP, UNEP, EEA, LIFE+ (v kombinácii so spolufinancovaním MŽP SR), Interreg V-A SK-HU
- 95 % financovanie donorom (1): Environmentálny fond

- 90 % financovanie donorom (2): oficiálna rozvojová pomoc SR
- 85 % financovanie donorom (1): Interreg Dunajský nadnárodný program

Graf č. 2: Rozdelenie projektov podľa % spolufinancovaniaA

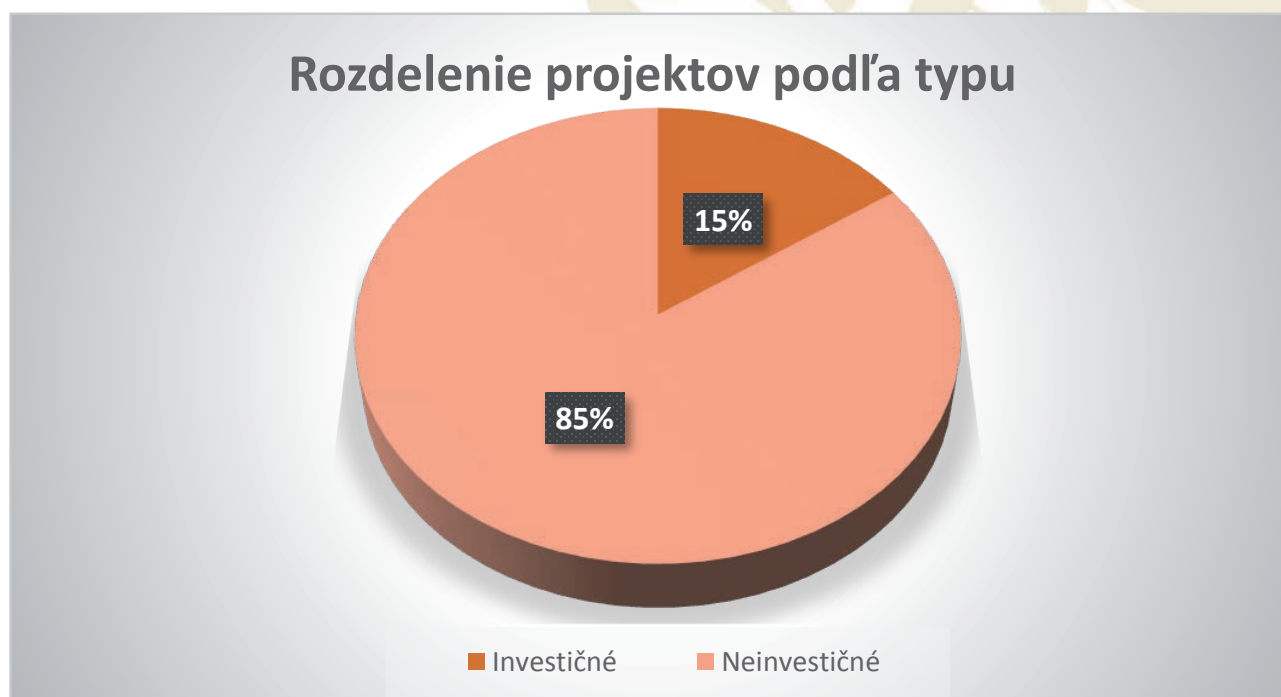


Rozdelenie projektov podľa typu:

- Investičné (4): Taste of Danubian Nature - Chuť podunajskej prírody - Dunamenti Természeti Értékei (INTERREG V-A HU_SK), Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné Lúky (LIFE+), Obnova SEV SAŽP Dropie (OP KŽP), Spracovanie dokumentov miestnych územných systémov ekologickej stability pre potreby vytvorenia základnej východiskovej bázy pre reguláciu návrhu budovania zelenej infraštruktúry (MÚSES) (OP KŽP),
- Neinvestičné (22): ENI SEIS II. - Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomostí Slovenskej Eionet praxe v environmentálnom hodnotení a implementácie princípov podľa SEIS a v spolupráci s EEA (EEA), Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета (Environmentálny fond), Budovanie kapacít pre implementáciu Rozšírenej zodpovednosti výrobcov v Moldavskej republike (Slovak Aid), Posilňovanie a implementácia legislatívy a politik na prevenciu a kontrolu morského znečistenia na národnej úrovni, a to aj prostredníctvom presadzovania legislatívy v Albánsku, Bosne a Hercegovine a Čiernej Hore“ (UNEP), ConnectGREEN - obnova a manažment biokoridorov ako prvkov zelenej infraštruktúry v horských regiónoch povodia Dunaja (INTERREG Dunajský nadnárodný program), Spracovanie dokumentov regionálnych územných systémov ekologic-

kej stability pre potreby vytvorenia základnej východiskovej bázy pre reguláciu návrhu budovania zelenej infraštruktúry (RÚSES II)" (OP KŽP), Posilnenie kapacít súvisiacich so zberom dát v oblasti národného reportingu pre Bazilejský a Štokholmský dohovor, odoziev na import pod Rotterdamským dohovorom a ciele udržateľnosti (UNEP), Budovanie inštitucionálnych kapacít na posilnenie efektívneho fungovania manažmentu v odpadovom hospodárstve (Slovak Aid), Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku (OP KŽP), Informačný program o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie - Akčný plán na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA (OP KŽP), Právne služby na podporu implementácie SO SAŽP v rámci OP KŽP (OP KŽP), Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce Slovenska (OP KŽP), Propagácia a externé služby SO SAŽP na podporu implementácie OP KŽP (OP KŽP), Vzdelávacie aktivity a cestovné náhrady zamestnancov SO SAŽP v rámci OP KŽP II. (OP KŽP), Mediálna kampaň na podporu implementácie OP KŽP (OP KŽP), Zabezpečenie mzdových výdavkov na podporu implementácie SO SAŽP v rokoch 2018-2019 (OP KŽP), Prenájom nebytových priestorov SO SAŽP v rámci OP KŽP (OP KŽP), Právne služby na podporu implementácie SO SAŽP v rámci OP KŽP II. (OP KŽP), OP KŽP - MTZ a publicita III. (OP KŽP), Podpora implementácie SO SAŽP (OP KŽP), Prenájom nebytových priestorov SO SAŽP v rámci OP KŽP II. (OP KŽP), Elektronizácia riadenia procesov štrukturálnych fondov v rámci SF EÚ (OP KŽP)

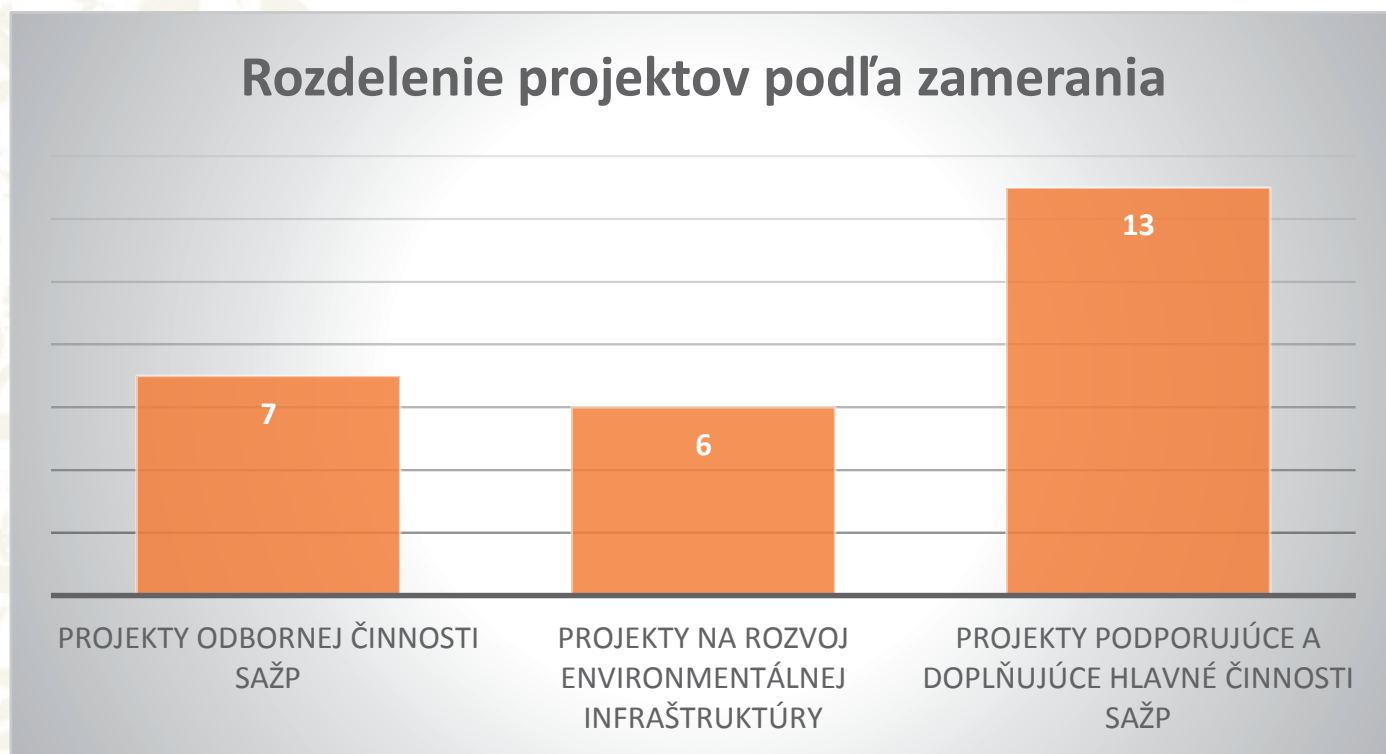
Graf č. 3: Rozdelenie projektov podľa typu



Rozdelenie projektov podľa zamerania:

- projekty odbornej činnosti SAŽP (7): ENI SEIS II. - Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomostí Slovenskej Eionet praxe v environmentálnom hodnotení a implementácii princípov podľa SEIS a v spolupráci s EEA (EEA), Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета (Environmentálny fond), Budovanie kapacít pre implementáciu Rozšírenej zodpovednosti výrobcov v Moldavskej republike (Slovak Aid), Posilňovanie a implementácia legislatívy a politik na prevenciu a kontrolu morského znečistenia na národnej úrovni, a to aj prostredníctvom presadzovania legislatívy v Albánsku, Bosne a Hercegovine a Čiernej Hore“ (UNEP), ConnectGREEN - obnova a manažment biokoridorov ako prvkov zelenej infraštruktúry v horských regiónoch povodia Dunaja (INTERREG Dunajský nadnárodný program), Posilnenie kapacít súvisiacich so zberom dát v oblasti národného reportingu pre Bazilejský a Štokholmský dohovor, odoziev na import pod Rotterdamským dohovorom a ciele udržateľnosti (UNEP), Budovanie inštitucionálnych kapacít na posilnenie efektívneho fungovania manažmentu v odpadovom hospodárstve (Slovak Aid)
- projekty na rozvoj environmentálnej štruktúry (6): Spracovanie dokumentov regionálnych územných systémov ekologickej stability pre potreby vytvorenia základnej východiskovej bázy pre reguláciu návrhu budovania zelenej infraštruktúry (RÚSES II)“ (OP KŽP), Spracovanie dokumentov miestnych územných systémov ekologickej stability pre potreby vytvorenia základnej východiskovej bázy pre reguláciu návrhu budovania zelenej infraštruktúry (MÚSES) (OP KŽP), Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce Slovenska (OP KŽP), Obnova SEV SAŽP Dropie (OP KŽP), Taste of Danubian Nature - Chuť podunajskej prírody - Dunamenti Természeti ézei (INTERREG V-A HU_SK), Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné Lúky (LIFE+)
- projekty podporujúce a doplňujúce hlavné činnosti SAŽP (13): Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku (OP KŽP), Informačný program o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie - Akčný plán na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA (OP KŽP), Právne služby na podporu implementácie SO SAŽP v rámci OP KŽP (OP KŽP), Propagácia a externé služby SO SAŽP na podporu implementácie OP KŽP (OP KŽP), Vzdelávacie aktivity a cestovné náhrady zamestnancov SO SAŽP v rámci OP KŽP II. (OP KŽP), Mediálna kampaň na podporu implementácie OP KŽP (OP KŽP), Zabezpečenie mzdových výdavkov na podporu implementácie SO SAŽP v rokoch 2018 – 2019 (OP KŽP), Prenájom nebytových priestorov SO SAŽP v rámci OP KŽP (OP KŽP), Právne služby na podporu implementácie SO SAŽP v rámci OP KŽP II. (OP KŽP), OP KŽP - MTZ a publicita III. (OP KŽP), Podpora implementácie SO SAŽP (OP KŽP), Prenájom nebytových priestorov SO SAŽP v rámci OP KŽP II. (OP KŽP), Elektronizácia riadenia procesov štrukturálnych fondov v rámci SF EÚ (OP KŽP)

Graf č. 4: Rozdelenie projektov podľa zameraniaA



Neschválené žiadosti o NFP v roku 2019:

- WetlandMonitor (INTERREG Central Europe)

PROJEKTY S IMPLEMENTÁCIOU AKTIVÍT UKONČENOU V ROKU 2019

Projekty finančne podporené z národných finančných mechanizmov, vrátane štrukturálnych fondov Európskej únie

Projekt č. 1

Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета 2019

- **Zdroj financovania:** Environmentálny fond
- **Trvanie projektu:** 01/2019 – 11/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 97 360,46 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 5 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 97 360,46 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu je vhodne zvolenými formami s ohľadom na ich efektívnosť a vypovedaciu schopnosť zabezpečiť podporu environmentálnej osvetu a vzdelávania a podporu zvyšovania povedomia v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia.



- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:**

1. Podpora environmentálnej osvetvy a vzdelávania
2. Podpora zvyšovania odborného povedomia v danej oblasti
 - Skladačky „Hodnotenie environmentálnych škôd na Natura 2000“ a „Informačný systém prevencie a nápravy environmentálnych škôd“,
 - Publikácia „Správa o stave životného prostredia Slovenskej republiky v roku 2018“,
 - Publikácia „Životné prostredie v kocke“,
 - Skladačky „Banskobystrický geopark“, „Banskoštiavnický geopark“ a „Novohradský geopark“ a spoločný plagát,
 - Publikácia „Smerom k obehovému hospodárstvu so schémou EMAS“ a roll-upy „EMAS“
3. Osveta a zvyšovanie environmentálneho povedomia v oblasti starostlivosti o krajinu
 - grafické spracovanie designu SDR 2019 (grafika, web bannery, inzerát, poster a 4 roll-upy),
 - zabezpečenie záverečného rokovania národnej hodnotiacej komisie SDR 2019
 - ocenenia pre víťazné obce a zúčastnené obce SDR 2019
4. Enviromagazín (7 čísel)
 - Aktivity plánované na rok 2020: -
 - Propagácia a informovanosť: webstránka SAŽP
 - Projektový manažér: Ing. Patrícia Čunderlíková
 - Finančný manažér: Mgr. Andrea Očenášová

Projekt č. 2

Právne služby na podporu implementácie SO SAŽP v rámci OP KŽP

- **Zdroj financovania: ERDF** – PO 5 Technická pomoc OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 02/2018 - 02/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 31 895,40 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 31 895,40 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu „Právne služby na podporu implementácie SO SAŽP v rámci OP KŽP“ bolo zabezpečenie právnych služieb v oblasti práva Európskej únie, občianskeho práva, obchodného práva, správneho práva, stavebného práva, vodného práva, poľnohospodárskeho práva, práva životného prostredia, práva verejného obstarávania, pracovného práva, práva duševného vlastníctva a medzinárodného práva, vrátane poskytovania právnych služieb v sporovej agende v týchto oblastiach práva na zabezpečenie podpory plynulej implementácie OP KŽP.



- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Právne služby
- **Plánované aktivity rok 2020:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zonfp?id=fac56601-b912-4317-8fd0-4385c9ca395e>.
- **Projektový manažér:** Ing. Stanislav Uhrin
- **Finančný manažér:** -

Projekt č. 3

Propagácia a externé služby SO SAŽP na podporu implementácie OP KŽP

- **Zdroj financovania:** ERDF – PO 5 Technická pomoc OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 09/2017 - 10/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 294 352,80 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 263 152,80 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt „Propagácia a externé služby SO SAŽP na podporu implementácie OP KŽP“ bol zameraný na financovanie informačných aktivít formou prieskumu verejnej mienky zameraného na zistenie povedomia o OP KŽP, produkciu dvoch 30s TV spotov a dvoch 30s rádio spotov zameraných na informovanie verejnosti o OP KŽP ako aj na financovanie externých služieb na podporu implementácie OP KŽP. Zároveň bol v rámci projektu plánovaný výdavok Mediálna kampaň, ktorý vychádzal z Analýzy mediálneho trhu pre potreby realizovania mediálnej a komunikačnej kampane OP KŽP.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Propagácia OP KŽP, Externé služby na podporu implementácie OP KŽP
- **Plánované aktivity rok 2020:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zonfp?id=4bd08deb-bd3c-4cc2-a6b7-02fg1edba2c9>.
- **Projektový manažér:** Mgr. Adela Hritzová
- **Finančný manažér:** -



Projekt č. 4

Vzdelávacie aktivity a cestovné náhrady zamestnancov SO SAŽP v rámci OP KŽP II.

- **Zdroj financovania:** ERDF – PO 5 Technická pomoc OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 01/2019 - 12/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 46 513,16 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 41 809,70 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu „Vzdelávacie aktivity a cestovné náhrady zamestnancov SO SAŽP v rámci OP KŽP“ bolo zabezpečenie efektívnej implementácie operačného programu prostredníctvom dostatočne erudovaných ľudských zdrojov. Zabezpečením vzdelávacích aktivít dosiahneme kvalitné vykonávanie činností administratívnych kapacít v súlade a v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom. S výkonom vyššie uvedených úloh súvisia aj služobné cesty administratívnych kapacít a vzhľadom na to boli prostredníctvom projektu hradené aj cestovné náhrady súvisiace s oprávnenými aktivitami v rámci OP KŽP ako aj oprávnenými aktivitami v rámci OP ŽP.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Cestovné náhrady, Vzdelávacie aktivity
- **Plánované aktivity rok 2020:** Vzdelávacie aktivity
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zonfp?id=56ff1f79-7397-4dc9-a13c-7fd2b3ed8216>.
- **Projektový manažér:** Mgr. Adela Hritzová
- **Finančný manažér:** -



Projekt č. 5

Mediálna kampaň na podporu implementácie OP KŽP

- **Zdroj financovania:** ERDF – PO 5 Technická pomoc OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 03/2019 - 12/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 1 030 815,00 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 900 894,91 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt „Mediálna kampaň na podporu implementácie OP KŽP“ bol zameraný na financovanie mediálnej kampane vo forme odvysielania 30 sekundových animovaných 3D TV spotov, ktoré boli zamerané na informovanie



verejnosti o Operačnom programe Kvalita životného prostredia.

- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Mediálna kampaň
- **Plánované aktivity rok 2020:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zonfp?id=93c0a606-b679-4a20-8454-cc7d04db1add>.
- **Projektový manažér:** Mgr. Adela Hritzová
- **Finančný manažér:** -

Projekt č. 6

Zabezpečenie mzdových výdavkov na podporu implementácie SO SAŽP v rokoch 2018 – 2019

- **Zdroj financovania:** ERDF – PO 5 Technická pomoc OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 01/2018 - 12/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 7 414 015,92 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 6 657 288,15 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt „Zabezpečenie mzdových výdavkov na podporu implementácie SO SAŽP v rokoch 2018-2019“ bol zameraný na financovanie miezd zamestnancov Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) – administratívne kapacity a zamestnancov vykonávajúcich podporné činnosti ako aj odmien zamestnancov mimo pracovného pomeru, podieľajúcich sa na príprave, implementácii, riadení, monitorovaní a kontrole OP KŽP v rokoch 2018 a 2019. Výsledkom projektu je dostatočné a kvalifikované personálne zabezpečenie implementácie a riadenia OP KŽP ako aj zabezpečenie zamedzenia, resp. zníženia fluktuácie zamestnancov, podieľajúcich sa na implementácii OP KŽP.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Financovanie mzdových nákladov
- **Plánované aktivity rok 2020:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zonfp?id=4debfe58-2314-4422-a991-f4e04fc22cf6>.
- **Projektový manažér:** Ing. Stanislav Uhrin
- **Finančný manažér:** -



Projekt č. 7

Prenájom nebytových priestorov SO SAŽP v rámci OP KŽP

- **Zdroj financovania:** ERDF – PO 5 Technická pomoc OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 01/2018 - 12/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 477 658,12 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 382 696,55 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt „Prenájom nebytových priestorov SO SAŽP v rámci OP KŽP“ bol zameraný na financovanie prenájmu nebytových priestorov a súvisiacich prevádzkových nákladov (tepelná energia, elektrická energia, vodné, stočné, zrážková voda, odvoz odpadu) a prenájmu parkovacích miest Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) ako sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Životné prostredie a Operačný program Kvalita životného prostredia
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Prevádzková podpora implementácie OP
- **Plánované aktivity rok 2020:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zonfp?id=d5d0744b-2b64-4679-aeda-f548d0d03f70>.
- **Projektový manažér:** Ing. Stanislav Uhrin
- **Finančný manažér:** -



Projekty finančne podporené medzinárodnými mechanizmami, vrátane mechanizmov cezhraničnej spolupráce

Projekt č. 8

Budovanie kapacít pre implementáciu Rozšírenej zodpovednosti výrobcov v Moldavskej republike

- **Zdroj financovania:** Slovak Aid
- **Trvanie projektu:** 11/2017 – 05/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 107 881,48 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 10 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 99 952,79 €
- **Stručná anotácia projektu:** Od novembra 2017 implementovalo RCBD v spolupráci s moldavskou partnerskou organizáciou Environmental Pollution Prevention Office



(EPPO) 18-mesačný projekt, ktorého cieľom bol efektívnejší manažment odpadov, a to prostredníctvom zavádzania systému Rozšírenej zodpovednosti výrobcov (RZV) pre elektrozariadenia. Pre dosiahnutie tohto cieľa boli do projektu zaradené aktivity, zamerané na technickú pomoc pri formulácii právnych predpisov, podporu integrácie dotknutých subjektov do systému RZV (prehľad základných požiadaviek, workshopy a pod.) a šírenie informácií a osvetu v snahe dosiahnuť pozitívnu odozvu podnikateľského sektora a obyvateľstva pri napĺňaní princípov schémy RZV.

- Hlavné aktivity projektu v roku 2019: Experti SAŽP ako aj partner boli aktívne do projektu zapojení, projektový manažér organizoval pravidelné pracovné stretnutia s expertmi SAŽP a prebiehala pravidelná mailová a Skypová komunikácia s partnerom v Moldavsku.

V roku 2019 boli v rámci projektu uskutočnené tieto aktivity:

- pravidelné pracovné stretnutia projektového tímu a konzultácie s externým expertom k 4. aktivite projektu
- pravidelné mailové a Skypové odborné konzultácie s moldavským partnerom EPPO
- príprava, organizácia a aktívna účasť na záverečnej misii u partnera včítane záverečného workshopu v spolupráci s partnerom, Kišiňov, 05. – 07. 03. 2019
- návrh správy odporúčani externého experta
- zapracovanie pripomienok moldavského partnera
- príprava finálnych správ pre moldavského partnera
- príprava finálneho dokumentu pre Slovak Aid
- finalizácia výstupu aktivity č.4 - technická správa externého experta
- vyhodnotenie všetkých výstupov aktivít projektu
- odstúpenie priebežnej správy č. 4 na SlovakAid za obdobie 01. 01. – 30. 04. 2019
- príprava záverečnej správy k projektu
- príprava a účasť na finálnom externom audite projektu
- odstúpenie finálnej správy s prílohami na Slovak Aid
- odstúpenie záverečnej správy externého audítora na Slovak Aid

Bol vypracovaný finálny dokument technického návrhu na skvalitnenie uvádzania prvkov schémy RZV do moldavskej legislatívy a praxe, ktorý má za úlohu napomôcť k zvýšeniu odborných kapacít, zefektívneniu legislatívneho rámca a funkčnosti zavedeného systému.

V marci 2019 sa v rámci poslednej aktivity tím SAŽP zúčastnil na záverečnej misii projektu. Počas nej bol projektovým partnerom organizovaný workshop pre prezentovanie priebehu a výsledkov projektu, ktorého sa zúčastnilo cca 25 účastníkov zo štátnych inštitúcií a súkromného sektora. Z priebehu diskusie počas workshopu bol vidieť aktívny prístup

zúčastnených, pre viaceré skupiny bola veľmi dôležitá finančná stránka zavedenia schémy RZV, aj problém s tzv. „free riders“ – subjektov, ktoré sa nezapájajú do schémy, aj keď podliehajú súvisiacim povinnostiam.

- **Plánované aktivity rok 2020:** -
- **Propagácia a informovanosť:** odpočet, prezentácie, články, propagačné materiály partnera, informácia o projekte na webstránke SAŽP
- **Projektový manažér:** RNDr. Dana Lapešová
- **Finančný manažér:** Mgr. Andrea Očenášová

Projekt č. 9

Posilňovanie a implementácia legislatívy a politik na prevenciu a kontrolu morského znečistenia na národnej úrovni, a to aj prostredníctvom presadzovania legislatívy v Albánsku, Bosne a Hercegovine a Čiernej Hore“

- **Zdroj financovania:** UNEP/MAP
- **Trvanie projektu:** 1. 1. 2019 – 31. 10. 2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 25 000,- USD
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 25 000,- USD
- **Stručná anotácia projektu:** RCBD v spolupráci s organizačnou zložkou UNEP pre stredozemný región (UNEP/MAP), pod ktorý spadajú aj niektoré z krajín v pôsobnosti RCBD Slovakia, a externým expertom zahájilo realizáciu projektu, ktorej cieľom bolo posilňovanie a implementácia legislatívy a politik na prevenciu a kontrolu morského znečistenia na národnej úrovni prostredníctvom presadzovania legislatívy v Albánsku, Bosne a Hercegovine a Čiernej Hore, a implementácia opatrení národných akčných plánov (NAP) v národných regulačných systémoch a v krajinách vrátane povoľovania a inšpekcie na základe najnovších technických usmernení MAP, s osobitným zreteľom na olovené batérie a elektronický odpad.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:**
 - podpísaný kontrakt s UNEP/MAP - donor projektu
 - príprava kontraktov s tromi vybranými krajinami v projekte (Albánsko, Čierna Hora a Bosna a Hercegovina)
 - preklady všetkých zmlúv a kontraktov do slovenského jazyka
 - konzultácie s partnermi projektu ohľadom prípravy zmlúv a k priebehu prvej projektovej aktivity,
 - príprava podkladov (dotazníka) k prvej aktivite projektu (týka sa reportingu pre Bazilejský a Barcelonský dohovor)
 - príprava kontraktu s medzinárodným konzultantom
 - pravidelné Skype konzultácie s UNEP/MAP manažérom



- pravidelná komunikácia s partnermi s cieľom kontroly a odstúpenia požiadaviek donora
- pripomienkovanie a vyhodnotenie podkladov k aktivite č. 1, odstúpených od partnerov z Albánska, Bosny a Hercegoviny a Čiernej Hory príprava vyhodnotenia z aktivity č. 1 (report)
- odstúpenie RCBD vyhodnotenia donorskej inštitúcie
- spracovanie pripomienok donora v spolupráci s vybranými krajinami
- posúdenie zhody národných reportingov zúčastnených krajín s priamou požiadavkou Barcelonského a Bazilejského dohovoru
- príprava dotazníka k aktivite č. 2 zameranej na Rozšírenú zodpovednosť výrobcov pre e-zariadenia a batérie a ich distribúcia do krajín
- spracované dotazníky k aktivite č. 2, ich vyhodnotenie v spolupráci externým konzultantom
- spracovanie a odstúpenie priebežnej správy z realizácie projektu a finančnej správy
- príprava výstupov z projektovej aktivity č. 2, týkajúcej sa schémy Rozšírenej zodpovednosti výrobcov so zameraním na elektrozariadenia a batérie a akumulátory v projektových krajinách (sumarizácia informácií z projektových krajín, vyhodnotenie, analýza nedostatkov, zapracovanie odporúčaní, odporúčania a usmernenia z praxe)
- spolupráca s národnými projektovými manažérmi a príprava jednotlivých národných konzultačných mítingov, aktivita č. 3 – národné mítingy (termíny, program, vstupy)
- účasť s prezentáciou na národnom workshope v Tirane (Albánsko), 23. 08. 2019, osobná konzultácia s externým expertom
- skypová konzultácia s UNEP/MAP na diskusiu a odsúhlasenie aktivít na najbližšie obdobie
- príprava a účasť s prezentáciou na národnom mítingu v Podgorici (Čierna Hora); 20. 09. 2019, osobná konzultácia o výstupoch projektu s externým expertom a zástupcom donora projektu.
- príprava na účasť s prezentáciou na tréningovom workshope UNEP/MAP v Aténach; 08. - 11. 10. 2019.
- spolupráca s externým konzultantom na výstupe č. 3 projektu – „Guiding document“ k Rozšírenej zodpovednosti výrobcov, finalizácia dokumentu.
- spolupráca s externým konzultantom na príprave reportu z národného workshopu, ktorý sa konal 23. 08. 2019 v Tirane, Albánsku, a národného workshopu, ktorý sa konal 20. 09. 2019 v Podgorici, Čiernej Hore
- príprava a odstúpenie záverečnej finančnej správy donorovi

Súčasťou projektu boli aj národné workshopy pre zainteresované subjekty s cieľom prezentovať dosiahnuté výsledky v jednotlivých krajinách, informovať všetkých zúčastnených o projektových témach, predniesť návrhy a odporúčania na zlepšenie situácie na národnej úrovni a podnietiť diskusiu a spoluprácu zainteresovaných strán. Workshopov sa zúčastnili zástupcovia súkromného sektora, ale najmä k projektovej téme relevantných štátnych inštitúcií, ako sú ministerstvo, inšpekcia, agentúra ŽP alebo colná správa. Po jednotlivých blokoch, podávajúcich podrobnú informáciu o projektových aktivitách, nasledovala vždy konštruktívna diskusia spojená s otázkami pre expertov RCBD, ale aj pre zúčastnených zástupcov navzájom. Z diskusie často vyplynula potreba zlepšenia spolupráce a komunikácie jednotlivých zúčastnených strán v záujme zjednotenia postupov a prepojenia dostupných informácií a dát. Prostredníctvom odporúčaní zapracovaných do prednášok expertov, a následne v otvorenej diskusii, sa účastníci workshopov vo všetkých troch projektových krajinách snažili premietnuť a nastaviť ďalšie vhodné kroky smerom k zlepšeniu situácie v reportovaní údajov pre Bazilejský a Barcelonský protokol, a tiež pre efektívnejšiu implementáciu princípov schémy RZV.

O priebehu, zisteniach a výsledkoch v rámci projektu bola zástupcom RCBD osobne podaná informácia aj na pracovnom tréningu pre krajiny stredozemného regiónu, zameranom na environmentálnu inšpekciu, ktorý bol organizovaný donorskou inštitúciou UNEP/MAP v dňoch 08. - 11. 10. 2019 v Aténach.

- **Plánované aktivity rok 2020:** -
- **Propagácia a informovanosť:** odpočet, prezentácie, články, propagačné materiály partnera
- **Projektový manažér:** RNDr. Dana Lapešová
- **Finančný manažér:** Ing. Katarína Soláriková

Projekt č. 10

ENI SEIS II. - Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomostí Slovenskej Eionet praxe v environmentálnom hodnotení a implementácie princípov podľa SEIS a v spolupráci s EEA

- **Zdroj financovania:** Zdieľaný environmentálny informačný systém) v krajinách Východného partnerstva financované cez European Neighbourhood Instrument (ENI SEIS II Východ), implementovaný Európskou environmentálnou agentúrou
- **Trvanie projektu:** Q4 2017 - Q4 2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 116 782,00 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 99 572,80 €

European Environment Agency



- **Stručná anotácia projektu:** Budovanie kapacít a zdieľanie vedomostí od Slovenských expertov v oblasti tvorby národných správ o stave životného prostredia pre krajiny Východného partnerstva. Hlavné aktivity projektu v roku 2019: 2x návšteva krajín východného partnerstva (misia Moldavsko a misia Arménsko)
- **Plánované aktivity rok 2020:** plánované pokračovanie projektu, ktorý nadviaže na aktivity ENI SEIS II.
- **Podporné aktivity projektu:**
- **Propagácia a informovanosť:** články na sociálnych médiách MŽP SR, SAŽP; článok v Enviromagazíne;
- **Projektový manažér:** Mgr. Sylvia Baslarová
- **Finančný manažér:** Ing. Zuzana Oterová

PROJEKTY S IMPLEMENTÁCIOU AKTIVÍT POKRAČUJÚCICH DO ROKU 2020

Projekty finančne podporené z národných finančných mechanizmov, vrátane štrukturálnych fondov Európskej únie

Projekt č. 11

Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku

- **Zdroj financovania:** OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 5/2016 – 12/2022
- **Celkový rozpočet projektu:** 23 990 501,67 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 1 762 360,60 €
- **Stručná anotácia projektu:** Národný projekt realizovaný SAŽP zabezpečí zlepšenie ochrany životného prostredia prostredníctvom zabezpečenia osvetu a lepšej informovanosti verejnosti a dotknutých subjektov v oblastiach jednotlivých zložiek životného prostredia. Cieľ projektu bude dosiahnutý prostredníctvom realizovania rôznych typov informačných aktivít, osvetových programov a poradenstva, čím podporí vyššiu účasť verejnosti na rozhodovacích procesoch a zvýši environmentálne povedomie verejnosti a dotknutých subjektov na riadení životného prostredia.

Národný projekt významnou mierou prispeje k naplneniu cieľov Operačného programu Kvalita životného prostredia (OP KŽP) v oblasti informovanosti a poradenstva. Základom národného projektu je súbor hlavných aktivít, prostredníctvom ktorých budú realizované informačné aktivity viazané na investičné priority 1 až 4 Prioritnej osi 1 a investičnej priority 1 Prioritnej osi 2 OP. Okrem týchto aktivít budú realizované aj aktivity prierezového charakteru, ktoré sú orientované na zlepšenie informovanosti o kvalite



životného prostredia v celej prioritnej osi 1 a 2, t.j. udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry a adaptácia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy so zameraním na ochranu pred povodňami. V rámci národného projektu bude vytvorená Národná environmentálna služba.

Globálnym cieľom národného projektu je zlepšovanie kvality životného prostredia SR prostredníctvom zabezpečenia prístupu cieľových skupín k informáciám a zvyšovania povedomia v oblasti životného prostredia.

- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:**

1. 213N32900001 - Hlavná aktivita projektu 1 (ŠC 1.1.1): Informačné aktivity v oblasti odpadov
2. 260N32900002 - Hlavná aktivita projektu 2 (ŠC 1.2.3): Informačné aktivity v oblasti vôd a vodného hospodárstva
3. 312N32900003 - Hlavná aktivita projektu 3 (ŠC 1.3.1): Informačné aktivity v oblasti ochrany prírody a krajiny
4. 317N32900004 - Hlavná aktivita projektu 4 (ŠC 1.4.1): Informačné aktivity v oblasti ochrany ovzdušia a IPKZ
5. 320N32900005 - Hlavná aktivita projektu 5 (ŠC 1.4.2): Informačné aktivity v oblasti environmentálnych záťaží
6. 326N32900006 - Hlavná aktivita projektu 6 (ŠC 2.1.1): Informačné aktivity v oblasti zmeny klímy

- **Plánované aktivity rok 2020:**

1. 213N32900001 - Hlavná aktivita projektu 1 (ŠC 1.1.1): Informačné aktivity v oblasti odpadov
2. 260N32900002 - Hlavná aktivita projektu 2 (ŠC 1.2.3): Informačné aktivity v oblasti vôd a vodného hospodárstva
3. 312N32900003 - Hlavná aktivita projektu 3 (ŠC 1.3.1): Informačné aktivity v oblasti ochrany prírody a krajiny
4. 317N32900004 - Hlavná aktivita projektu 4 (ŠC 1.4.1): Informačné aktivity v oblasti ochrany ovzdušia a IPKZ
5. 320N32900005 - Hlavná aktivita projektu 5 (ŠC 1.4.2): Informačné aktivity v oblasti environmentálnych záťaží
6. 326N32900006 - Hlavná aktivita projektu 6 (ŠC 2.1.1): Informačné aktivity v oblasti zmeny klímy

- **Podporné aktivity projektu:**

Popis podporných aktivít: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby (12,5 %).

Popis podporných aktivít:

310010010 - 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich

prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov

310010040 - 1.2.3 Vytvorenie východísk pre stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd

310010050 - 1.3.1 Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity najmä v rámci sústavy Natura 2000

310010060 - 1.4.1 Zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality

310010070 - 1.4.2 Zabezpečenie sanácie environmentálnych záťaží v mestskom prostredí, ako aj v opustených priemyselných lokalitách (vrátane oblastí, ktoré predchádzajú zmenou)

310020010 - 2.1.1 Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy

- **Propagácia a informovanosť:** web stránka SAŽP
- **Projektový manažér:** Ing. Ľubomír Viglaš
- **Finančný manažér:** Ing. Zuzana Oterová, Ing. Lucia Michalková, Ing. Jana Bišturová

Projekt č. 12

Spracovanie dokumentov regionálnych územných systémov ekologickej stability pre potreby vytvorenia základnej východiskovej bázy pre reguláciu návrhu budovania zelenej infraštruktúry (RÚSES II)

- **Zdroj financovania:** OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 04/2018-03/2022
- **Celkový rozpočet projektu:** 4 107 790,76 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 3 209 042,40 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu je podporiť udržateľné a efektívne využívanie prírodných zdrojov. Hlavnou aktivitou projektu je Spracovanie 50 dokumentov RÚSES
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** V priebehu roka 2019 spracovateľ ESPRIT, s.r.o. pokračoval na prácach 42 dokumentácií R-ÚSES. Spracovateľ do konca roka 2019 dopracoval a odovzdal SAŽP kompletnú dokumentáciu RÚSES 30 okresov a to: Malacky, Senec, Dunajská Streda, Galanta, Trnava, Hlohovec, Piešťany, Senica, Skalica, Nitra, Topoľčany, Zlaté Moravce, Šaľa, Nové Zámky, Levice, Myjava, Partizánske, Námestovo, Veľký Krtíš, Lučenec, Poltár, Rimavská Sobota, Revúca, Kežmarok, Medzilaborce, Vranov nad Topľou, Rožňava, Bratislava - mesto, Košice - mesto, Košice - okolie, na nosiči DVD v pdf. formáte a v tlačenej forme. Dokumentácia RÚSES 12 okresov: Pezinok, Komárno, Nové Mesto nad Váhom, Bánovce nad Bebravou, Prievidza, Stará Ľubovňa, Sabinov, Bardejov, Humenné, Snina, Gelnica, Bytča



bola spracovaná po kapitoly návrhová časť R-ÚSES a odovzdaná SAŽP. V roku 2019 spracovateľ 8 RÚSES SGS Holding, a.s. dopracoval dokumentácie 8 RÚSES o nasledovné kapitoly: Negatívne prvky a javy a Syntéza analytických vstupov a hodnotenia a následne v zmysle zmluvy o dielo odovzdal SAŽP dokumentáciu 8 RÚSES okresov Žilina, Kysucké Nové Mesto, Považská Bystrica, Púchov, Banská Bystrica, Brezno, Krupina, bez kapitoly návrhová časť.

- **Plánované aktivity rok 2020:**

- Spracovateľ ESPRIT, s.r.o. odovzdá SAŽP 12 kompletných dokumentácií RÚSES okresov Pezinok, Komárno, Nové Mesto nad Váhom, Bánovce nad Bebravou, Prievidza, Stará Ľubovňa, Sabinov, Bardejov, Humenné, Snina, Gelnica, Bytča.
- Začatie schvaľovacieho procesu RÚSES na 42 dokumentácií RÚSES.
- SAŽP dokončí dokumentácie RÚSES okresov Kysucké Nové Mesto, Považskú Bystricu, Púchov, Banskú Bystricu o kapitolu návrhová časť RÚSES.

- **Propagácia a informovanosť:** Informačná tabuľa v sídle SAŽP, informácia na webstránke SAŽP

- **Projektový manažér:** Ing. Marta Slámková

- **Finančný manažér:** Ing. Ján Majer

Projekt č. 13

Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce Slovenska

- **Zdroj financovania:** OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 22. 3. 2018 – 31.1.2021
- **Celkový rozpočet projektu:** 6 990 351,44 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 495 593,88 €
- **Stručná anotácia projektu:** Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce Slovenska s cieľom Zachovania a ochrany životného prostredia a podpory efektívneho využívania zdrojov
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Prvky zelenej infraštruktúry sa realizujú prostredníctvom dodania drevín a súvisiacich úkonov v rozsahu výsadby drevín, aplikácie pôdneho substrátu určeného pre jednotlivé druhy drevín, ochrany pôdneho substrátu, nevyhnutných terénnych a zemných úprav, fixačno-stabilizačných prvkov/opatrení, ktoré majú ochranný charakter na podporu rastu jednotlivých vegetačných prvkov a následného monitoringu vitality jednotlivých drevín po dobu realizácie národného projektu Zelené obce. Kontrolór realizácie aktivít a posudzovateľ predloženej žiadostí. Kontrolóri: Mgr. Lenka Gubová, Ing. Boris Martinka
- **Plánované aktivity rok 2020:** implementácia projektu v dvoch fázach – vo fáze pro-



jektového výkonu a odbornej činnosti, realizácia prvkov výsadby

- **Podporné aktivity projektu:** Projektoví manažéri/Finančný manažér
- **Propagácia a informovanosť:** Finančné prostriedky v zmysle schváleného rozpočtu, ktoré sú viazané na publicitu sa budú čerpať v čase, keď nastane skutočnosť agrotechnických termínov. V rámci doterajšej publicity projektu bolo zriadené webové sídlo NP www.zeleneobce.sk a v priestoroch SAŽP na Tajovského 28 Banská Bystrica umiestnený plagát zobrazujúci základné informácie o projekte v zmysle platného manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP. Zároveň informovanie verejnosti je zabezpečené prostredníctvom užívateľa Národného projektu v jednotlivých mestách/obciach.
- **Projektový manažér:** Mgr. Pavol Zemek/, RNDr. Ľuboslav Oško,/Ing. Marek Lesík/ Mgr. Lucia Koprajdová.
- **Finančný manažér:** Ing. František Valuška/Mgr. Andrea Györiová

Projekt č. 14

Informačný program o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie – Akčný plán na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA

- **Zdroj financovania:** KF – OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 16. 11. 2018 - 31.5.2021
- **Celkový rozpočet projektu:** 2 491 969,14 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 1 875 264,91 €
- **Stručná anotácia projektu:**

Národný projekt predostiera problematiku sucha a nedostatku vody, ktorá je obsiahnutá v Akčnom pláne H₂O ako riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H₂ODNOTA JE VODA. Hlavným cieľom národného projektu je prostredníctvom mixu mediálnych aktivít/nástrojov (napr. TV spoty, rádio spoty, online články, kampaní na sociálnych sieťach a iných netradičných foriem komunikácie) poskytnúť širokej verejnosti informácie o nepriaznivých dôsledkoch sucha a nedostatku vody a možnostiach proaktívnej adaptácie na zmenu klímy prostredníctvom realizácie rôznych opatrení uvedených v Akčnom pláne na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H₂ODNOTA JE VODA. Cieľ národného projektu má byť teda dvojaký v prvom rade upozorniť na nepriaznivé dôsledky sucha a nedostatku vody ktoré sa týkajú každého z nás bez rozdielov a následne predstaviť efektívne spôsoby ako tieto nepriaznivé dôsledky zmierniť alebo úplne odstrániť.

- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:**

Prieskum verejnej mienky 2x, Marketingová kampaň, Kampaň „H₂ODNOTA JE VODA“



- **Plánované aktivity rok 2020:**
Prieskum verejnej mienky, Marketingová kampaň, Kampaň „H2ODNOTA JE VODA“
- **Podporné aktivity projektu:**
Projektový manažér, IKT vybavenie, PHM, cestovné náhrady, propagačný materiál
- **Propagácia a informovanosť:**
Medializácia projektu: webová stránka www.sazp.sk; webová stránka www.proti-suchu.sk; Kampaň „H2ODNOTA JE VODA“ v roku 2019 – verejná doprava, televízie, rádiá, online webové portály
- **Projektový manažér:** Alžbeta Gregušková
- **Finančný manažér:** -

Projekt č. 15

Právne služby na podporu implementácie SO SAŽP v rámci OP KŽP II.

- **Zdroj financovania:** ERDF – PO 5 Technická pomoc OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 08/2018 - 04/2023
- **Celkový rozpočet projektu:** 315 538,80 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 10 620,00 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu „Právne služby na podporu implementácie SO SAŽP v rámci OP KŽP II.“ je zabezpečenie právnych služieb v oblasti práva Európskej únie, občianskeho práva, obchodného práva, správneho práva, stavebného práva, vodného práva, poľnohospodárskeho práva, práva životného prostredia, práva verejného obstarávania, pracovného práva, práva duševného vlastníctva a medzinárodného práva, vrátane poskytovania právnych služieb v sporovej agende v týchto oblastiach práva na zabezpečenie podpory plynulej implementácie OP KŽP.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Právne služby
- **Plánované aktivity rok 2020:** Právne služby
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zon-fp?id=ee2a14a3-98a5-4f0c-af80-b7ded6141613> a na web stránke prijimateľa: <http://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty/>.
- **Projektový manažér:** Ing. Stanislav Uhrin, Mgr. Adela Hritzová
- **Finančný manažér:** -



Projekt č. 16

OP KŽP - MTZ a publicita III.

- **Zdroj financovania:** ERDF – PO 5 Technická pomoc OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 07/2018 - 05/2020
- **Celkový rozpočet projektu:** 138 195,25 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 125 056,52 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu „OP KŽP - MTZ a publicita III.“ je zabezpečenie efektívnej implementácie operačného programu prostredníctvom erudovaných ľudských zdrojov s dostatočným materiálno-technickým, prevádzkovým zabezpečením. Dostatočné materiálno-technické, prevádzkové zabezpečenie vytvorí podmienky pre kvalitné vykonávanie činností administratívnych kapacít v súlade a v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Prevádzková podpora implementácie OP, Materiálno-technické zabezpečenie implementácie OP, Externé služby, Informačno - komunikačné aktivity
- **Plánované aktivity rok 2020:** Prevádzková podpora implementácie OP, Materiálno-technické zabezpečenie implementácie OP
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zonfp?id=31e2b826-d452-4b8a-b201-eaf01bd24634> a na web stránke prijímateľa: <https://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty/>.
- **Projektový manažér:** Mgr. Adela Hritzová
- **Finančný manažér:** -



Projekt č. 17

Podpora implementácie SO SAŽP

- **Zdroj financovania:** ERDF – PO 5 Technická pomoc OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 03/2019 - 08/2021
- **Celkový rozpočet projektu:** 353 703,13 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 91 221,70 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu „Podpora implementácie SO SAŽP“ je zabezpečenie efektívnej implementácie operačného programu prostredníctvom



erudovaných ľudských zdrojov s dostatočným materiálno-technickým zabezpečením s využitím externých služieb na podporu implementácie OP KŽP.

- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Propagácia OP KŽP, Externé služby na podporu implementácie OP KŽP, Materiálno-technické zabezpečenie implementácie OP
- **Plánované aktivity rok 2020:** Externé služby
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zon-fp?id=58c5f71e-06f0-42bd-a32f-87d7b313d8b> a na web stránke prijímateľa: <http://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty/>.
- **Projektový manažér:** Ing. Stanislav Uhrin, Mgr. Adela Hritzová
- **Finančný manažér:** -

Projekt č. 18

Prenájom nebytových priestorov SO SAŽP v rámci OP KŽP II.

- **Zdroj financovania:** ERDF – PO 5 Technická pomoc OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 04/2019-12/2020
- **Celkový rozpočet projektu:** 333 923,74 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 28 442,39 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt „Prenájom nebytových priestorov SO SAŽP v rámci OP KŽP II.“ je zameraný na financovanie prenájmu nebytových priestorov a súvisiacich prevádzkových nákladov (tepelná energia, elektrická energia, vodné, stočné, zrážková voda, odvoz odpadu) a prenájmu parkovacích miest Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) ako sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Životné prostredie a Operačný program Kvalita životného prostredia
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Prevádzková podpora implementácie OP
- **Plánované aktivity rok 2020:** Prevádzková podpora implementácie OP
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zon-fp?id=2bb54f42-5342-4797-b335-0839f696b035> a na web stránke prijímateľa: <http://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty/>.



- **Projektový manažér:** Ing. Stanislav Uhrin
- **Finančný manažér:** -

Projekt č. 19

Elektronizácia riadenia procesov štrukturálnych fondov v rámci SF EÚ

- **Zdroj financovania:** ERDF – PO 5 Technická pomoc OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 6/2019-10/2020
- **Celkový rozpočet projektu:** 498 240,00 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 149 472,00 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt „Elektronizácia riadenia procesov štrukturálnych fondov v rámci SF EÚ“ je zameraný na financovanie zabezpečenia IT systému pre zamestnancov Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia (SO OP KŽP). Realizáciou aktivity sa vytvorí základný predpoklad na posilnenie kvality vykonávaných činností a funkcií týkajúcich sa implementácie projektov OP KŽP s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít v rámci vytvárania vhodných pracovných podmienok.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Elektronizácia procesov riadenia
- **Plánované aktivity rok 2020:** Elektronizácia procesov riadenia
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zonfp?id=afc468c2-11c7-4db6-bad8-353b9b0f8624> a na web stránke prijímateľa: <https://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty/>.
- **Projektový manažér:** Mgr. Adela Hritzová
- **Finančný manažér:** -



Projekt č. 20

Obnova SEV SAŽP Dropie

- **Zdroj financovania:** OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 06. 12. 2019 – 05. 04. 2021
- **Celkový rozpočet projektu:** 542 354,58 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 0,00 €



- **Stručná anotácia projektu:** Hlavným cieľom projektu „SEV SAŽP DROPIE“ v Zemianskej Olči na ulici Kolárovska 888 je zníženie spotreby energie pri prevádzke verejnej budovy a to zlepšením tepelnotechnických vlastností obalových konštrukcií objektu s využitím energie z obnoviteľných zdrojov, čím bude dosiahnutá úspora celkovej potreby energie ako aj primárnej energie objektu. Je situovaný v areáli Strediska environmentálnej výchovy (ďalej len „SEV“) Slovenskej agentúry životného prostredia (ďalej len „SAŽP“) Dropie, ktorý sa nachádza na Dolnom Žitnom ostrove, na pozemkoch s parcelnými číslami: 2574/20, 2574/19, 2574/18, v katastrálnom území Zemianska Olča, evidovaných na Výpise z Listu vlastníctva č. 1667. Areál SEV SAŽP Dropie obklopuje Chránené vtáacie územie (ďalej „CHVÚ“) Ostrovné lúky. CHVÚ Ostrovné lúky poskytuje životný priestor naturovským druhom.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** Administratívne úkony (dokumenty potrebné k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP, finančný harmonogram, oznámenie o začatí projektu, povinná publicita, ...)
- **Plánované aktivity rok 2020:**
 - rekonštrukcia, modernizácia stavebného objektu (komplexné zateplenie plášťa budovy a výmena transparentných konštrukcií),
 - rekonštrukcia a modernizácia prípravy teplej vody (inštaláciou OZE - nainštalujú sa solárne panely),
 - rekonštrukcia a modernizáciou vykurovania a vykurovacej sústavy,
 - rekonštrukcia a modernizácia systémov osvetlenia (výmena pôvodných svietidiel za nové so svetelným zdrojom LED a doplnenie počtu svietidiel v zmysle STNEN 12 464-1),
- **Propagácia a informovanosť:** dočasná informačná tabuľa na objekte, veľkoplošný pútač, Informačná tabuľa na chodbe SAŽP a informácia o projekte na webstránke SAŽP
- **Projektový manažér:** Mgr. Miroslav Rusňák
- **Finančný manažér:** -

Projekt č. 21

Spracovanie dokumentov miestnych územných systémov ekologickej stability pre potreby vytvorenia základnej východiskovej bázy pre reguláciu návrhu budovania zelenej infraštruktúry (MÚSES)

- **Zdroj financovania:** OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 18. 11. 2019 – 17. 11. 2023
- **Celkový rozpočet projektu:** 16 660 610,00 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %



- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 1 738 975,00 €
Stručná anotácia projektu: Špecifickým cieľom projektu je zlepšiť stav ochrany druhov a biotopov a posilniť biodiverzitu, najmä v rámci sústavy Natura 2000; konkrétnym cieľom projektu je podporiť udržateľné a efektívne využívanie prírodných zdrojov, zabezpečiť ochranu životného prostredia, aktívne prispôsobenie sa zmenám klímy a propagáciu energetickej účinnosti a nízkouhlíkového hospodárstva. Hlavnou aktivitou projektu je Spracovanie dokumentov územného systému ekologickej stability, t. j. 70 pilotných dokumentov miestnych územných systémov ekologickej stability. Dokumenty MÚSES sa stanú záväzným ekologickým regulatívom pre plánovacie procesy v krajine a rozhodovacia činnosť orgánov verejnej správy. Merateľnými ukazovateľmi projektu bude 70 dokumentov MÚSES ako dokument určený na ochranu rozmanitosti podmienok a foriem života na miestnej úrovni.
- **Podporné aktivity projektu:** Projektový manažér projektu
- **Propagácia a informovanosť:** webstránka SAŽP
- **Projektový manažér:** Ing. Marta Slámková
- **Finančný manažér:** Bc. Danka Valentková

Projekty finančne podporené medzinárodnými mechanizmami, vrátane mechanizmov cezhraničnej spolupráce

Projekt č. 22

Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné lúky

- **Zdroj financovania:** LIFE+, Príroda a Biodiverzita + štátny rozpočet
- **Trvanie projektu:** 01. 01. 2014 – 31. 12. 2019, predĺžený do 31. 12. 2020
- **Celkový rozpočet projektu:** 146 434,00 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 107 343,66 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt má prispieť k aktívnej ochrane biotopov druhov vtákov európskeho významu - strakoša kolesára (*Lanius minor*), ľabtušky poľnej (*Anthus campestris*) a sokola červenonohého (*Falco vespertinus*) v Chránenom vtáčom území Ostrovné lúky zavedením vhodného modelového manažmentu územia v poľnohospodárskej krajine a obnovením hniezdnych a potravných biotopov cieľových druhov.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:**
Aktivita E.3: Inštalácia informačných panelov náučného chodníka Príbeh krajiny: osadených 10 informačných panelov, 3 zážitkové interaktívne panely oboznamujúce návštevníkov s krajinou, s cieľovými druhmi vtákov a ich ochranou



Aktivita E.4: Inštalácia pozorovacích veží: v projektovom území sa realizovali dve pozorovateľne vtáctva (veže); ich súčasťou je aj smerová ružica informujúca o rôznych spôsoboch manažmentu krajiny a 3 edukatívne panely ilustrujúce typický spôsob letu vtákov a manévry počas lovu, aby ich návštevníci na základe toho vedeli jednoducho identifikovať

Aktivita E.5: realizácia programu Tajomstvá hávede pre deti a tematických workshopov pre učiteľov a pracovníkov environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvedy. Celkovo 5 aktivít pre 138 účastníkov.

Aktivita E.6: Zdieľanie skúseností, vzdelávanie a školenia projektových pracovníkov, kľúčových subjektov a rozhodujúcich ľudí formou dobrovoľníckych aktivít: orezávanie hlavových vrúb, 8. -10. 3. 2019, SEV Dropie a CHVÚ Ostrovné lúky, výsadba biokoridorov a rodinných dubov 16. 11. 2019, SEV Dropie a CHVÚ Ostrovné lúky. Celkovo 125 účastníkov.

Aktivita E.8: Prezentácie a exkurzie pre študentov a verejnosť prebiehajú s lektorovaným výkladom v SEV Dropie a v CHVÚ Ostrovné lúky. V roku 2019 sa realizovalo sumárne 5 aktivít pre študentov a verejnosť. Celkovo sa ich zúčastnilo 181 účastníkov. V rámci aktivity sa realizovala aj komunitná výstavba hmyzieho hotela v obci Lipové, 30. 3. 2019

- **Plánované aktivity rok 2020:**

Aktivita E.4: Inštalácia pozorovacích veží: dokončenie rozhľadní – inštalácia edukatívnych panelov

Aktivita E.8: Prezentácie a exkurzie pre študentov a verejnosť

- **Podporné aktivity projektu:**

- **Propagácia a informovanosť:**

<http://dropie.sazp.sk/projekty>, <https://broz.sk/projekty/ostrovne-luky/>

Tlačové správy, mediálne info:

- Dobré Noviny: <https://www.dobrenoviny.sk/c/175490/rodiny-a-ochranari-sa-spojili-v-krajine-nekonecnych-poli-zasadili-duby-tie-maju-v-dospelosti-zadri-ziavat-vodu->
- TASR: <https://www.dobrenoviny.sk/c/175574/na-dolnom-zitnom-ostrove-sa-vysadzali-duby-a-obnovovali-biokoridory>
- SME: <https://mynitra.sme.sk/c/22263770/ochranari-obnovuju-prirodu-na-ostrovnych-lukach-z-ktorych-pre-intenzivne-polnohospodarstvo-vymizli-najma-vtaky.html>
- ENVIROPORTAL: <https://www.enviroportal.sk/clanok/enviro-na-dolnom-zitnom-ostrove-sa-vysadzali-duby-a-obnovovali-biokoridory>
- EWOBBOX: <https://ewobox.sk/clanok/vysadba-biokoridorov-v-chvu-ostrovne-luky>

Rádio výstup:

- RADIO REGINA: <https://reginazapad.rtvsk/clanky/regionalna-publicistika/211023/vysadzanie-rodinnych-dubov-na-zitnom-ostrove>

Iné:

- Rádio Regina Klub Komunálnej politiky: <https://www.rtvsk/radio/archiv/11447/1225150>
- RTVS Mokrade OL: <https://www.facebook.com/watch/?v=1163645187160994>
- ENVIROMAGAZÍN č.1/2019
- Na Ostrovné lúky sa vracia aj strakoš kolesár: <http://online.fliphtml5.com/rtvb/xudc/#p=31>
- ENVIROMAGAZÍN č. 3/2019
- Príbeh Dolného Žitného ostrova priblíži nový náučný chodník
- Návrat prírody do poľnohospodárskej krajiny Ostrovných lúk:
http://www.enviromagazin.sk/enviro2019/03_enviromagazin_2019.pdf
- DUNATÁJ č.13/2019
- Célkeresztben a környezetvédelem
- **Projektový manažér:** Ing. Katarína Vajliková
- **Finančný manažér:** Ján Majer

Projekt č. 23

Taste of Danubian Nature / Chute podunajskej prírody

- **Zdroj financovania:** Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko
- **Trvanie projektu:** 01. 01. 2018 – 30. 06. 2020
- **Celkový rozpočet projektu:** 165 108,24 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 108 544,41 €.
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu je spoločným úsilím deviatich projektových partnerov z oboch strán Dunaja zachovať prírodné a kultúrne dedičstvo a využiť ho v záujme vidieckeho rozvoja. Projekt je založený na filozofii Naturparkov, ktorých cieľom je ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva, environmentálna výchova, formovanie verejnej mienky a rozvoja vidieka, turizmu a rekreácie. Know-how k realizácii poskytne hlavný cezhraničný maďarský partner Által-ér Vízgyűjtő Helyreállítási és Fejlesztési Szövetség, ktorý je jedným zo zakladajúcich členov Naturparku Gerecse v Maďarsku.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:**
 - vybudoval sa altánok s trstinovou strechou ako komunitný priestor pre zážitkové envirocentrum Dropie a zároveň externá učebňa



- vybudovalo sa outdoorové Zážitkové Dropie s pocitovým chodníkom, pozorovateľňou vtáctva mYnest, hospodárske stavby pre zvieratá a živé vrbové stavby-altán a tunel
- prebieha bioremediácia jazera v SEV Dropie (nemechanické čistenie);
- revitalizoval sa zdroj pitnej vody v SEV Dropie vďaka filtračnému zariadeniu na železo a mangán
- vypracovali sa štúdie k dažďovým záhradám
- vysadila sa škôlka pôvodných ovocných druhov stromov regiónu;
- počas 3 mesiacoch sa na 3 regionálnych autobusových linkách realizovala reklamná potlač pre projekt a SEV Dropie
- realizovalo sa 5 open-air aktivít pre celkovo 207 účastníkov
- realizovala sa tlačová konferencia k slávnostnému odovzdaniu altánku do užívania 28. 10. 2019 pre 59 účastníkov
- **Plánované aktivity rok 2020:**
 - dokončenie areálu zážitkové Dropie realizáciou lanových dráh
 - finalizácia bioremediácie
 - realizácia IT a wifi pripojenie altánku
 - realizácia cyklu pohľadníc a fotoplátien Starý Žitný ostrov,
- **Podporné aktivity projektu:**
- **Propagácia a informovanosť:** <http://dropie.sazp.sk/projekty>, <https://danubenaturpark.sk/>
 - ENVIROMAGAZÍN č. 3/2019
Návrat prírody do poľnohospodárskej krajiny Ostrovných lúk
http://www.enviromagazin.sk/enviro2019/03_enviromagazin_2019.pdf
 - ENVIROMAGAZÍN č. 5/2019
Chute Podunajskej prírody
https://danubenaturpark.sk/wp-content/uploads/2020/03/05_enviromagazin_2019.pdf
 - EWOBX
Zážitkový areál v SEV Dropie <https://www.ewobox.sk/clanok/zazitkovy-areal-v-sev-dropie-1>
- **Projektový manažér:** Ing. Katarína Vajliková
- **Finančný manažér:** Ing. Zdenka Turanová

Projekt č. 24

ConnectGREEN - obnova a manažment biokoridorov ako prvkov zelenej infraštruktúry v horských regiónoch povodia Dunaja

- **Zdroj financovania:** INTERREG Dunajský nadnárodný program
- **Trvanie projektu:** 01. 06. 2018 – 31. 05. 2021
- **Celkový rozpočet projektu:** 2 462 923,53 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 15 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2018:** 52 878,00 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu ConnectGREEN je prispieť k udržaniu a zlepšeniu ekologickej konektivity medzi prírodnými biotopmi v karpatskom ekoregiónu, a to v Českej republike, Maďarsku, Rumunsku, v Slovenskej republike a v Srbskej republike. Partneri z rôznych odborných oblastí spojili svoje sily s cieľom zlepšiť možnosti identifikácie a manažmentu biokoridorov a minimalizovať konflikty medzi rozvojom infraštruktúry a ochranou voľne žijúcich živočíchov. ConnectGREEN podporí spoluprácu medzi ochranou prírody, správou chránených území, územným plánovaním a rozhodovacími orgánmi na miestnej, národnej a nadnárodnej úrovni.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:** odborné workshopy týkajúce sa finálnej verzie metodiky a spustenie jej testovania v pilotných územiach, správa o prístupoch pri integrácii ekologickej konektivity v územnom plánovaní, identifikácia bariér medzi záujmami ekol. konektivity a územného rozvoja a plánovania
- **Podporné aktivity projektu:** testovanie metodiky je spojené s tlač. konferenciou pre spustenie projektu na národnej úrovni
- **Propagácia a informovanosť:** Webstránka, informačné a propagačné materiály (plagát, roll-up, brožúry), propagačné aktivity partnerov
- **Projektový manažér:** Ing. Rastislav Staník
- **Finančný manažér:** Bc. Danka Valentková



Projekt č. 25

Posilnenie kapacít súvisiacich so zberom dát v oblasti národného reportingu pre Bazilejský a Štokholmský dohovor, odoziev na import pod Rotterdamským dohovorom a ciele udržateľnosti

- **Zdroj financovania:** UNEP
- **Trvanie projektu:** 01. 07. 2019 – 31. 07. 2020
- **Celkový rozpočet projektu:** 35 957 USD
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 27 045,00 USD
- **Stručná anotácia projektu:** Jedná sa o nízkorozpočtový projekt vedený a financovaný



vaný Sekretariátom Bazilejského, Rotterdamského a Štokholmského dohovoru, ktorý RCBD pomáha Sekretariátu realizovať v Moldavskej republike. Cieľom projektu prispieť k implementácii rozhodnutí BC-13/8 o podávaní národných správ pre Bazilejský dohovor, SC-8/17 o podávaní správ podľa článku 15 Štokholmského dohovoru, BC-13/16, RC-8/10 a SC-8/20 o medzinárodnej spolupráci a koordinácii, ako aj článku 10 Rotterdamského dohovoru. Projekt pomôže Moldavsku, ako pilotnej krajine, pri posilňovaní kapacít na zhromažďovanie údajov v oblasti národného reportingu pre Bazilejský a Štokholmský dohovor, odoziev na import v rámci Rotterdamského dohovoru, ukazovateľov súvisiacich s cieľmi udržateľnosti ako aj šírenie skúseností v ďalších krajinách, ktoré prejavia záujem.

• **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:**

- pripomienkovanie a preklad zmluvy pre projekt s BRS sekretariátom
- príprava a spracovanie podkladov pre „súhlas“ na podpísanie zmluvy s BRS v spolupráci s OVO
- príprava a preklad dohôd o poskytnutí služieb so štyrmi externými expertmi v Moldavsku
- podpísanie dohôd o poskytnutí služieb so štyrmi externými expertmi v Moldavsku
- zahájenie aktivít projektu
- pravidelné konzultácie s národnými expertmi a kontrola realizácie úloh v nadväznosti na implementačný plán
- pripomienkovanie vypracovaného prehľadu zmapovania situácie v krajine týkajúcej sa stavu podávania správ pre medzinárodné environmentálne dohovory a ciele udržateľnosti
- príprava Národného konzultačného stretnutia zainteresovaných subjektov s cieľom prezentovať výsledky mapovania a navrhované opatrenia na zlepšenie zberu dát.
- konzultácie s BRS sekretariátom k programu mítingu a pozvaných externých expertov
- zabezpečenie účasti medzinárodného konzultanta
- účasť na Národnom konzultačnom stretnutí, Kišiňov, 11. - 13. 11. 2019.
- príprava a odstúpenie správy z misie pre donora
- príprava finančnej správy za rok 2019 pre donora
- príprava priebežnej správy z realizácie projektu pre donora

• **Plánované aktivity rok 2020:**

- Konzultácie zainteresovaných strán v Moldavsku
- Uskutočnenie jedného alebo viacerých opatrení na posilnenie zberu dát

- Príprava správy s odporúčaniami a ponaučeniami súvisiacimi s národným reportingom a cieľmi udržateľnosti poukazujúc na pilotnú krajinu
- Záverečný míting na prezentáciu výstupov projektu
- **Propagácia a informovanosť:** odpočet, prezentácie, článok do NL, informácia o projekte na webstránke SAŽP
- **Projektový manažér:** Ing. Ivana Jašíková
- **Finančný manažér:** Ing. Katarína Soláriková

Projekt č. 26

Budovanie inštitucionálnych kapacít na posilnenie efektívneho fungovania manažmentu v odpadovom hospodárstve

- **Zdroj financovania:** Slovak Aid
- **Trvanie projektu:** 01. 09. 2019 – 31. 08. 2021
- **Celkový rozpočet projektu:** 155 525,00 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 14 139,00 €
- **Vyčerpané k 31. 12. 2019:** 8 185,36 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt sa realizuje predovšetkým v Moldavsku v Kišiňove, v sídle partnera v úzkej spolupráci s Ministerstvom pôdohospodárstva, regionálneho rozvoja a životného prostredia (MARDE) so sídlom v Kišiňove, so zamestnancami štátnej inšpekcie a s novovzniknutou Environmentálnou agentúrou. Hlavnou úlohou projektu je podporovať Moldavskú republiku v procese presadzovania zákona o odpadoch č. 209 z 29. 07. 2016 s cieľom predísť a znížiť nepriaznivý vplyv nakladania s odpadmi, vrátane nebezpečných odpadov, na životné prostredie, na obyvateľstvo a zdravie ľudí. V predložennom projekte by toto malo byť dosiahnuté aktivitami, zameranými na zlepšenie systému kontrol nakladania a spracovania odpadov a ohlasovania údajov o nich. Aktivity budú realizované prípravou a posilnením legislatívneho rámca so zameraním na kontrolnú činnosť, budovanie kapacít v tejto oblasti bude realizované aj praktickými pracovnými stretnutiami a študijnou cestou moldavských environmentálnych inšpektorov na Slovensko. Súčasťou projektu je aj vykonanie modelovej kontroly v Moldavsku, ktorá má za cieľ zdieľanie skúseností a ukážku kontrolnej činnosti v tamojších podmienkach.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2019:**
 - účasť na inštruktážnom seminári pre realizátorov projektov; Bratislava 17. 09. 2019
 - komunikácia s partnerom v Moldavsku súvisiaca s úvodnými podpornými a logistickými aktivitami
 - konzultácia a podpísanie DoVP expertmi SIŽP
 - príprava úvodného workshopu v Moldavsku v spolupráci s partnerom



- **Plánované aktivity rok 2020:**

- prvá pracovná misia u partnera a účasť na úvodnom workshope k projektu; 28. – 30. 01. 2020, Kišiňov
- príprava a odstúpenie 1. priebežnej správy k projektu
- konzultácie s moldavským partnerom k odstúpeným aktivitám a pripravovanému školeniu u partnera
- štúdium a preklad vybraných metodických pokynov SIŽP zo SJ do AJ pre MD partnera
- príprava návrhu na postup pri zostavovaní metodických pokynov pre inšpekciu v MD (zapracovanie pripomienok od MD partnera, preklad do Slovenčiny a odstúpenie expertom z SIŽP, pripomienkovanie výstupu od expertov SIŽP)
- vypracovanie návrhov (usmernenia / odporúčania) pre konkrétne kapitoly predpisov o dodržiavaní odpadovej legislatívy
- zabezpečenie školení pre SEI, EPA, MARDE, zameraných na odporúčania pre štátnu správu MD na základe analýzy nedostatkov a na najlepšie postupy a prax EÚ (druhá pracovná misia u partnera)
- testovanie systému toku údajov o nakladaní s odpadmi v skupine najmenej 5 až 10 hospodárskych subjektov na miestnej úrovni EPA
- pilotné kontroly na testovanie vypracovaného kontrolného zoznamu odpadového hospodárstva v súbore najmenej 5 až 10 ekonomických subjektov na úrovni obvodu Štátnej environmentálnej inšpekcie (SEI)
- okrúhly stôl na prezentáciu výsledkov pilotných kontrol pre všetky územné subdivízie SEI
- študijná návšteva na Slovensku - spolupráca s SIŽP
- tretia pracovná misia spojená s návštevami a kontrolou nakladania s odpadmi a ohlasovania údajov v prevádzkach v Moldavsku podľa SK praxe
- **Propagácia a informovanosť:** odpočet, prezentácie, propagačné materiály partnera, informácia o projekte na webstránke SAŽP
- **Projektový manažér:** RNDr. Dana Lapešová
- **Finančný manažér:** Mgr. Andrea Očenášová

5 ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Rozpočet SAŽP bol schválený zákonom č. 370/2018 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2019. V nadväznosti na to v súlade s § 9 ods. 4 písm. f) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Ministerstvo životného prostredia SR oznámilo záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu v zmysle listu č. 2952/2019, 4561/2019-8.1 zo dňa 17. 01. 2019.

Schválený štátny rozpočet (zdroj 111) bol v roku 2019 vo výške 3 251 536 €.

SAŽP mala v záväznom rozpise ukazovateľov schváleného rozpočtu z kapitoly MŽP SR rozpisané finančné prostriedky v podprograme 07604 Integrovaná starostlivosť o životné prostredie, trieda 05.6.0, zdroj 111 v celkovej výške 3 251 536 €.

Rozpočtom pridelené prostriedky boli v roku 2019 určené na zabezpečenie úloh v rámci jednotlivých oblastí, ktoré sú uvedené v Pláne hlavných úloh SAŽP na rok 2019.

Tabuľka č. 3: Rozpis transferu v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi 2018 a 2017A

	Rok 2019 v EUR	Rok 2018 v EUR	Rok 2017 v EUR
Výdavky spolu	3 251 536	2 895 942	3 158 400
Z toho: bežný transfer	3 251 536	2 895 942	3 158 400
V tom: príspevok na činnosť	3 251 536	2 895 942	3 158 400
Z toho: Kapitálový transfer	0	0	0
V tom: príspevok na činnosť	0	0	0

SAŽP mala na rok 2019 schválený rozpočet bežných výdavkov 3 251 536 €, z toho:

– príspevok na činnosť 3 251 536 € (program 07604, funkčné členenie 0560)

V roku 2019 nebol schválený rozpočet kapitálových výdavkov.

V priebehu roka bol rozpočet SAŽP upravený nasledovnými rozpočtovými opatreniami zo strany MŽP SR:

Rozpočtové opatrenie č. 1/2019

– úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v rámci tried 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 180 000,- € na krytie časti výdav-

kov Organizačného výboru 2019 IIHF MS v zmysle Dohody o spolupráci č. SAŽP/SEP/2019/15.

Rozpočtové opatrenie č. 2/2019

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 30 000,- € na dofinancovanie projektu „Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета 2019“ čiastočne financovaného formou dotácie z Environmentálneho fondu v roku 2019.

Rozpočtové opatrenie č. 3/2019

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 30 000,- € na komplexné zabezpečenie posúdenia návrhu dokumentu „Konceptcia ochrany prírody a krajiny do roku 2030“ v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona.

Rozpočtové opatrenie č. 4/2019

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v rámci tried 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 485 244,- € v súlade s § 5 zákona č. 370/2018 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2019 a nariadeniami vlády SR na zvýšenie plátov zamestnancov o 10 % od 1. januára 2019 a tiež na zmeny v nadväznosti na novelu zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Rozpočtové opatrenie č. 5/2019

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 15 562,80 €, na dofinancovanie aktivít zrealizovaných nad rámec schváleného PHÚ 2019, ktoré sa týkajú „Prieskumu verejnej mienky v rámci znalostí a povedomia o možnostiach zálohovania PET fliaš na Slovensku a vzťahu obyvateľov k lesom.“

Rozpočtové opatrenie č. 6/2019

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v rámci tried 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 202 276,80 € na výdavky súvisiace s organizovaním podujatí pri príležitosti „Svetového dňa Zeme“.

Rozpočtové opatrenie č. 7/2019

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 50 000,- €, na zabezpečenie aktivity za-

meranej na podporu environmentálnej výchovy, vzdelávania a šírenia povedomia verejnosti o aktuálnych témach ochrany a tvorby životného prostredia.

Rozpočtové opatrenie č. 8/2019

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 13 000,- € na spolufinancovanie aktivít v rámci podujatia Smart Head Sustainability Summit 2019.

Rozpočtové opatrenie č. 9/2019

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 49 500,- € na realizáciu aktivít a projektov rozvojovej spolupráce, tlač strategických dokumentov (napr. Stratégia environmentálnej politiky SR do roku 2030) a tvorbu výhľadových scenárov pre prírodu (Nature Outlook).

Rozpočtové opatrenie č. 10/2019

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 3 300,- € na vypracovanie návrhu súboru indikátorov na vyhodnotenie plnenia cieľov a opatrení Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky na roky 2021 - 2025.

Rozpočtové opatrenie č. 11/2019

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 45 000,- € na spolufinancovanie aktivít v rámci hlavnej činnosti v oblasti environmentálnej výchovy, vzdelávania, osvetly a komunikácie a na spolufinancovanie medzinárodnej odbornej konferencie a inovačno-technologického veľtrhu SlovakiaTech Fórum – Expo 2019.

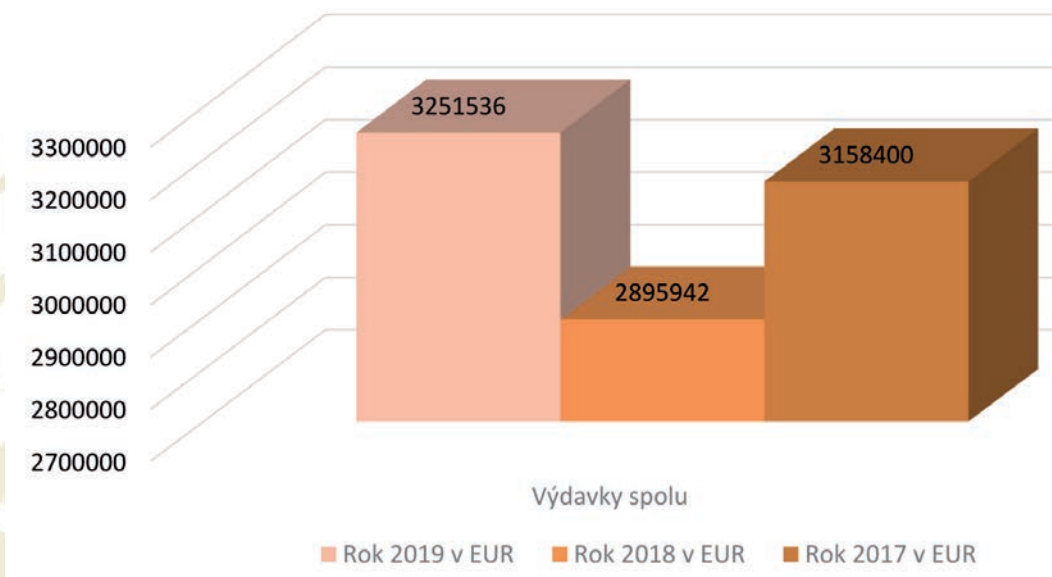
Rozpočtové opatrenie č. 12/2019

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 79 500,- € určené na rozpočtom nezabezpečené bežné výdavky.

Rozpočtové opatrenie č. 13/2019

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 350 332,82 € určené na financovanie aktivít týkajúcich sa podujatia pri príležitosti „Svetového dňa Zeme“.

Graf č. 5: Schválená výška rozpočtu na jednotlivé roky 2017 – 2019A



Následne v priebehu roka 2019 bol upravený rozpočet SAŽP vo výške **4 785 255,42 €**.

Tabuľka č. 4: Celkový rozpočet SAŽPA zmysle jednotlivých úprav za rok 2019

Schválený rozpočet/úpravy rozpočtu	Úprava (+)/(-) v EUR	Poznámka
Schválený rozpočet	3 251 536,00	
Rozpočtové opatrenie č. 1/2019	+ 180 000,00	krytie časti výdavkov Organizačného výboru 2019 IIHF MS v zmysle Dohody o spolupráci č. SAŽP/SEP/2019/15
Rozpočtové opatrenie č. 2/2019	+ 30 000,00	dofinancovanie projektu „Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета 2019“ čiastočne financovaného formou dotácie z EF v roku 2019.
Rozpočtové opatrenie č. 3/2019	+ 30 000,00	komplexné zabezpečenie posúdenia návrhu dokumentu „Konceptcia ochrany prírody a krajiny do roku 2030“
Rozpočtové opatrenie č. 4/2019	+ 485 244,00	zvýšenie plátov zamestnancov o 10 % od 1. januára 2019
Rozpočtové opatrenie č. 5/2019	+ 15 562,80	dofinancovanie aktivít zrealizovaných nad rámec schváleného PHÚ 2019, ktoré sa týkajú „Prieskumu verejnej mienky v rámci znalostí a povedomia o možnostiach zálohovania PET fliaš na Slovensku a vzťahu obyvateľov k lesom
Rozpočtové opatrenie č. 6/2019	+ 202 276,80	výdavky súvisiace s organizovaním podujatí pri príležitosti „Svetového dňa Zeme“.
Rozpočtové opatrenie č. 7/2019	+ 50 000,00	zabezpečenie aktivity zameranej na podporu environmentálnej výchovy, vzdelávania a šírenia povedomia verejnosti o aktuálnych témach ochrany a tvorby životného prostredia.
Rozpočtové opatrenie č. 8/2019	+ 13 000,00	spolufinancovanie aktivít v rámci podujatia Smart Head Sustainability Summit 2019.
Rozpočtové opatrenie č. 9/2019	+ 49 500,00	realizácia aktivít a projektov rozvojovej spolupráce, tlač strategických dokumentov (napr. Stratégia environmentálnej politiky SR do roku 2030) a tvorbu výhľadových scenárov pre prírodu (Nature Outlook).
Rozpočtové opatrenie č. 10/2019	+ 3 300,00	vypracovanie návrhu súboru indikátorov na vyhodnotenie plnenia cieľov a opatrení Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky na roky 2021-2025.

Rozpočtové opatrenie č. 11/2019	+ 45 000,00	spolufinancovanie aktivít v rámci hlavnej činnosti v oblasti environmentálnej výchovy, vzdelávania, osvetu a komunikácie a na spolufinancovanie medzinárodnej odbornej konferencie a inovačno – technologického veľtrhu SlovakiaTech Fórum – Expo 2019
Rozpočtové opatrenie č. 12/2019	+ 79 500,00	dofinancovanie rozpočtom nezabezpečené bežné výdavky
Rozpočtové opatrenie č. 13/2019	+ 350 332,82	financovanie aktivít týkajúcich sa podujatia pri príležitosti „Svetového dňa Zeme“.
Spolu rozpočet	4 785 255,42	

Rozpočet príjmov a výdavkov bol v priebehu roka podľa úloh stanovených a zabezpečovaných SAŽP upravovaný v podprograme v jednotlivých triedach a ekonomických klasifikáciách v rámci presunov medzi jednotlivými položkami.

Konečná výška upravovaného rozpočtu predstavovala **4 785 255,42 €**. Výška nevyčerpaných prostriedkov ŠR (zdroj 111) predstavovala sumu **318 678,00 €**, ktoré budú použité do 31. 03. 2020. Ide o finančné prostriedky, ktoré boli SAŽP pridelené RO č. 9/2019 na finančnú participáciu na realizáciu aktivít a projektov rozvojovej spolupráce, tlač strategických dokumentov (napr. Stratégia environmentálnej politiky SR do roku 2030) a tvorbu výhľadových scenárov pre prírodu Nature Outlook (nevyčerpaný zostatok vo výške **41 600,- €**) ako aj v zmysle RO č. 13/2019 na financovanie aktivít týkajúcich sa podujatia pri príležitosti „Svetového dňa Zeme“ (nevyčerpaný zostatok vo výške **277 078,00 €**).

Vzhľadom na vyhlásenie mimoriadnej situácie na Slovensku spôsobenej šírením nákazy spôsobenej COVID-19 SAŽP v zmysle listu č. 005751/2020 požiadala dňa 25. 03. 2020 MŽP SR o predĺženie termínu na zúčtovanie vyššie uvedených nevyčerpaných finančných prostriedkov. Na uvedené bol SAŽP udelený súhlas zriaďovateľa v zmysle e-mailu zo dňa 07. 04. 2020, kde bol určený termín na zúčtovanie finančných prostriedkov v lehote 2 kalendárne mesiace po skončení obdobia pandémie na Slovensku.

Kapitálové výdavky vo výške 0 €.

5.1 PRÍJMY A VÝDAVKY

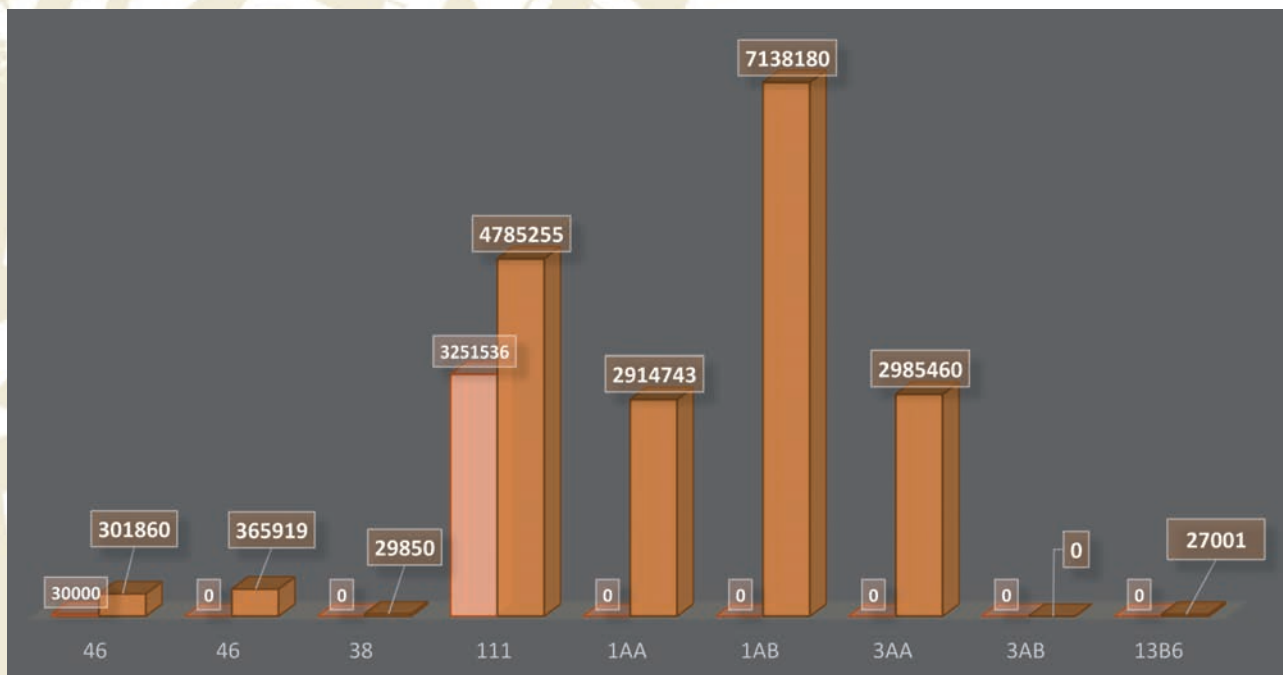
5.1.1 PRÍJMY

Za rok 2019 bolo celkové plnenie príjmov vo výške 19 304 307,- €.

Tabuľka č. 5: Zloženie príjmov a EURA

	Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
200 Nedaňové príjmy	46	30 000,00	518 090,00	301 860,00
300 Granty a transfery	46	0,00	69 560,00	365 919,00
300 Granty a transfery	38	0,00	0,00	29 850,00
300 Granty a transfery	111	3 251 536,00	4 244 620,00	4 785 255,00
300 Granty a transfery	1AA	0,00	0,00	2 914 743,00
300 Granty a transfery	1AB	0,00	0,00	7 138 180,00
300 Granty a transfery	3AA	0,00	0,00	2 985 460,00
300 Granty a transfery	3AB	0,00	0,00	756 039,00
300 Granty a transfery	13B6	0,00	0,00	27 001,00
CELKOM		3 281 536,00	4 832 270,00	19 304 307,00

Graf č. 6: Prehľad jednotlivých príjmov za rok 2019



NEDAŇOVÉ PRÍJMY (KÓD ZDROJA 46)

Skutočnosť bola vo výške 301 860,- €.

SAŽP mala na rok 2019 rozpočtované nedaňové príjmy vo výške 30 000,- €, tieto boli plánované v rovnakej miere ako predchádzajúci rok a to len na príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov vo výške 2 000,- €, za predaj výrobkov, tovarov a služieb vo výške 23 000,- € a z náhrad z poistného plnenia vo výške 5 000,- €.

Upravený rozpočet predstavoval sumu 518 090,- €, a to v oblasti 210, 220 príjmy z prenájmov o výške 2 000,- €, príjmy za predaj výrobkov, tovarov a služieb vo výške 23 000,-€, v oblasti 230,240 úprava na 178 940,- € z dôvodu príjmov z predaja kapitálových aktív, v oblasti 290 z náhrad z poistného plnenia vo výške 7 000,- €, z vratiek vo výške 43 525,- a z refundácie vo výške 252 625,- € a iné vo výške 11 000,-€.

Iné nedaňové príjmy v porovnaní s r. 2017,2018 sú rozpísané v nasledovnej tabuľke.

Tabuľka č. 6: Prehľad nedaňových príjmovA rokoch 2017 až 2019 v EURA

	Rok 2019	Rok 2018	Rok 2017
Príjmy z podnikania a vlastníctva	263,-	0,-	359,-
z toho: z prenajatých budov, priestorov	263,-	0,-	359,-
z prenajatých strojov, príst., zariadení	0,-	0,-	0,-
Adm. poplatky a iné poplatky a platby	60 062,-	10 109,-	65 129,-
z toho: za predaj výrobkov, tovarov a služieb	60 062,-	10 109,-	65 129,-
Príjmy z predaja kapitálových aktív	178 940,-	11 162,-	411 024,-
Príjmy z účtov finančného hospodárenia	83,-	345,-	0,-
Iné nedaňové príjmy	62 512,-	72 500,-	263 509,-
z toho: z náhrad z poistného plnenia	16 873,-	17 788,-	10 005,-
z refundácie	690,-	42 149,-	197 486,-
vratky	43 524,-	0,-	0,-
iné príjmy	1 425,-	12 563,-	56 018,-
CELKOM	301 860,-	94 116,-	740 021,-

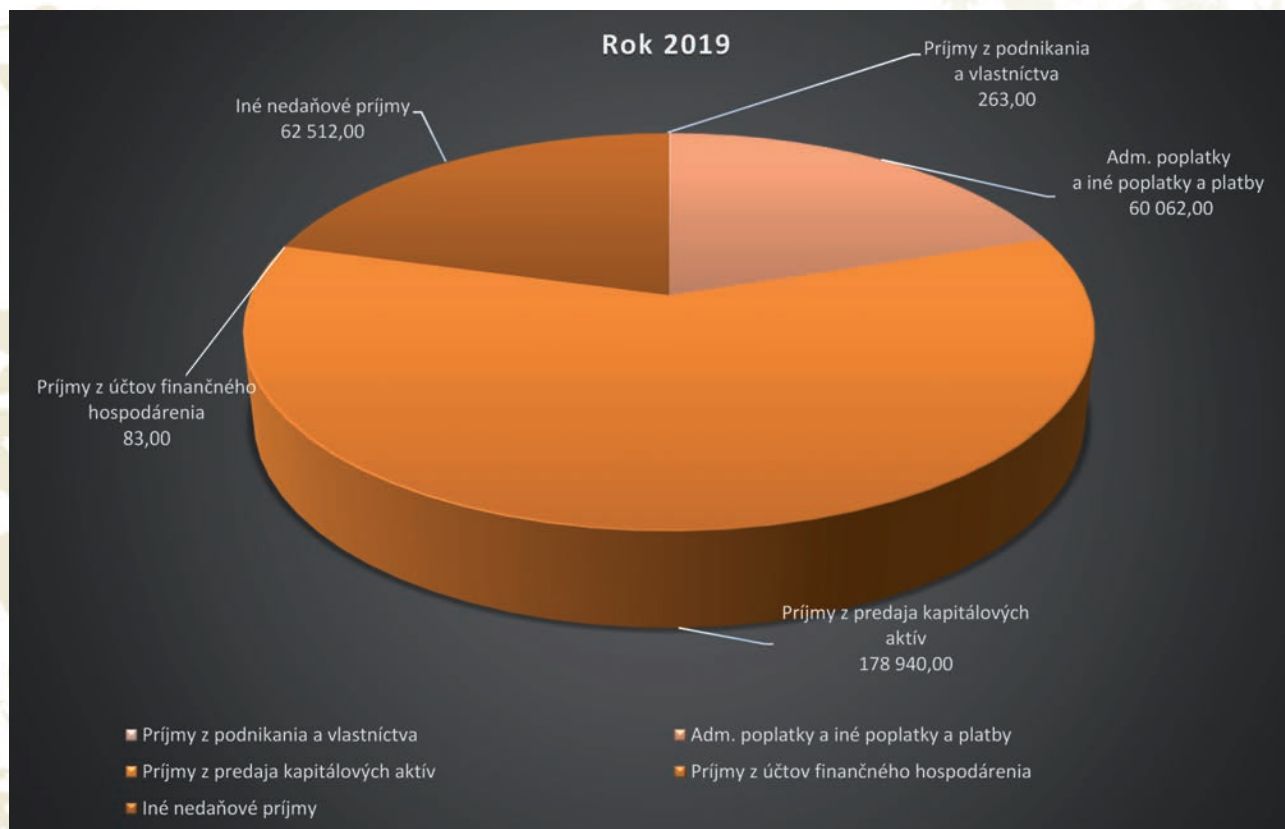
V oblasti „Príjmov z podnikania a vlastníctva majetku“ (263,-€) na podpoložke 212 003 – príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov je účtovaný prenájom priestorov vo vlastnej budove SAŽP pre účely školenia.

V oblasti „Príjmov za predaj výrobkov, tovarov a služieb“ (60 062,- €) je finančné plnenie z predaja výrobkov, tovarov a služieb (podpoložka 223 001) vyššie ako v roku 2018.

V oblasti „Príjmov z predaja kapitálových aktív“ (178 940,- €) sú príjmy z predaja dlhodobého majetku na základe kúpnej zmluvy za predaj Horského hotela Regetovka,

ktorý mala SAŽP vo svojom vlastníctve. Táto zložka príjmu predstavuje najvyšší podiel z dosiahnutých príjmov za rok 2019.

Graf č. 7: Skladba jednotlivých nedaňových príjmov za rok 2019A



V oblasti „Iné nedaňové príjmy“ (62 512,- €) ide o príjmy z náhrad z poistného plnenia za škody spôsobené na služobných motorových vozidlách, ktoré boli riešené na škodovej komisii vo výške 16 873,- UER. Príjmy z refundácie predstavovali výšku 690,- € z projektov, na ktoré boli výdavky vynaložené v priebehu roku 2018 z vlastných zdrojov SAŽP a príjem vznikol na základe schválenej žiadosti o platbu až v nasledujúcom roku 2019. Príjmy z vratiek vo výške 43 524,- € predstavovalo vrátenie preddavkov na daň z príjmu. V iných príjmoch sú hlavne príjmy za pripojenie do ŽP NET od ŠOP SR a SIŽP na základe zmlúv vo výške 1 425,- €.

300 Granty a transfery (kód zdroja 46)A

SAŽP mala príjem z grantov a transferov vo výške 365 919,- €.

V uvedenom období roku 2019 na základe zmlúv boli prijaté:

- granty (311) vo výške 120 344,- €,

- transfery v rámci verejnej správy – zo štátneho účelového fondu (312) vo výške 95 116,- €
- zahraničné granty (330) vo výške 150 459 €.

Granty a zahraničné granty boli prijaté na projekty realizované Regionálnym centrom Bazilejského dohovoru /RCBD/ Bratislava a tiež na projekty financované z Európskej environmentálnej agentúry a to na projekty CORINE LAND COVER a Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomosti EIONET.

Transfery v rámci verejnej správy zo štátneho účelového fondu z Environmentálneho fondu v roku 2019 boli SAŽP poskytnuté vo výške 95 116,- € na projekty:

Tabuľka č. 7: Prehľad príjmov z projektov EFA EURA

Názov projektu	SPOLU	95 % EF	5 % spolufin.
Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета 2019 (2316)	95 116,- €	90 360,- €	4 756,- €
SPOLU	95 116,- €	90 360,- €	4 756,- €

Poskytnutá podpora z EF bola zrealizovaná formou dotácie na základe Zmluvy č. 128067 08U06. Cieľom projektu bolo vhodne zvolenými formami s ohľadom na ich efektívnosť a vypovedaciu schopnosť zabezpečiť podporu environmentálnej osvetu a vzdelávania (environmentálne súťaže, Správa o stave životného prostredia, metodické príručky, Environmentálny magazín atď.). Spolufinancovanie bolo vo výške 4 756,- €.

300 Granty a transfery (kód zdroja 111)A

Prijaté transfery zo zdroja 111- poskytnuté prostriedky štátneho rozpočtu vo výške 4 785 255,- €:

- bežný transfer v celkovej výške 4 785 255,- €
- kapitálový transfer v celkovej výške 0,- €

300 Granty a transfery (kód zdroja 1AA, 3AA)A

Prijaté transfery na projekty financované z prostriedkov EÚ - Európsky fond regionálneho rozvoja (4 867 556,- €) a spolufinancovanie zo ŠR (1 032 647,- €) v celkovej výške 5 900 203,- €.

Ide o prijaté transfery v rámci projektov:

- Zabezpečenie mzdových výdavkov na podporu implementácie SO SAŽP v rokoch 2019 - 2020
- MTZ AK SO SAŽP

- Mediálna kampaň v rámci OP KŽP
- Právne služby v rámci OP KŽP
- Prenájom nebytových priestorov SAŽP v rámci OP KŽP
- Vzdelávacie aktivity a cestovné náhrady SO SAŽP v rámci OP KŽP.

300 Granty a transfery (kód zdroja 1AB, 3 AB)A

Prijaté transfery a projekty financované z prostriedkov EÚ – Kohézny fond (6 710 086,- €)A a spolufinancovanie zo ŠR (1 184 133,- €) v celkovej výške 7 894 219,- €.

Ide o prijaté transfery v rámci projektov:

- Národný projekt - Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality ŽP na Slovensku ;
- Národný projekt - Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce Slovenska;
- DOP - Spracovanie dokumentov regionálnych územných systémov ekologickej stability pre potreby vytvorenia základnej východiskovej bázy pre reguláciu návrhu budovania zelenej infraštruktúry (RÚSES II)
- Národný projekt – Informačný program o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie – Adaptačný plán na riešenie problémov dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA.

Projekty OP KŽP boli financované z fondov EÚ – Európsky fond regionálneho rozvoja (ERFF) a z Kohézneho fondu (KF) + spolufinancovanie zo ŠR.

Tabuľka č. 8: Prehľad príjmov z projektov EU – v EURA

Projekty	Prostriedky EÚ	Spolufinancovanie zo ŠR	SPOLU
EÚ – EFRR	4 867 556,- €	1 032 647,- €	5 900 203,- €
EU – KF	6 710 086,- €	1 184 133,- €	7 894 219,- €
SPOLU	11 577 642,- €	2 216 780,- €	13 794 422,- €

300 Granty a transfery (kód zdroja 13B6)A

Skutočnosť bola vo výške 27 001,- €.

Prijaté transfery v celkovej výške 27 001,- € sú v súlade so zmluvou č. 37/2015/5.4 o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu v rámci finančného nástroja pre životné prostredie LIFE+ pre programové obdobie 2007-2013 a na základe schválenie žiadosti o platbu č. 1 v rámci projektu LIFE12 NAT/SK/001155 s názvom „Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné lúky“.

300 Granty a transfery (kód zdroja 38)A

Skutočnosť bola vo výške 29 850,- €.

Prijaté transfery v celkovej výške 29 850,- € sú v súlade so zmluvou č. 37/2015/5.4 o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu v rámci finančného nástroja pre životné prostredie LIFE+ pre programové obdobie 2007-2013 a na základe schválenie žiadosti o platbu č. 1 a žiadosti o platbu č.2 v rámci projektu LIFE12 NAT/SK/001155 s názvom „Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné lúky“. 1.Splátka firmy BROZ.

5.1.2 VÝDAVKY

Plnenie výdavkov celkom za rok 2019 je vo výške 18 049 236,- €.

Celkové výdavky SAŽP (18 049 236,- €) boli oproti upravenému rozpočtu (6 692 689,- €) vyššie. Upravený rozpočet je nižší oproti čerpaniu z dôvodu, že rozpočet sa neupravuje pri zdrojoch EÚ a Kohézneho fondu, nakoľko rozpočet je na platobnej jednotke.

Zloženie výdavkov podľa zdrojov znázorňuje nasledovná tabuľka:

Tabuľka č. 9: Bežné výdavky (BV) v celých EUR podľa zdrojovA

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31. 12. 2019
07604	111	Príspevok na činnosť	3 251 536,-	4 785 255,-	4 466 577,-
07604	131 I	Bežné výdavky min. rokov	0,-	0,0	300 000,-
07604	13B6	BV Iné projekty /LIFE+/ /	0,-	0,-	27 001,-
07604	38	BV Iné projekty /LIFE/ /	0,-	0,-	29 850,-
07604	1AA,3AA	BV Projekty EU	0,-	0,-	5 571 836,-
07605	1AB,3AB	BV Kohézny fond	0,-	0,-	6 062 387,-
07604	46	BV z vlastných zdrojov	31 500,-	1 907 434,-	1 591 585,-
SPOLU			3 283 036,-	6 692 689,-	18 049 236,-

Tabuľka č. 10: Kapitálové výdavky (KV) v celých EUR podľa zdrojovA

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31. 12. 2019
07604	111	KV, ŠR Príspevok na činnosť	0,-	0,-	0,-
07604	1AA,3AA	KV, Projekty EU	0,-	0,-	0,-
07604	1AB,3AB	KV, Kohézny fond	0,-	0,-	0,-
07605	13B6	KV, Iné projekty	0,-	0,-	0,-
07604	46	KV, z VZ-FR	0,-	108 533,-	226 696,-
SPOLU					

Tabuľka č. 11: Výdavky celkom v EURA

Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31. 12. 2019
Výdavky bežného transferu	3 283 036,-	6 584 156,-	17 822 540,-
Výdavky kapitálového transferu	0,-	108 533,-	226 696,-
Výdavky celkom	3 283 036,-	6 692 689,-	18 049 236,-

Tabuľka č. 12: Celkové výdavky A/roku 2019 podľa zdrojov A a položiek ekonomickej klasifikácie v EURA

PoL.	Názov	ŠR 111	131l	13B6	1AB,3AB	EÚ 1AA, 3AA	38	VZ 46	Spolu
610	Mzdy, platy, sl.pr., ostat.	2 060 479	0	13 837	573 589	2 785 446	0	12 922	5 446 273
620	Poistné a prisp. do poisťovní	770 931		4 836	252 900	1 037 916	0	5 948	2 072 531
630	Tovary a služby	1 602 278	300 000	8 328	5 235 898	1 739 801	29 850	1 346 018	10 262 173
640	Bežné transfery	32 890	0	0	0	8 673	0	0	41 563
600	Bežné výdavky	4 466 578	300 000	27 001	6 062 387	5 571 836	29 850	1 364 888	17 822 540
700	Kapitál. výdavky	0	0	0	0	0	0	226 696	226 696
	CELKOM	4 466 578	300 000	27 001	6 062 387	5 571 836	29 850	1 591 584	18 049 236

Celkom boli výdavky v roku 2019 vo výške 18 049 236 €, z toho:

- kapitálové výdavky vo výške 226 696 €.
- bežné výdavky vo výške 17 822 540,- € použité na:
 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania 5 446 273 €
 - Poistné a príspevok do poisťovní 2 072 531 €
 - Tovary a služby 10 262 173 €
 - Bežné transfery /nemocenské dávky, odstupné, odchodné/ 41 563 €

Podiel na celkovom financovaní výdavkov SAŽP je nasledovný:

- Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu (zdroj 111) v čiastke 4 466 578,- €, t. j. 24,75 %
- Finančné prostriedky z projektov (zdroj 1AA, 3AA) v čiastke 5 571 836,- €, t. j. 30,87 %
- Finančné prostriedky z projektov (zdroj 1AB, 3AB) v čiastke 6 062 387,- €, t. j. 33,59 %
- Finančné prostriedky z projektu LIFE+ (zdroj 13B6) v čiastke 27 001,- €, t. j. 0,15 %
- Finančné prostriedky z vlastných zdrojov (zdroj 46) v čiastke 1 591 584,- €, t. j. 8,82 %
- Finančné prostriedky z projektov (zdroj 131l) v čiastke 300 000,- €, t. j. 1,66 %
- Finančné prostriedky z projektov (zdroj 38) v čiastke 29 850,- €, t. j. 0,16 %

Podľa zoskupených rozpočtových položiek boli výdavky, financované zo zdrojov štátneho rozpočtu (kód zdroja 111) čerpané nasledovne:

Tabuľka č. 13: Výdavky podľa rozpočtových položiek v EURA

Funkčné členenie	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31. 12. 2019
0560	600 BEŽNÉ VÝDAVKY	3 251 536,-	4 785 255,-	4 466 577,-
	Z toho:			
0560	610 Mzdy, platy, služobné príjmy	1 783 692,-	2 060 479,-	2 060 479,-
0560	620 Poistné a príspevok do poisťovní	662 029,-	770 930,-	770 930,-
0560	631 Cestovné náhrady	54 000,-	64 326,-	64 326,-
0560	632 Energie, voda, komunikácie	157 500,-	106 146,-	106 146,-
0560	633 Materiál	46 750,-	111 608,-	111 608,-
0560	634 Dopravné	78 000,-	89 384,-	89 384,-
0560	635 Rutinná, štandardná údržba	12 000,-	13 986,-	13 986,-
0560	636 Nájomné za prenájom	31 200,-	33 894,-	33 894,-
0560	637 Služby	398 365,-	1 501 612,-	1 501 612,-
0560	642 Odstupné, odchodné, ND	28 000,-	32 890,-	32 890,-
0560	700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	0,-	0,-	0,-
	VÝDAVKY CELKOM	2 895 942,-	3 152 257,-	3 515 257,-

V roku 2019 rozpočtom pridelené finančné prostriedky boli vyčerpané vo výške 4 466 577,-€. Bežné výdavky 4 466 577,-€ a kapitálové výdavky 0,- €. Nevyčerpané z rozpočtu boli finančné prostriedky vo výške 318 678,-€, ktoré budú použité do 31. 03. 2020.

Vzhľadom na vyhlásenie mimoriadnej situácie na Slovensku spôsobenej šírením nákazy spôsobenej COVID-19 SAŽP v zmysle listu č. 005751/2020 požiadala dňa 25. 03. 2020 MŽP SR o predĺženie termínu na zúčtovanie vyššie uvedených nevyčerpaných finančných prostriedkov. Na uvedené bol SAŽP udelený súhlas zriaďovateľa v zmysle e-mailu zo dňa 07. 04. 2020, kde bol určený termín na zúčtovanie finančných prostriedkov v lehote 2 kalendárne mesiace po skončení obdobia pandémie na Slovensku.

Finančné prostriedky boli čerpané v súlade s oznámením záväzných ukazovateľov ŠR a následných rozpočtových opatrení a boli použité na plnenie PHÚ hlavnej činnosti SAŽP, na mzdy, odvody, režijné výdavky.

5.2 VÝDAVKY NA ZAHRANIČNÉ AKTIVITY

Výdavky na zahraničné aktivity

Vyhodnotenie zahraničných pracovných ciest (ďalej aj ZPC) zamestnancov SAŽP

V roku 2019 boli výdavky na zahraničné pracovné cesty vo výške 39 739,- €. Výdavky boli oproti minulému roku nižšie o 23 863,- €.

Tabuľka č. 14: Zahraničné pracovné cesty* EURA

Financovanie ZPC	Rok 2019	Rok 2018	Zdroj
ZPC financované z prostriedkov ŠR	27 411,-	50 135,-	111
ZPC financované z prostriedkov vlastných zdrojov	12 328,-	12 777,-	46
ZPC financované z prostriedkov EÚ (KF)	0,-	104,-	1AB2
ZPC financované z prostriedkov EÚ (KF)	0,-	586,-	3AB1
SPOLU	39 739,-	63 602,-	

Značná časť ZPC bola zabezpečovaná podielovým financovaním SAŽP a pozývajúcej organizácie, resp. u niektorých ZPC všetky náklady boli refundované pozývajúcou organizáciou.

ZPC v zdroji 46 boli financované z prijatých grantov a transferov na realizované projekty.

ZPC mali väčšinou krátkodobý charakter za účelom účasti na konferenciách, seminároch, workshopoch, školeniach, pracovných stretnutiach a členstva v porote.

Prínos jednotlivých zahraničných pracovných ciest vyplýval z ich účelu:

- aktívna participácia na činnosti EEA a iných medzinárodných organizácií, v ktorých SAŽP reprezentuje Slovensko;
- výmena skúseností, odborných znalostí, posilnenie spolupráce, odborné školenia a výstavy prispievajúce v nemalej miere k zvyšovaniu kvalifikácie zamestnancov SAŽP;
- získanie medzinárodných kontaktov, udržiavanie spolupráce so zahraničnými partnermi, prezentácia činnosti SAŽP, a tým aj zviditeľňovanie Slovenska v zahraničí, možnosti získania nových finančných zdrojov;
- zabezpečenie úloh projektovej činnosti SAŽP a s tým súvisiaca implementácia konkrétnych projektov (značná časť ciest).

5.3 VÝKAZNÍCTVO, SÚVAHA, NÁKLADY A VÝNOSY SAŽP ZA ROK 2019

Celkové náklady za rok 2019 boli vo výške 18 940 750,91 €.

Celkové výnosy za rok 2019 boli vo výške 18 586 786,77 €.

Výsledok hospodárenia za rok 2019 bol záporný a to vo výške (–) 347 458,70 €.

Splatná daň z príjmov /591/ za rok 2019 bola vo výške 6 505,44 €.

Výsledok hospodárenia za rok 2019 po zdanení predstavoval výšku (–) 353 964,14 €.

SAŽP v rámci implementácie Operačného programu Kvalita životného prostredia /ďalej aj OP KŽP/ vystupuje zároveň ako Sprostredkovateľský orgán /ďalej aj SO/, ktorým je Sekcia fondov EÚ v rámci SAŽP, ktorému boli delegované určité právomoci na vykonávanie časti úloh OP KŽP v zmysle čl. 123 ods. 6 Nariadenia č. 1303/2013 z 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 /ďalej aj všeobecné nariadenie/.

V zmysle vyššie uvedeného SO vykonáva okrem iného aj administratívnu finančnú kontrolu /ďalej aj AFK/ všetkých žiadostí o platbu predkladaných SO zo strany prijímateľov. V priebehu implementácie OP KŽP bolo Úradom vládneho auditu /ÚVA/ v rámci výkonu vládneho auditu v závere roka 2019 identifikovaný nedostatok, t. j. že SO v rámci AFK žiadosti o platbu neidentifikoval porušenia pravidiel oprávnenosti nárokových výdavkov, nedôsledne vykonával finančnú kontrolu a nedodrжал čl. 125 ods. 4 písm. a) všeobecného nariadenia a § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

K vyššie uvedenému nedostatku SO predložil námietky, pričom Ministerstvo životného prostredia SR /ďalej aj MŽP SR/ ako riadiaci orgán pre OP KŽP podal dňa 23. 12. 2019 na Krajský súd v Banskej Bystrici správnu žalobu o preskúmanie zákonnosti Správy z vládneho auditu č. 963, reg. č. UVA-002364/2019-7 zo dňa 25. 10. 2019 o priznanie odkladného účinku správnej žaloby.

V zmysle vyššie uvedeného SF EÚ ako SO zaslala SAŽP viaceré žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, ktorých celková požiadavka pre vrátenie prostriedkov vo finančnom vyjadrení tvorila čiastku viac ako 370 000 EUR. SAŽP vyššie uvedeného nezrovnalosti

k 31. 12. 2019 zaúčtovala v účtovníctve SAŽP na účte v zmysle usmernenia MF SR ako náklad 545/379 – záväzok voči MF SR. Uvedené bude ďalej predmetom individuálneho riešenia zo strany SAŽP.

5.4 ZHODNOTENIE MAJETKOVEJ POZÍCIE ORGANIZÁCIE, ZMENY STAVU MAJETKU A ZÁVÄZKOV SAŽP

5.4.1 DLHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETOK

Majetok SAŽP v účtovnej triede 0 k 31. 12. 2019 bol v hodnote 8 209 825,88 €.

Tabuľka č. 15: Majetok podľa súvahy od 01.01.2019 do 31. 12. 2019 v EURA

Účet	Názov	PS k 1. 1. 2019	Prírastky (+)	Úbytky (-)	KS k 31. 12. 2019
013	Softvér	931 777,03		112 392,17	819 384,86
021	Stavby	3 189 254,22	118 184,39	745 259,47	2 562 179,14
022	DHM	2 149 288,64	33 751,01	175 451,02	2 007 588,63
023	Dopravné pros.	632 258,64	83 608,79		715 867,43
029	Drobný HM ost.	230 740,57		23 261,10	207 479,47
031	Pozemky	1 823 687,39		5 128,49	1 818 558,90
032	Umelecké diela	414,92	4 960,00		5 374,92
041/2	Obstaranie DNHM	62 567,53	10 825,00		73 392,53
01-04	Spolu DHaNM	9 019 988,94	251 329,19	1 061 492,25	8 209 825,88
073	Oprávky k DNМ	-911 991,43	5 688,20	112 392,17	805 287,46
081	Oprávky k stavbám	-928 539,97	35 359,51	200 638,02	763 261,46
082	Oprávky k DHM	-1 897 587,09	137 995,08	175 451,02	1 860 131,15
083	Oprávky k dopr.	-475 715,87	100 694,00		576 409,87
089	Oprávky k Drob	-105 888,87	2 604,00	23 261,10	85 231,77
07-08	Oprávky spolu	-4 319 723,23	282 340,79	511 742,31	4 090 321,71
	Majetok spolu	4 700 265,71	31 011,60	549 749,94	4 119 504,17

Prehľad majetku SAŽP v roku 2019 obsahuje údaje podľa jednotlivého druhu majetku, a to obstarávaciu cenu, oprávky, opravné položky, zostatkovú hodnotu majetku.

Celkove neobežný majetok organizácie je:

- Obstarávacía cena majetku 8 209 825,88 €
- Oprávky -4 090 321,71 €

- Opravné položky

0,00 €

Zostatková hodnota majetku

4 119 504,17 €

Účtovná jednotka účtovala dlhodobý majetok v obstarávacích cenách uvedených na dodávateľských faktúrach. Zaradenie majetku sa vykonávalo v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zmien, v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych noriem a usmernení.

Prírastky majetku v priebehu roka 2019, financované z vlastných zdrojov, boli nasledovné:

- 021 - stavby 118 184,39 - Altánok s trstinovou strechou na SEV Dropie v sume 57 829,35 €, financované z projektu 60 355,04 €
- 022 - stroje 33 751,01 € z toho:
 - notebook Dell XPS 1 937,80 €,
 - Cisco Catalyst 9200 24-port 1 761,13 €,
 - Server pre Oracle cluster DELL powerEdge R640 13 080,00 €,
 - filtračné zariadenie na úpravu pitnej vody z individuálneho zdroja SAŽP 10 018,80 €,
 - zážitkové panely (zvuková tabuľa, labyrint, kocky vedomosti) 6 953,28 €.
- 023 - dopravné prostriedky z toho:
 - os. mot. vozidlá Škoda SuperB Style v sume 81 714 € financované z projektu TP OP KŽP
 - technické zhodnotenie o ťažné zariadenie a parkovacie senzory SMV v sume 1 894,79 €
- 032 - umelecké diela a zbierky - rezbárske plastiky v sume 4 960,00 € financované z projektu xxxxx,
- 042 - obstaranie DHM 10 825,00 €, v tom:
 - nezaradená vtáčia pozorovateľňa,
 - pocitový chodník,
 - vrbový tunel a
 - altánok na SEV Dropie.

Úbytky majetku v priebehu roka 2019 boli z dôvodu jeho vyradenia vzhľadom na neupotrebitelnosť a prebytočnosť majetku. Prebytočný majetok bol na základe kúpnych zmlúv odpredaný.

Vyradený majetok v celkovej výške obstarávacej ceny 1 061 492,25 €:

- 013 - softvér vo výške 112 392,17 €, neupotrebitelný majetok po skončení doby životnosti,

- 021 – stavby vo výške 745 259,47 € prebytočný majetok (Horský hotel Regetovka) odpredaný na základe kúpnej zmluvy
- 022 – dlhodobý hmotný majetok vo výške 162 549,25 € - neupotrebitelný majetok po skončení doby životnosti (výpočtová technika, tel. ústredne, kopírovacie stroje), prebytočný majetok vo výške 12 901,77 € - odpredaný na základe kúpnej zmluvy,
- 029 – ostatný dlhodobý hmotný majetok vo výške 9 494,35 € - prebytočný majetok, odpredaný na základe kúpnej zmluvy, neupotrebitelný majetok po skončení doby životnosti vo výške 13 766,75 €.
- 031 – pozemky – prebytočný majetok vo výške 5 128,49 € - odpredaný na základe kúpnej zmluvy.

5.4.2 OBEŽNÝ MAJETOK

Zásoby

Na účte 112 Zásoby bol zostatok finančných prostriedkov k 31. 12. 2019 vo výške 2 517,11 €. Ide o zostatok PHM v nádrži služobných motorových vozidiel (SMV).

5.4.3 POHLÁDÁVKY A ZÁVÄZKY

5.4.3.1 Pohľadávky

SAŽP evidovala celkové pohľadávky k 31.12.2019 vo výške 26 675,83 €.

Tabuľka č. 16: Rozpis pohľadávok k 31. 12. 2019 v EURA

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	061	5 067,58	Faktúry vystavené odberateľom, nezaplatené do konca roka 2019
Poskytnuté prev. preddavky	064	0,00	
Ostatné pohľadávky	065	0,00	
Pohľadávky voči zamestnancom	070	377,30	
Daň z príjmu	072	4 923,99	
Iné pohľadávky	081	16 306,96	
SPOLU pohľadávky		26 675,83	Celkové pohľadávky organizácie

Tabuľka č. 17: Pohľadávky podľa doby splatnosti v tis. EUR (riadky 048 a 060 súvahy)

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota k 31. 12. 2019	Hodnota k 31. 12. 2018
Pohľadávky v lehote splatnosti	25	44
Pohľadávky po lehote splatnosti	2	9
SPOLU (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	27	53

Tabuľka č. 18: Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti v tis. EUR (riadky 048 a 060 súvahy)

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota k 31. 12. 2019	Hodnota k 31. 12. 2018
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	25	44
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	2	2
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0	7
SPOLU (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	27	53

Pohľadávkam SAŽP venuje zvýšenú pozornosť. Vymáhanie pohľadávky sa rieši prostredníctvom Slovenskej konsolidačnej, a. s. Bratislava, s ktorou má SAŽP uzatvorenú zmluvu.

Z pohľadávok v dobe splatnosti sú 5 067,58 € pohľadávky od odberateľov na základe vystavených odberateľských faktúr, 4 923,99 € zaplatené preddavky na daň z príjmov PO.

Pohľadávky voči zamestnancom 377,30 € (záloha na cestovné zahraničné) a iné pohľadávky 16 306,96 €.

Opravné položky k pohľadávkam – neboli účtované.

5.4.3.2 Závazky

SAŽP eviduje celkové záväzky k 31.12.2019 vo výške 2 170 189,71 €.

Tabuľka č. 19: Závazky podľa doby splatnosti v EURA

Závazky podľa doby splatnosti	Výška k 31. 12. 2019
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	23 223,43
Závazky v lehote splatnosti	23 223,43
Závazky po lehote splatnosti	0,00
Krátkodobé záväzky /r.151/spolu z toho	2 146 966,28
Závazky v splatnosti	2 146 966,28
Závazky po lehote splatnosti	0,00
SPOLU (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	2 170 189,71

Tabuľka č. 20: Závazky podľa doby splatnosti v tis. EUR (riadky 140 a 151 súvahy)A

Závazky podľa doby splatnosti	Výška k 31. 12. 2019	Výška k 31. 12. 2018
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	2 147,-	1 260,-
Závazky v lehote splatnosti	2147,-	1 254,-
Závazky po lehote splatnosti	0,-	6,-
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	23,-	15,-
Závazky v lehote splatnosti	23,-	15,-
Závazky po lehote splatnosti	0,-	0,-
SPOLU (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	2 170,-	1 275,-

Tabuľka č. 21: Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti v tis. EUR (riadky 140 a 151 súvahy)

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška k 31. 12. 2019	Výška k 31. 12. 2018
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	2 170,-	1 275,-
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,-	0,-
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0,-	0,-
SPOLU (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	2 170,-	1 275,-

Tabuľka č. 22: Závazky zo sociálneho fondu v tis. EURA

Sociálny fond	Rok 2019	Rok 2018
Stav k 1. januáru	15,-	9,-
Tvorba sociálneho fondu	63,-	59,-
Čerpanie sociálneho fondu	55,-	53,-
Stav k 31. decembru	23,-	15,-

Tabuľka č. 23: Ostatné krátkodobé záväzky v tis. EURA

Názov položky	Výška k 31. 12. 2019	Výška k 31. 12. 2018	Opis
321 Dodávatelia	818,-	180,-	Faktúry dodávateľom neuhradené do 31. 12. a platené v lehote splatnosti v nasledujúcom roku
324 Prijaté preddavky	0,-	5,5	
331 Zamestnanci	325,-	362,-	Mzdy zamestnancom výplata za XII., úhrada v I.
336 Zúčt. s inš. soc. zab.	220,-	246,-	Odvody ZP,SP,DDP výplata za XII., úhrada v I.
341 Daň z príjmov	0,-	0,-	Daň z príjmu
342 Ostat. priame dane	56,-	66,-	Daň zamestnancov – výplata za XII., úhrada v I.
343 Daň z pridanej hodnoty	0,9	0,5	DPH za XII., úhrada v I.
345 Ostatné dane a popl.	0,-	0,-	
379 Iné záväzky	727,-	400,-	Finančné zábezpeky
SPOLU	2 146,9	1 260,-	

V predchádzajúcom prehľade je porovnanie jednotlivých záväzkov s minulým rokom. Jednotlivé záväzky sú vyššie najmä v dvoch položkách oproti roku 2018:

- Dodávateľia - faktúry od dodávateľa – projektová činnosť (RÚSES a MÚSES), ktoré boli uhradené v mesiaci január 2020).
- Iné záväzky - finančné zábezpeky vo výške 727 162,97 € na základe zmlúv o VO budú vysporiadané v roku 2020.

5.5 DODRŽIAVANIE PLATOBNEJ DISCIPLÍNY

SAŽP venuje platobnej disciplíne pri plnení zmluvných dodávateľských i odberateľských vzťahov náležitú pozornosť. Pri uzatváraní zmlúv je dohodnutý splátkový kalendár, termíny vykonania zmluvne dohodnutých prác, výkonov, služieb. Uzavretie zmluvných vzťahov je podmienené overením zmluvného vzťahu z ekonomickej a právnej stránky. Záväzky organizácie boli platené v lehote splatnosti. Vysporiadanie pohľadávok po lehote splatnosti sa v roku 2019 riešilo priebežne. Tejto oblasti sa aj naďalej venuje zvýšená pozornosť.

5.6 ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV KONTROL

5.6.1 VÝSLEDKY EXTERNÝCH KONTROL V SAŽP

- **Vykonané a ukončené vládne audity v rámci programového obdobia 2007 – 2013 vo vzťahu k implementácii OP ŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2019:A**
V sledovanom období ÚVA nevykonal v Sekcii fondov EÚ SAŽP kontrolu.
- **V rámci programového obdobia 2007 – 2013 bola vo vzťahu k implementácii OP ŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2019 vykonaná a ukončená nasledovná kontrola:**
V sledovanom období nebola vo vzťahu k implementácii OP ŽP vykonaná a ukončená iná kontrola.
- **V rámci programového obdobia 2014 – 2020 boli vo vzťahu k implementácii OP KŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2019 vykonané a ukončené nasledovné vládne audity:**

A921, K4605 – vládny audit, vykonaný Úradom vládneho auditu na základe Poverenia na vykonanie vládneho auditu č. UVA-2199/2018-1 zo dňa 3.12.2018, ktorého cieľom bolo získanie primeraného uistenia o riadnom fungovaní systému riadenia a kontroly OP KŽP podľa čl. 127 ods. 1 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a podľa čl. 30 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 480/2014.

Vládny auditom boli identifikované nasledovné nedostatky:

- 1 nedostatok s vysokou závažnosťou, ktorý sa týkal nedostatočného zberu, zaznamenávania a uchovávanía údajov v elektronickej podobe;
- 4 nedostatky so strednou závažnosťou, ktoré sa týkali nedodržovania postupov a princípov pri AFK VO, nedostatočného auditu trailu z AFK ŽoP, FK nM a AFK VO a nezdokumentovania výberu vzorky pri FK nM.

SO vykonal analýzu príčin vzniku nedostatkov, prijal opatrenia na zabránenie príčin ich vzniku a splnil prijaté opatrenia:

- *zabezpečil školenie zamestnancov SF EÚ formou prezentácie zistení z vládneho auditu A921, kde boli upozornení na dôsledné dodržiavanie postupov stanovených pre PO 2014 – 2020 uvedených v platnom Manuáli procedúr;*
- *zaslal zamestnancom SF EÚ súhrnnú informáciu o vládnom audite A921;*
- *aktualizoval MP SO;*
- *upozornil zamestnancov SF EÚ na zabezpečenie kontroly údajov v ITMS2014+ a doplnenie chýbajúcich údajov v ITMS2014+.*

A963 - vládny audit, vykonaný Úradom vládneho auditu v súlade s Poverením na vykonanie vládneho auditu reg. č. UVA-002364/2019-1 zo dňa 04. 06. 2019 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 20. 09. 2019, ktorého cieľom bolo získanie primeraného uistenia o zákonnosti a správnosti deklarovaných výdavkov Operačného programu Kvalita životného prostredia podľa čl. 127 ods. 1 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a podľa čl. 27 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 480/2014 na vybranej náhodnej a doplnkovej vzorke.

Vládny auditom bolo zistených 6 nedostatkov z toho 4 nedostatky finančného charakteru. Najzávažnejšie finančné nedostatky sa týkali nedostatočne vykonanej AFK ŽoP / VO a nedostatočne vykonanej FK nM zo strany SO, dôsledkom čoho boli v ŽoP schválené aj neoprávnené výdavky, ktoré si Prijímatelia vykázali v rozpore so schválenými pravidlami oprávnenosti.

SO vykonal analýzu príčin vzniku nedostatkov, prijal opatrenia na zabránenie príčin ich vzniku a splnil prijaté opatrenia:

- *vyvodil dôsledky finančného charakteru – vystavil nezrovnalosť;*
- *zabezpečil školenie zamestnancov SF EÚ formou prezentácie zistení z vládneho auditu A963, kde boli upozornení na dôsledné dodržiavanie postupov stanovených pre PO 2014 – 2020 uvedených v platnom Manuáli procedúr;*
- *zaslal zamestnancom SF EÚ súhrnnú informáciu o vládnom audite A963;*
- *vykonal FK nM u prijímateľa;*
- *vykonal opakovanú kontrolu VO u prijímateľa;*
- *aktualizoval MP SO.*

A1004 – vládny audit, vykonaný Úradom vládneho auditu v súlade s Poverením na vykonanie vládneho auditu, registratúrne číslo: UVA-002365/2019-1 zo dňa 04. 06. 2019 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 20. 09. 2019, ktorého cieľom bolo získanie primeraného uistenia o zákonnosti a správnosti deklarovaných výdavkov Operačného programu Kvalita životného prostredia podľa čl. 127 ods. 1 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a podľa čl. 27 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 480/2014.

Vládnym auditom bolo zistených 6 nedostatkov z toho 2 nedostatky finančného charakteru. Najzávažnejšie finančné nedostatky sa týkali nedostatočne vykonanej FK nM zo strany SO, dôsledkom čoho boli v ŽoP schválené aj neoprávnené výdavky, ktoré si Prijímateľa uplatnili v rozpore so schválenými pravidlami oprávnenosti.

SO vykonal analýzu príčin vzniku nedostatkov, prijal opatrenia na zabránenie príčin ich vzniku a splnil prijaté opatrenia:

- *vyvodil dôsledky finančného charakteru – vystavil nezrovnalosť;*
- *zabezpečil školenie zamestnancov SF EÚ formou prezentácie zistení z vládneho auditu A1004, kde boli upozornení na dôsledné dodržiavanie postupov stanovených pre PO 2014 – 2020 uvedených v platnom Manuáli procedúr;*
- *zaslal zamestnancom SF EÚ súhrnnú informáciu o vládnom audite A1004;*
- *vykonal FK nM u prijímateľa;*
- *vykonal kontrolu VO dodatku k Zmluve o dielo;*
- *aktualizoval MP SO.*

- **V rámci programového obdobia 2014 – 2020 bolo vo vzťahu k implementácii OP KŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2019 vykonané a ukončené nasledovné certifikačné overovanie:****A**

Certifikačné overovanie na schválenej súhrnnej žiadosti o platbu S13310118015 a čiastkovom výkaze výdavkov. Predmetom certifikačného overovania boli ŽoP č. 310011B539300401 a č. 310011B539400401 projektu „Triedený zber komunálnych odpadov v meste Dolný Kubín“, prijímateľa Technické služby, s. r. o..

Certifikačný orgán identifikoval nasledujúce zistenia:

- neidentifikovanie, že opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch bol vypracovaný v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a zároveň dodaný tovar nespĺňal požadovaný parameter;
- nedostatočným spôsobom posúdená hospodárnosť zmeny rozpočtu, nakoľko v rámci zmenového konania nebola vypracovaná riziková analýza hospodárnosti a na jej základe nebolo vykonané samostatné posúdenie hospodárnosti;
- nedostatočné preukázanie vykonania finančnej kontroly prostredníctvom KZ pre vykonanie FK nM tým, že bol nesprávne určený predmet kontroly, nevykonanie kontroly v súlade s určeným predmetom kontroly a bolo nesprávne skontrolované dodržiavanie pravidiel pre systém predfinancovania;
- nesprávny postup pri kontrole hospodárnosti v rámci kontroly VO v rozpore s Metodickým usmernením pre PM č. 3/2017, aktualizácia č. 1, keď bola posúdená kontrola hospodárnosti na základe nedostatočne zistených údajov;
- nedodržanie lehoty na výkon druhej ex ante kontroly VO;
- finančná kontrola VO bola vykonaná v rozpore s kap. 3.3.6 Systému riadenia EŠIF, ver. 4, ako aj s následnými verziami a v rozpore s Manuálom procedúr SO pre OP KŽP;
- neidentifikovanie, že dokumentácia k VO nebola v povinnom rozsahu predložená prostredníctvom ITMS 2014+ tak, ako je definovaný rozsah dokumentácie zverejňovanej v profile podľa § 64 ZVO;
- nedostatočne vykonané posúdenie žiadostí o zmenu Zmluvy o NFP predložených prijímateľom, keď opakovane bolo odpovedané na otázky nekorektne, v rozpore so skutočným stavom;
- nevykonanie úpravy rozpočtu projektu znížením oprávnených výdavkov na položky, kde po ukončení VO nastala úspora finančných prostriedkov.

K identifikovaným nedostatkom SO prijal adekvátne opatrenia:

- *predložil stanovisko ÚVO č. 17968-6000/2017-ODI zo dňa 27.02.2019 vrátane vyjadrenia prijímateľa;*
- *aktualizoval Metodického usmernenia pre PM č. 3/2017 k overovaniu hospodárnosti výdavkov v rámci OP KŽP;*
- *zabezpečil školenie zamestnancov SF EÚ formou prezentácie zistení z certifikačného overovania č. 310011B539400401*

- *zaslal zamestnancom SF EÚ súhrnnú informáciu o certifikačnom overovaní č. 310011B539400401;*
 - *aktualizoval MP SO;*
 - *pripravil a zverejnil dodatok č. 7 k zmluve o poskytnutí NFP.*
- **V rámci programového obdobia 2014 – 2020 bola vo vzťahu k implementácii OP KŽP v ~~Sekcii fondov EÚ~~ roku 2019 vykonaná ~~a ukončená~~ nasledovná kontrola:**

Audit č. REGC414SK0114 – vykonal sa v súvislosti s memorandom o plánovaní preskúmania „Preskúmanie práce orgánov auditu/audity zhody v období rokov 2014 – 2020“. Celkovým cieľom preskúmania bolo prostredníctvom preskúmania práce orgánu auditu získať primeranú istotu, že po predložení účtov Komisii nezostane žiadny závažný nedostatok v systéme riadenia a kontroly neodhalený, nenahlásený, a teda neopravený.

Audítori GR pre regionálnu a mestskú politiku zistili neprimeranú podmienku účasti v prípade oznámenia o vyhlásení VO pre zmluvu o dozore (Činnosť stavebného dozoru pre projekt: ČOV Sever). Skúsenosť v kontexte podmienok účasti sa môže použiť len výnimočne a v každom prípade musí byť doplnená slovami „alebo ekvivalentné“ s cieľom zaistiť otvorenie súťaže. Tieto podmienky účasti nie sú v súlade s článkom 44 ods. 2 smernice 2004/18/ES a so všeobecnou zásadou rovnakého zaobchádzania podľa článku 2 tejto smernice.

K identifikovaným nedostatkom SO prijal adekvátne opatrenia:

- *ukončil opakovanú AFK VO zaslaním Správy z kontroly, kde uplatnil finančnú opravu 5 % k Zmluve o dielo v rámci OP KŽP;*
- *vyvodil dôsledky finančného charakteru – vystavil nezrovnalosť v rámci OP KŽP;*
- *zaslal prijímateľovi Záznam z administratívnej kontroly VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom, v ktorom uplatnil zníženie výšky finančnej opravy 5 % v rámci OP ŽP;*
- *aktualizoval v systéme ITMS nezrovnalosť č. N21800429/S02 v rámci prvej fázy projektu „Čistiareň odpadových vôd Sever“ z OP ŽP, kód ITMS projektu: 24110110157 a posunul nezrovnalosť do stavu: „Podozrenie z nezrovnalosti“.*

OCKÚ OLAF ÚV SR – kontrola bola vykonaná v zmysle ustanovenia §11 ods. 2 písm. a) a nasledujúcich zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a v súlade s úlohou A.9 Zamerania kontrolnej činnosti Úradu vlády SR na rok 2018 schváleného uznesením vlády SR č. 580/2017, časti A.1 zo dňa 13. 12. 2017, zamest-

nancami sekcie kontroly Úradu vlády SR na základe poverenia vedúceho Úradu vlády SR č. 36/2017 zo dňa 26. 10. 2017. Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie právnych predpisov EÚ, všeobecne záväzných právnych predpisov SR a interných predpisov zo strany MŽP SR pri projekte č. 310011B431 s názvom „Triedený zber a zhodnotenie BRO v meste Nováky“ spolufinancovaného z KF a prostriedkov štátneho rozpočtu SR na základe podnetu zo dňa 08. 10. 2018.

Kontrolnou skupinou boli identifikované nasledujúce zistenia, ktoré sa týkali Sekcii fondov SO:

- nedodržanie lehoty na výkon druhej ex ante kontroly VO;
- nedostatočne vypracovaná Správa z kontroly;
- nedodržanie lehoty na výkon AFK ŽoP.

K identifikovaným nedostatkom SO prijal adekvátne opatrenia:

- upozornil zamestnancov SF EÚ formou e-mailu na dôsledné dodržiavanie postupov stanovených pre OP KŽP – PO 2014 – 2020 v aktuálne platnom MP SO;
- zaslal zamestnancom SF EÚ súhrnnú informáciu o kontrolných zisteniach uvedených v Protokole o výsledku kontroly č. 9562-35639-1/2018/OCKÚ OLAF, ktoré boli identifikované v súvislosti s postupmi SO;
- aktualizoval MP SO.

5.6.2 VÝSLEDKY INTERNÝCH KONTROL V SAŽP

- **Vykonané a ukončené interné kontroly v rámci programového obdobia 2007 – 2013 vo vzťahu k implementácii OP ŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2019A**
V sledovanom období RO pre OP ŽP, Odbor kontroly fondov EÚ, nevykonal v SAŽP kontrolu.
- **V rámci programového obdobia 2014 – 2020 boli vo vzťahu k implementácii OP KŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2019 vykonané a ukončené nasledovné interné kontroly:**

Kontrola vykonaná zo strany RO pre OP KŽP:

FKnM č. 1/2019-SAŽP bola vykonaná zo strany MŽP SR ako RO pre OP KŽP na základe Oznámenia o výkone finančnej kontroly na mieste č. 1/2019-SAŽP zo dňa 21. 01. 2019. Predmetom kontroly bol výkon úloh v určenej časti OP KŽP a v rozsahu definovanom

článkom 3 Zmluvy o vykonávaní časti úloh RO SO podľa podmienok, práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh RO SO. Kontrola bola vykonaná na základe žiadosti SO o financovanie výdavkov, ktoré sú predmetom prebiehajúceho skúmania.

Kontrolnou skupinou boli identifikované nasledujúce zistenia:

- nevypracovanie súhrnných údajov k dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP;
- nedodržanie lehoty pre uzatvorenie dodatkov č.1 a č.4 k Zmluve o poskytnutí NFP;
- nedodržanie lehoty aktualizácie údajov v ITMS 2014+;
- nedostatočné overenie postupov VO v zmysle čl. 5 ods. 2 písm. b), d) Zmluvy o vykonávaní časti úloh RO SO a nedostatočné zabezpečenie kontroly v zmysle SR EŠIF, v. 4, časť 3.3.7.1 ods. 3 písm. a) a ods. 6;
- nedostatky formálneho charakteru ku kontrole dokumentácie z procesu VO;
- nevykonanie analýzy údajov v systéme ARACHNE;
- nedostatočné overenie vykonaných prác deklarovanych na faktúre predloženej v rámci príloh k žiadosti o platbu č. 310011B0823001;
- nesprávne vyplnený formulár Návrhu na zmenu projektu zo strany Poskytovateľa a nedodržanie postupu pri schvaľovaní návrhu zmeny zo strany Poskytovateľa;
- nedodržanie lehôt pri administrácii návrhu na zmenu projektu (významnejšia zmena) č.1 a 4;
- nezdokladovanie predloženia Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít projektu;
- nevypracovanie KZ k overeniu doplňujúcich monitorovacích údajov (DMÚ) a neinformovanie prijímateľa o schválení DMÚ;
- nesprávne vyplnený KZ a nesprávne zvolený postup administrácie ŽoP č. 310011B0823001.

K identifikovaným nedostatkom SO prijal adekvátne opatrenia:

- upozornil zamestnancov SF EÚ formou e-mailu na dôsledné dodržiavanie postupov stanovených pre OP KŽP – PO 2014 – 2020 v aktuálne platnom MP SO;
- zaslal zamestnancom SF EÚ súhrnnú informáciu o nedostatkoch a odporúčaniach FK nM, ktoré boli identifikované v súvislosti s postupmi SO;
- ukončil opakovanú AFK VO zaslaním Správy z kontroly a podľa bodu 11, odsek 3 prílohy k usmerneniu EK „ANNEX to the COMMISSION DECISION“ zo dňa 14. 05. 2019. č. C (2019), 3452 udelil finančnú opravu vo výške 10 % a zároveň zaevidoval nezrovnalosť;
- v rámci FK nM vykonal kontrolu Arachne a identifikoval neoprávnené výdavky;
- začatie opakovanej AFK ŽoP.

FKnM č. 2/2019-SAŽP bola vykonaná zo strany MŽP SR ako RO pre OP KŽP na základe Oznámenia o výkone finančnej kontroly na mieste č. 2/2019-SAŽP zo dňa 15. 03. 2019. Predmetom kontroly bol výkon úloh v určenej časti OP KŽP a v rozsahu definovanom článkom 3 Zmluvy o vykonávaní časti úloh RO SO podľa podmienok, práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh RO SO. Kontrola sa týkala priebehu schvaľovacieho procesu v rámci poskytnutia podpory na vzorke piatich obcí (obligatórna časť) a dodržiavanie podmienok pre správnu a včasnú realizáciu projektov.

Kontrolnou skupinou boli identifikované nasledujúce zistenia:

- nesúlady riadiacej dokumentácie – „Všeobecné podmienky k poskytnutiu podpory v rámci národného projektu“;
- nesúlady riadiacej dokumentácie – „Príručka pre SAŽP k poskytnutiu podpory v rámci národného projektu“;
- nesúlady položiek uvedených v Rámcovej dohode o zabezpečení realizácie vegetačných prvkov a položiek uvedených v Realizačnom projekte výsadby s položkami uvedených v Realizačnom projekte výsadby;
- nesúlady položiek uvedených v Rámcovej dohode o zabezpečení realizácie vegetačných prvkov a položiek uvedených v Zmluve o poskytnutí podpory;
- nedodržanie ods. 1, článku č. 2 Predmet podpory dokumentu „Všeobecné podmienky k poskytnutiu podpory v rámci národného projektu“.

K identifikovaným nedostatkom SO ako poskytovateľ neprijal žiadne opatrenia, ale SAŽP ako prijímateľ prijal adekvátne opatrenia v súlade s požadovaným rozsahom odporúčaní / opatrení na nápravu zisteného nedostatku.

FKnM č. 5/2019-SAŽP bola vykonaná zo strany MŽP SR ako RO pre OP KŽP na základe Oznámenia o výkone finančnej kontroly na mieste č. 5/2019-SAŽP zo dňa 25. 06. 2019. Predmetom kontroly bola kontrola výkonu úloh v určenej časti OP KŽP a v rozsahu definovanom článkom 3 Zmluvy o vykonávaní časti úloh RO SO č. 22/2015/5.1 zo dňa 13. 04. 2015, CRZ ID: 1818003 podľa podmienok, práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy RO/SO. Kontrola bola zameraná na dodržiavanie podmienok pre efektívnu implementáciu OP KŽP, najmä dodržiavanie úloh vyplývajúcich zo Zmluvy RO/SO, dodržiavanie vybraných častí MP SO (týkajúcich sa sťažností, medializovaných podnetov a podnetov od iných subjektov) a dodržiavanie termínov.

Kontrolnou skupinou boli identifikované nasledujúce zistenia:

- nezaslanie výsledkov monitorovania za obdobia 2Q2016, 4Q2016, 2Q2018

a 4Q2018 do troch pracovných dní po uplynutí príslušného štvrťroku na RO, tak ako táto povinnosť vyplýva z MP pre OP KŽP účinných v tom čase (verzie č.: 2.3, 2.7, 4.4, a 4.7).

K identifikovaným nedostatkom SO prijal adekvátne opatrenia:

- *aktualizoval MP SO.*
- **Vnútorň audit č. M/2/2019** vykonaný odborom vnútorného auditu MŽP SR zameraný na overenie a hodnotenie zákonnosti postupu SAŽP pri určovaní osobných platov. Vykonaným vnútorným auditom neboli zistené nedostatky.
- **Mimoriadny vnútorný audit č. M/1/2019** vykonaný odborom vnútorného auditu MŽP SR zameraný na overenie a hodnotenie vykazovania plánovaných a reálnych počtov stálych a projektových zamestnancov MŽP SR a vo všetkých právnických osobách v jeho zriaďovateľskej a správcovskej pôsobnosti.

Zhodnotenie prijatých opatrení:

Prijaté opatrenie – údaje o priemernom evidenčnom počte zamestnancov sa budú evidovať za každý mesiac v pomocnom prehľade a pri generovaní zostavy štvrťročného výkazu Práca 2-04 zo Softip bude mzdový účtovník predkladať na verifikáciu vedúcemu odboru personalistiky a tiež údaje o dosiahnutej skutočnosti z výkazu Práca 2-04 vložené do RIS budú po vypracovaní mzdovým účtovníkom verifikované vedúcim odborom personalistiky – sa priebežne plní.

- **Kontroly vykonané Odborom kontroly SAŽP**

Kontroly (finančné kontroly na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kontroly podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov) vykonané odborom kontroly v organizačných jednotkách SAŽP a iných osobách, ktorým boli poskytnuté verejné financie, v sledovanom období boli zamerané na oblasť predkladania majetkových priznaní v roku 2018, zistenia objektívneho stavu a úrovne plnenia aktivít súvisiacich s realizáciou Národného projektu Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska, dodržiavania postupov pri preverovaní podnetov od prijímateľov verejných prostriedkov v roku 2018, dodržiavania postupov pri verejnom obstarávaní u vybraných položiek tovarov, prác a služieb zabezpečených v roku 2018, tvorby a čerpania sociálneho fondu v roku 2018, činnosti škodovej komisie v roku 2018, inventarizácie vykonanej v roku 2018 vrátane kontroly postupov pri likvidácii majetku v zmysle OS 01/2014 o nakladaní s majetkom štátu v správe

SAŽP, súladu vybraných dodávateľských faktúr s uzavretými zmluvami a vystavenými objednávkami v roku 2018, správu registratúry v rámci OS 01/2016 Registratúrny poriadok SAŽP v roku 2018 a 1. polroku 2019, povinnosti prevádzkovateľa v rámci zabezpečenia ochrany osobných údajov v 2. polroku 2018 a 1. polroku 2019, stavu a realizácie projektov, na ktoré bola poskytnutá podpora formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2019 v rámci Programu obnovy dediny, plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov vyplývajúcich z kontrol vykonaných odborom kontroly v roku 2019.

Zhodnotenie prijatých opatrení:

Prijaté opatrenia – upozorniť vedúcich zamestnancov na predkladanie majetkových priznaní v súlade s ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, venovať zvýšenú pozornosť škodovým prípadom, ktoré ostávajú v riešení na prelome rokov a ich následným preúčtovaniam, štvrtročne kontrolovať preúčtovanie uzavretých škodových prípadov na účet mánk a škôd, aktualizovať údaje o pohľadávkach a záväzkoch, riešiť ich opodstatnenosť, pri objednávkach realizovaných on-line systémom uplatňovať postupy uvedené vo vnútroorganizačných normách, posúdiť aktuálne problémy pri správe registratúry a zabezpečiť jej riadne fungovanie v zmysle OS 01/2016 Registratúrny poriadok SAŽP – boli splnené, resp. sa priebežne plnia.

5.6.3 KONTROLY NKÚ

- **NKÚ – Kontrola opatrení na ochranu pred povodňami** – kontrola bola zameraná na plánovacie a realizačné procesy súvisiace s POOP, ktoré zabezpečujú protipovodňovú ochranu na tokoch SR. Účelom kontroly bolo vyhodnotiť stav implementácie opatrení na ochranu pred povodňami na rôznych úrovniach. Predmetom kontroly bolo preverenie strategickú, implementačnú úroveň opatrení ochrany pred povodňami a plnenia opatrení na projektovej úrovni. Preverené boli: strategicko-riadiaca činnosť MŽP SR, plánovacia a implementačná činnosť SVP, š. p., ako aj dosiahnutie projektových cieľov vybraných 16-tich investičných projektov výstavby POOP, financovaných z NFP v rámci OP ŽP 2007 až 2013, pričom prijímateľmi NFP bol SVP, š. p., ako aj vybrané mesto a obce. Cieľom kontrolnej akcie bolo preveriť plánovanie, implementáciu a financovanie opatrení na ochranu pred povodňami na území SR a zhodnotiť prioritu ich budovania.

Kontrolou bolo zistených 9 porušení, ktoré sa netýkali SO.

6 ZHODNOTENIE ZAMESTNANOSTI

6.1 VYHODNOTENIE PLNENIA MZDOVÝCH PROSTRIEDKOV

Mzdové výdavky na rok 2019 boli schválené v rozpočte celkom vo výške 1 520 192 €, z toho z transferu od zriaďovateľa vo výške 1 520 192 € a z vlastných zdrojov 0 €.

Upravený rozpočet na mzdy bol celkom 2 123 734 €, z toho z transferu od zriaďovateľa vo výške 2 060 479 € a z vlastných zdrojov 63 255 €.

K úpravám rozpočtu v mzdovej oblasti v priebehu roka dochádzalo z dôvodu rozpočtových opatrení od zriaďovateľa ako aj z dôvodu prehodnotenia potreby mzdových prostriedkov na mzdy a odvody.

V priebehu roka bol rozpočet miezd upravený na základe rozpočtového opatrenia zo strany zriaďovateľa,

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 540 287,- €.

V roku 2019 boli z prostriedkov EÚ vrátane spolufinancovania zo ŠR financovaní zamestnanci SFEU. Ich financovanie bolo z projektu Zabezpečenie mzdových výdavkov na podporu implementácie SO SAŽP v rokoch 2018 – 2019. V roku 2019 boli mzdy zamestnancov SFEU platené zo zálohového účtu BÚ OPKŽP MZDY, na ktorý priebežne boli prijaté zálohy a následne sa podávali jednotlivé žiadosti o platbu.

Mzdové výdavky za rok 2019 boli vo výške 5 446 273,- € a boli vyššie oproti roku 2018. Toto zvýšenie bolo ovplyvnené najmä v súvislosti s úpravou stupníc platových taríf, zvýšením počtu zamestnancov na Sekcii fondov EÚ ako aj zvýšením počtu zamestnancov prijatých na národné projekty.

Tabuľka č. 24: Mzdové výdavky 2019 v porovnaní s rokom 2018 v EURA

Mzdové výdavky	Rok 2019	Rok 2018
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 402 676	3 203 570
Priplatky osobné	1 202 458	706 175
Priplatky ostatné	27 700	21 760
Odmeny	813 439	650 982
SPOLU	5 446 273	4 582 487

V roku 2019 boli z celkových mzdových výdavkov 5 446 273,- € financované mzdy nasledovne:

- z prostriedkov štátneho rozpočtu vo výške 2 060 479,- €
- z projektov, z prostriedkov EÚ a spolufinancovania ŠR vo výške 2 800 820,- €
- z kohézneho fondu a spolufinancovania ŠR vo výške 558 215,- €
- z vlastných zdrojov vo výške 12 922,- €
- iné projekty vo výške 13 837,- €

Tabuľka č. 25: Mzdové výdavky podľa zdrojov financovania v EURA

Text	Celkom	Z toho				
		zo ŠR	z EU + ŠR	z KF + ŠR	z proj. iné	z VZ
Mzdy, platy, sl.pr...	3 402 676	1 115 343	1 889 708	371 676	13 837	12 113
Priplatky osobné	1 202 458	629 859	475 226	97 373	0	0
Priplatky ostatné	27 700	24 709	2 482	508	0	0
Odmeny	813 439	290 568	433 404	88 658	0	809
Spolu	5 446 273	2 060 479	2 800 820	558 215	13 837	12 922

Náklady na poisťné a príspevkov do poisťovní boli vo výške 2 072 531,- € a príspevkov do doplnkových dôchodkových poisťovní vo výške 73 301,- €.

Náklady na odstupné boli vo výške 9 581,- €, na odchodné 2 514,- € na nemocenské dávky 29 469,- €.

Za rok 2019 boli vyplatené odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru na základe dohôd vo výške 326 756,- €.

6.2 VÝVOJ PRIEMERNEJ MZDY V ROKU 2019

Priemerná mesačná mzda v roku 2019 bola 1 687 €, čo predstavuje oproti roku 2018 nárast o 107 € / 6,7 %.

Uvedený nárast je ovplyvnený valorizáciou platových taríf od 01.01.2019 na základe novelizácie zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.3 ROZBOR ZAMESTNANOSTI – POHYB ZAMESTNANCOV

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných sa oproti roku 2018 zvýšil nakoľko došlo k obsadeniu pracovných miest, ktoré boli vytvorené na základe schváleného limitu zamestnancov z MŽP SR v súvislosti s realizáciou nových projektov. V roku 2019 ukončilo pracovný pomer 33 zamestnancov. Novoprijatých zamestnancov bolo 47;

Tabuľka č. 26: Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných

Rok	Celkom	z toho		Podiel žien (v %)
		ženy	muži	
2019	265,8	155,0	110,8	58,3
2018	238,9	135,5	103,4	56,7
2017	239,4	135,6	103,8	56,6
2016	259,5	148,9	110,6	57,4
2015	233,4	135,7	97,7	58,1

V mimo evidenčnom stave k 31. 12. 2019 bolo 23 zamestnancov, z toho 7 na materskej dovolenke, 14 sa staralo o dieťa do 3 rokov veku a 2 zamestnanci čerpali dlhodobé pracovné voľno bez náhrady mzdy.

6.4 ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV V ROKU 2019

SAŽP mala k 31. 12. 2019 5 pracovísk. V Banskobystrickom samosprávnom kraji pracuje 49,62 % zamestnancov, 43,18 % v Bratislavskom samosprávnom kraji, 4,92 % v Žilinskom samosprávnom kraji. Podiel zamestnancov v ostávajúcich samosprávnych krajoch sa pohybuje v rozpätí od 0,0 do 1,52 %.

Tabuľka č. 27: Podiel zamestnancovA jednotlivých samosprávnych krajochA

Samosprávny kraj	počet zamestnancov k 31.12.2019	%
Bratislavský kraj	114	43,18
Trnavský kraj	0	0
Nitriansky kraj	4	1,52
Trenčiansky kraj	2	0,76
Žilinský kraj	13	4,92
Banskobystrický kraj	131	49,62
Prešovský kraj	0	0
Košický kraj	0	0
Spolu	264	100,00

6.4.1 Veková štruktúra zamestnancov

Priemerný vek zamestnancov v roku 2019 bol 40,6 roka, z toho u mužov predstavoval 41,8 a u žien 39,7 roka.

Tabuľka č. 28: Vývoj priemerného veku zamestnancovA období rokov 2015 až 2019A

Rok	SAŽP	z toho	
		muži	ženy
2019	40,6	41,8	39,7
2018	40,4	40,8	40,0
2017	40,2	40,1	40,3
2016	41,2	40,9	41,5
2015	40,9	40,5	41,2

Tabuľka č. 29: Prehľad vekovej štruktúry zamestnancov k 31. 12. 2019A

Veková hranica	Celkom		z toho			
			muži		ženy	
	osoby	%	osoby	%	osoby	%
18 - 25	9	3,41	2	0,76	7	2,65
26 - 30	30	11,36	8	3,03	22	8,33
31 - 35	51	19,32	18	6,82	33	12,5
36 - 40	62	23,48	32	12,12	30	11,36
41 - 45	42	15,91	19	7,2	23	8,71
46 - 50	24	9,09	8	3,03	16	6,06
51 - 55	19	7,2	12	4,55	7	2,65
56 - 59	17	6,44	5	1,89	12	4,55
nad 60	10	3,79	5	1,89	5	1,89
Celkom	264	100	109	41,29	155	58,71

6.4.2 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Tabuľka č. 30: Vývoj celkovej kvalifikačnej štruktúryA rokoch 2015 až 2019A

Vzdelanie	osoby					%				
	2019	2018	2017	2016	2015	2019	2018	2017	2016	2015
Z	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SO	3	3	3	5	6	1,14	1,21	1,28	1,92	2,26
ÚSO	26	25	25	27	24	9,85	10,12	10,64	10,34	9,06
VŠ I. st.	4	4	3	5	5	1,51	1,62	1,28	1,92	1,89
VŠ II. st.	211	194	185	208	219	79,92	78,55	78,72	79,69	82,64
VŠ III. st.	20	21	19	16	11	7,58	8,50	8,08	6,13	4,15
Spolu	264	247	235	261	265	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

7 HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA V ROKU 2019

7.1 HODNOTENIE SAŽP Z HĽADISKA VYKONÁVANIA ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Slovenská agentúra životného prostredia, ako odborná rezortná organizácia, plnila aj v roku 2019 svoje poslanie prostredníctvom realizácie odborných úloh v oblasti starostlivosti o životné prostredie, rozvoja environmentalistiky a uplatňovania nástrojov environmentálnej politiky, v oblasti prevádzky a tvorby informačných systémov životného prostredia, starostlivosti o krajinu, ale aj v oblasti efektívneho využívania zdrojov na princípoch trvalo udržateľného rozvoja. Od roku 2014 vykonáva plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie a Operačného programu Kvalita životného prostredia v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu.

Slovenská agentúra životného prostredia v roku 2019 zabezpečovala plnenie odborných úloh odvetví starostlivosti o životné prostredie v zmysle platného štatútu a zriaďovacej listiny. Hlavná oblasť plnených úloh bola riešená prostredníctvom platného Plánu hlavných úloh na rok 2019, ktorý pozostával zo 72 úloh. Úlohy riešili najmä problematiku environmentálnych služieb a hodnotenia životného prostredia (environmentálne záťaž, prevencia a náprava environmentálnych škôd, environmentálna regionalizácia, spravodajstvo, terminológia, environmentálne posudzovanie a hodnotenie rizika, integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania), súhrnnej environmentálnej informatiky, environmentálneho manažerstva, starostlivosti o vidiecke a mestské životné prostredie a uplatňovania nástrojov environmentálnej politiky. Vybrané úlohy boli orientované aj na oblasť environmentálnej výchovy, vzdelávania, osvetu a propagácie na celorezortnej úrovni. Významné postavenie majú úlohy zabezpečujúce plnenie medzinárodných environmentálnych záväzkov SR a plnenie funkcie ohniskového bodu pre Európsku environmentálnu agentúru.

Plán hlavných úloh SAŽP na rok 2019 realizoval celkovo **72 hlavných úloh v 8 nasledovných odvetvových oblastiach:**

- I. Hodnotenie životného prostredia (5 hlavných úloh)
- II. Environmentálna informatika (16 hlavných úloh)

- III. Environmentálne služby (14 hlavných úloh)
- IV. Environmentálne manažérstvo a nástroje environmentálnej politiky (6 hlavných úloh)
- V. Starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie (10 hlavných úloh)
- VI. Environmentálna výchova, vzdelávanie, osвета a komunikácia (9 hlavných úloh)
- VII. Reporting a podpora plnenia medzinárodných záväzkov, medzinárodná spolupráca (8 hlavných úloh)
- VIII. Podpora štátnej environmentálnej politiky (4 hlavné úlohy).

Všetky úlohy definované v Pláne hlavných úloh SAŽP pre rok 2019 boli splnené. Hodnotenie odbornej činnosti organizácie z hľadiska zabezpečenia plnenia Plánu hlavných úloh v roku 2019 je podrobne uvedené v kapitole venujúcej sa vyhodnoteniu kontraktu tejto správy a nadväzuje na dlhodobé dobré výsledky inštitúcie z hľadiska jej odborného zamerania a dosahovaných výsledkov. Najdôležitejším hodnotením úrovne práce SAŽP ako príspevkovej organizácie MŽP SR je predovšetkým schválenie dokumentu: Vyhodnotenie plnenia Plánu hlavných úloh SAŽP za rok 2019 uznesením č. 23 Porady vedenia MŽP SR, konanej dňa 27. 02. 2020.

Úlohy boli plánované, kontrolované a vyhodnocované prostredníctvom už overeného systému Evidenčných listov úloh. Dôležitou zložkou plánovania bolo presné definovanie predmetu riešenia úlohy, jej etapizácia, určenie riešiteľského kolektívu vrátane plánovania personálnych kapacít na jednotlivých riešiteľov a definovanie celkových predpokladaných finančných nákladov na zabezpečenie úlohy. Takto zvoleným plánovacím systémom sa podarilo objektivizovať v organizácii efektívne a účelné použitie finančných a pracovných zdrojov na plnenie konkrétnych úloh a cieľov SAŽP. Nastúpený trend rozdeľovania a použitia finančných a pracovných zdrojov má predstavovať intenzifikačný faktor pri napĺňaní cieľov SAŽP, zefektívňovaní použitia finančných prostriedkov, ich účelnejšom použití a vytváraní vhodného priestoru na získavanie vlastných zdrojov.

Významnou činnosťou agentúry bola aj v roku 2019 implementácia projektov zameraných na podporu odborných činností. Slovenská agentúra životného prostredia implementovala v roku 2019 aktivity 26 projektov, z toho 20 na národnej úrovni a 6 na medzinárodnej a nadnárodnej úrovni. V roku 2019 bolo 17 projektov podaných a 16 schválených. K 31. 12. 2019 bolo v hodnotení celkovo 7 projektov. V roku 2019 boli implementované 3 národné projekty: „Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku“, „Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce“ a „Informačný program

o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie - Akčný plán na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA“ a začal sa pripravovať národný projekt Envirocentrum Dropie.

Po celkovom zhodnotení stavu inštitúcie k 31. 12. 2019 v oblasti plnenia odborných činností možno konštatovať, že situácia v Slovenskej agentúre životného prostredia je dlhodobou na dobrej úrovni,

o čom svedčí aj skutočnosť, že v budovaní a prevádzkovaní systémov environmentálnych informácií je SAŽP vždy pozitívne hodnotená medzinárodnými inštitúciami ako sú OECD, UNEP, EEA a. i. Inštitúcia je pripravená zvládnuť povinnosti vyplývajúce z príslušného legislatívneho rámca, Programového vyhlásenia vlády SR v oblasti starostlivosti o životné prostredie a tým výrazne prispieť k zabezpečeniu jednoty ekonomického, sociálneho, politického a environmentálneho rozvoja Slovenska. SAŽP už

v súčasnom stave má všetky predpoklady úspešne plniť úlohy reprezentácie štátnej environmentálnej politiky aj na medzinárodnej úrovni, najmä v rámci EEA, OECD, UNEP, UNESCO a pod. Svoje bohaté skúsenosti v rozvoji inštitucionálneho a legislatívneho rámca pre komplexnú problematiku starostlivosti o životné prostredie zdieľa aj s krajinami mimo spomínaných medzinárodných inštitúcií, ako sú Moldavsko, Bielorusko, Srbsko, Gruzínsko, Uzbekistan, Azerbajdžan, Arménsko a Ukrajina.

Podľa schváleného postupu zabezpečenia plnenia reportingových povinností vyplývajúcich z členstva SR v EÚ má SAŽP snahu aj naďalej pôsobiť ako centrálné spravodajské pracovisko rezortu MŽP SR, od roku 2013 aj s rozšírením pre OECD a organizačné zložky OSN, osobitne zamerané na starostlivosť

o životné prostredie, trvalo udržateľný rozvoj, zelený rast, dobrovoľné nástroje environmentálnej politiky, odpadové hospodárstvo, environmentálnu vedu a výchovu a pod.

Kvalitu služieb poskytovaných SAŽP garantuje a osvedčuje zavedený a udržiavaný systém manažérstva kvality (ISO 9001:2015) a environmentálneho manažérstva (ISO 14001:2015), ako aj samotné napĺňanie politiky kvality a environmentálnej politiky organizácie.

8 HODNOTENIE ORGANIZÁCIE SAŽP ZA ROK 2019 ZRIAĐOVATEĽOM – MINISTERSTVOM ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR

Slovenská agentúra životného prostredia (ďalej len „SAŽP“) je odborná príspevková organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) s celoslovenskou pôsobnosťou. Prioritne plní úlohy, vyplývajúce pre rezort životného prostredia z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, ako aj z plánu hlavných úloh SAŽP na príslušný kalendárny rok, schvaľovaného ministrom životného prostredia. V súlade so štatútom plní úlohy vyplývajúce pre rezort životného prostredia z medzinárodných záväzkov SR, zo zákonov a z uznesení vlády SR a ďalšie úlohy, súvisiace s realizáciou štátnej environmentálnej politiky. V roku 2019 organizácia absolvovala úspešný II. dozorný audit uskutočnený v termíne 14. - 15. 10. 2019 certifikačnou organizáciou Bureau Veritas Slovakia, ktorý potvrdil, že certifikáty podľa ISO 9001: 2015 a ISO 14001: 2015 zostávajú v platnosti do 20. 09. 2020.

8.1 HODNOTENIE PRÍNOSU SAŽP PRE MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR

Odborné podujatia pre podporu činnosti MŽP SR:

V roku 2019 realizovala SAŽP veľké množstvo aktivít, podujatí, seminárov či konferencií, medzi najvýznamnejšie patrili: inštruktážne školenie k zákonu PZPH č. 128/2015 Z. z. pre okresné úrady v sídle kraja a SIŽP (OIOV), seminár „Aktuálne legislatívne problémy v oblasti IPKZ“, bilaterálne stretnutie v zásadách Espoo dohovoru medzi Slovenskou republikou a Českou republikou, školenia štátnej správy o procese posudzovania vplyvov na ŽP, odborné školenie „Hodnotenie environmentálnych škôd a IS prevencie a nápravy EŠ“, workshop „Dáta, informácie, správy a publikácie o životnom prostredí“, workshopy k tvorbe výhľadovej štúdie v oblasti ekosystémov a biodiverzity a zmeny klímy, školenie pre pracovníkov štátnej správy v oblasti nakladania s ťažobným odpadom, informačný deň k Európskemu dohovoru o krajine 2019, XXIII. ročník konferencie Krajina – Človek – Kultúra, Týždeň európskych geoparkov v Globálnom

geoparku UNESCO Novohrad-Nógrád („Objavuj Novohrad-Nógrád geopark“), Banskobystrickom geoparku („Náš geopark“) a Banskoštiavnickom geoparku („Spoznávaj svoj geopark“), určeného pre cieľovú skupinu I. a II. stupeň ZŠ, výstava pre širokú laickú a odbornú verejnosť „Geoparky SR“ v priestoroch SAV, s cieľom zvýšiť informovanosť a povedomie jej návštevníkov o etablovaných geoparkoch SR a potenciálnych územiach vhodných pre zriadenie geoparkov, ich prírodných, kultúrno-historických fenoménov a produktoch CR, stretnutie pracovnej skupiny EDOK pre lesy v priestoroch Technickej univerzity vo Zvolene, na ktorom boli odprezentované témy zamerané na pralesy v Karpatoch, spojené s terénnou exkurziou v Čiernom Balogu v Dobročskom pralesi a vo Vydrovskej doline v skanzene, vyhlásenie a realizácia ďalšieho ročníka Programu obnovy dediny 2019, semináre POD 2019 v obciach Alekšince, Spišský Hrhov a na SAŽP BB, Country visit – prezentácia POD (Village renewal programme) pre Moldavskú republiku, spolupráca pri organizácii 19. ročníka súťaže „Najkrajší chotár roka 2019“, vyhlásenie a realizácia X. ročníka súťaže Dedina roka 2019, posterová výstava „Úloha mokradí v mestách“ a rovnomenný seminár pre žiakov ZŠ a stredných odborných škôl zameraný na oboznámenie žiakov s úlohou mokradí v mestských sídlach, podujatie „Bike KIA“ v Žiline, vyhlásenie súťaže ENVIROMESTO 2019, podujatie „Dni energie a ekológie na Slovensku“, výstava „Úloha mokradí v sídlach“ v Kysuckej knižnici v Čadci a v SMOPAJ Liptovský Mikuláš, medzinárodná konferencia „Životné prostredie miest a Environmentálna regionalizácia SR“, príspevok a prezentácia na VII. medzinárodnej vedeckej konferencii Vybrané aspekty integrovaného manažmentu životného prostredia „Kultúra a životné prostredie“, spolupráca pri organizácii seminára „Zelená infraštruktúra v sídlach miest“, konferencia „Zelená infraštruktúra a biodiverzita v mestách a okolí 2019“, výstava 8 posterov, 2-dňový workshop „Sídla a biodiverzita“, globálny tréning pre vedenie mítingov v zmysle BRS dohovorov pre 40 osôb v spolupráci s BRS sekretariátom, workshop na manažment e-odpadu, cezhraničnú prepravu starých počítačov a program partnerstva pre manažment starých počítačov pre 60 účastníkov z 20 krajín strednej a východnej Európy, stredného Kaukazu a z Afriky, globálny expertný míting pre Toolkit na identifikáciu a kvantifikáciu dioxínov, furánov a iných neúmyselne vznikajúcich perzistentných organických látok POPs, 3 stretnutia expertov na revíziu príloh Bazilejského dohovoru, medzinárodný workshop na manažment odpadov z plastov, seminár GPP „Ako obstaráť na zeleno“, 2 semináre EMAS „Ako motivovať organizácie k zavádzaniu zelenších prístupov do praxe“, workshop „Smerom k udržateľnému cestovnému ruchu“, konferencia „Ekoinovačné Slovensko 2019 – Digitalizácia a inovácie pre obehové hospodárstvo“, informačný seminár k programu Horizont 2020,

Školiace aktivity:

Odborná príprava na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov zamestnancov vykonávajúcich štátnu správu starostlivosti o životné prostredie – realizácia štyroch školení: odpadové hospodárstvo a ochrana ovzdušia; ochrana prírody a krajiny, ochrana vôd a nakladanie s vodami a verejné vodovody a verejné kanalizácie; ochrana vôd a nakladanie s vodami a ochrana prírody a krajiny; odpadové hospodárstvo a ochrana ovzdušia, Envirominimum – program kontinuálneho vzdelávania pedagógov materských škôl, Metodické dni – v spolupráci s Osvetovými strediskami sa zrealizovalo desať metodických dní, ktoré absolvovalo celkovo 198 učiteľov materských, základných a stredných škôl a študentov pedagogických fakúlt, Zelený vzdelávací fond – do 2. ročníka sa prihlásilo 41 žiadateľov o podporu, z toho bolo schválených 28 projektových zámerov, v rámci ZVF bol organizovaný seminár pre príjemcov podpory a Výročná donorská konferencia ZVF, Zelený svet – 24. ročník medzinárodnej súťaže výtvarnej tvorivosti detí a mládeže, EnvirOtázniky – 14. ročník celoslovenskej vedomostnej olympiády, 2. kolo fotografickej súťaže Envirospektrum, Poznávame hrou / Environmentálne výučbové programy – zážitkové environmentálne výučbové programy pre deti a žiakov MŠ, ZŠ a SŠ, Festival environmentálnych výučbových programov ŠÍŠKA – podujatie zamerané na aktívnu výmenu nápadov na poli environmentálnej výchovy, Pracovná skupina pre vytvorenie funkčného systému EVVO v SR – založenie a koordinácia medzirezortnej skupiny, tvorenej zástupcami z rezortných organizácií MŽP SR, MŠVVaŠ SR, MK SR, MH SR, MP SR, mimovládnych organizácií a akademickej obce (spolu 18 členov mimo SAŽP), Edukatívno-zábavné environmentálne podujatie ENVIRO DNI uskutočnené v 10-tich slovenských mestách Košice, Svidník, Bratislava, Dunajská Streda, Komárno, Žiar nad Hronom, Martin, Bardejov, Rimavská Sobota, Rožňava - v spolupráci s MŽP SR realizácia interaktívnych osvetových podujatí, MFF Ekotopfilm – Envirofilm – organizácia sprievodných podujatí festivalu v Bratislave a v Banskej Bystrici (workshopy: Udržateľná mobilita v mestách a obciach, Výhľad pre prírodu Slovenska, Smerom k udržateľnému cestovnému ruchu, Dáta, informácie, správy a publikácie o životnom prostredí, seminár Environmentálne záťaž, konferencia Krajina-človek-kultúra, Junior festival – Festival Zeme, Envirofilmáčik).

Významné publikácie:

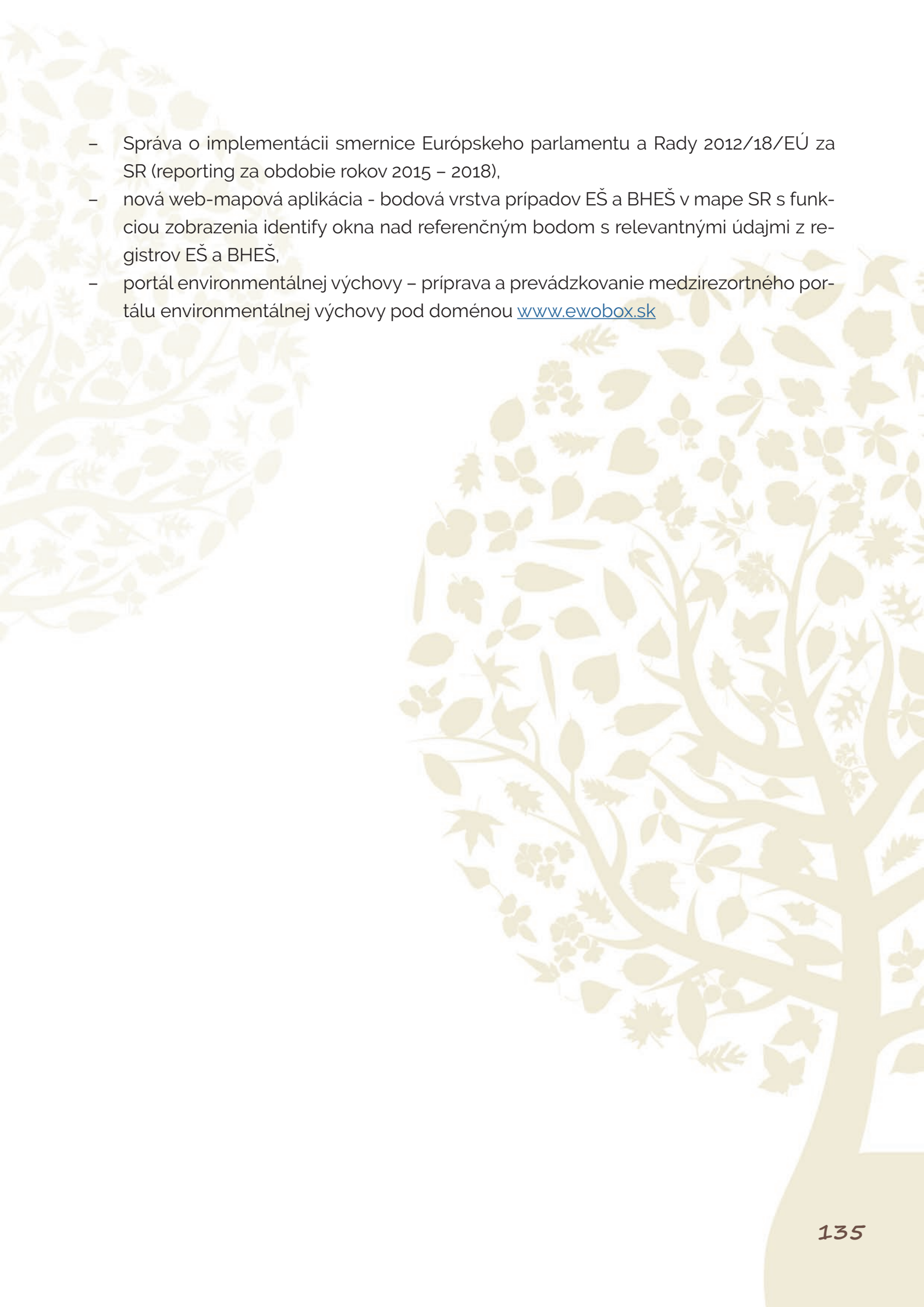
V roku 2019 publikovala a vydala SAŽP nasledovné tituly: Správa o stave životného prostredia SR v roku 2018 (rozšírené hodnotenie a interaktívna verzia na webe), publikácia Životné prostredie Slovenskej republiky v kocke, publikácia „Smerom k obehovému hospodárstvu so schémou EMAS“, brožúra 20 rokov Programu obnovy dediny 1998 – 2018, brožúra „Cena SR za krajinu 2018“, State of the environment report – Slovak Republic, 2018, skladačky pre proces posudzovania vplyvov na ŽP – proces EIA a proces

SEA, 2 typy informačných letákov „Hodnotenie environmentálnych škôd na Natura 2000“ a „Informačný systém prevencie a nápravy environmentálnych škôd“, skladačky a poster o geoparkoch Slovenska v štyroch jazykových verziách (SJ, AJ, NJ, MJ), informačno-propagačný materiál o Karpatskom dohovore a Dohovore o biodiverzite - 2x informačný leták, dvojjazyčný newsletter RCBD (AJ, SJ), EÚ Ecolabel toolkit pre produktovú skupinu „Podlahové krytiny a Nábytok“ a produktovú skupinu „Obuv“, newsletter „Digitalizácia a inovácie pre obehové hospodárstvo“.

Pre odbornú a širokú verejnosť SAŽP vydala 6 riadnych čísiel Enviromagazínu a 1 mimoriadne venované 100 výročiu Štátnej ochrany prírody SR, každé číslo bolo vydané v náklade 3 000 ks. Distribuované boli bezplatne podľa aktuálnej databázy odberateľov a účastníkom odborných podujatí organizovaných SAŽP, MŽP SR, rezortnými inštitúciami MŽP SR a partnermi SAŽP.

V roku 2019 SAŽP prevádzkovala a zabezpečovala technickú aj obsahovú tvorbu nových stránok pod správou SAŽP a participovala na výstupoch z informačných systémov. Zabezpečovala prostredníctvom redaktorov napĺňanie informácií na stránke SAŽP a kompletnú tvorbu a životný cyklus ostatných stránok pod správou SAŽP, napr.:

- slovník environmentálnej terminológie <http://terminologia.enviroportal.sk/words>,
- stránka pre verejnosť <http://vykurovanie.enviroportal.sk/> - jej postupné dopĺňanie a dobudovanie,
- rozširovanie a prevádzkovanie Informačnej platformy Zelené hospodárstvo <http://zelene-hospodarstvo.enviroportal.sk/>,
- prevádzka a rozširovanie prezentačného nástroja informácií o životnom prostredí - EnviDat <https://www.enviroportal.sk/indicator/data-view-home>,
- nová, celoročne aktualizovaná 3-jazyčná verzia (SJ, AJ, NJ) oficiálnej webovej stránky geoparkov SR z prostredia Slovenska, Európskej siete geoparkov a Svetovej siete UNESCO geoparkov (www.geopark.sk),
- webová aplikácia pre podávanie Žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2019 v rámci Programu obnovy krajiny,
- vytvorenie web podstránky na webe SAŽP o Karpatskom dohovore a Dohovore o biodiverzite <https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/starostlivost-o-krajinu/karpatsky-dohovor-a-dohovor-o-biodiverzite/>,
- súťaž Enviromesto 2019 <https://www.sazp.sk/enviromesto/>,
- medzinárodná konferencia „Životné prostredie miest a Environmentálna regionalizácia SR“, <https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/starostlivost-o-zivotne-prostredie-3976/konferencia-zpm-a-ers-2019/>,
- BEISS www.beiss.sk,

- 
- Správa o implementácii smernice Európskeho parlamentu a Rady 2012/18/EÚ za SR (reporting za obdobie rokov 2015 – 2018),
 - nová web-mapová aplikácia - bodová vrstva prípadov EŠ a BHEŠ v mape SR s funkciou zobrazenia identity okna nad referenčným bodom s relevantnými údajmi z registrov EŠ a BHEŠ,
 - portál environmentálnej výchovy – príprava a prevádzkovanie medzirezortného portálu environmentálnej výchovy pod doménou www.ewobox.sk

9 HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Hlavným odberateľom výstupov plnenia Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia, ako aj projektov a výstupov z ostatných činností, je v zmysle kontraktu Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a ostatné orgány miestnej štátnej správy v oblasti starostlivosti o životné prostredie. Významnými odberateľmi výstupov sú najmä:

- VLÁDA SLOVENSKEJ REPUBLIKY;
- MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SLOVENSKEJ REPUBLIKY A JEHO REZORTNÉ ORGANIZÁCIE;
- OSTATNÉ ÚSTREDNÉ ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY;
- INÉ ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY (PAMIATKOVÝ ÚRAD SR, ŠTATISTICKÝ ÚRAD SR, UKSÚP, BANSKÉ ÚRADY);
- ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY STAROSTLIVOSTI O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE;
- SAMOSPRÁVA NA REGIONÁLNEJ A MIESTNEJ ÚROVNI;
- SLOVENSKÁ AKADÉMIA VIED;
- EURÓPSKY PARLAMENT;
- EURÓPSKA KOMISIA;
- INÉ ORGÁNY EÚ;
- EUROSTAT;
- OECD - ORGANIZÁCIA PRE HOSPODÁRSKU SPOLUPRÁCU A ROZVOJ;
- EURÓPSKA ENVIRONMENTÁLNA AGENTÚRA, ETC/RMW PRI EEA, EIONET;
- SLOVENSKÁ TERMINOLOGICKÁ SIŤ ZRIADENÁ PRI DGT-SK EURÓPSKEJ KOMISIE;
- ARGE – EURÓPSKE SPOLOČENSTVO PRE ROZVOJ VIDIEKA A OBNOVU DEDINY;
- NATO – SEVEROATLANTICKÁ ORGANIZÁCIA;
- OSN, SEKRETARIÁT BAZILEJSKÉHO DOHOVORU (SBD), UNFCCC;
- PRÍSLUŠNÉ ORGÁNY ČLENSKÝCH ŠTÁTOV PRE EMAS;
- REGIONÁLNE ÚRADY VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA;
- HASIČSKÝ A ZÁCHRANNÝ ZBOR, ORGÁNY CIVILNEJ OCHRANY;

- CENTRUM PRE CHEMICKÉ LÁTKY A PRÍPRAVKY;
- PREVÁDZKOVATELIA IPKZ PREVÁDZOK;
- UŽÍVATELIA SIETE ŽPNET (SAŽP, ŠOP SR + SSJ, SIŽP, SMOPAJ);
- POVINNÉ OSOBY V ZMYSLE SMERNICE O INSPIRE A ZÁKONA O NIPI;
- ORGÁNY PRESADZOVANIA PRÁVA V SR;
- NÁRODNÝ AKREDITAČNÝ ORGÁN;
- GLOBAL GEOPARKS NETWORK, EUROPEAN GEOPARKS NETWORK;
- MIMOVLÁDNE ORGANIZÁCIE;
- UNIVERZITY (TU ZVOLEN, UMB BANSKÁ BYSTRICA);
- VÝSKUMNÉ ÚSTAVY A VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE INŠTITÚCIE;
- ŠKOLY (MATERSKÉ, ZÁKLADNÉ, STREDNÉ, VYSOKÉ);
- ODBORNÁ AJ LAICKÁ VEREJNOSŤ.

10 KONTRAKT SO ZRIAĎOVATEĽOM – MŽP SR A JEHO PLNENIE

Prenos plnenia štatutárnych činností do výkonu činností v konkrétnom roku sa v organizácii uskutočňuje prostredníctvom Plánu hlavných úloh (PHÚ). Tento dokument je jedným z hlavných nástrojov riadenia inštitúcie – Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP), vychádza z Plánu hlavných úloh Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (MŽP SR) a Plánu legislatívnych úloh MŽP SR. Je každoročne schvaľovaný Poradou vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky na príslušný kalendárny rok a ako predmet činnosti tvorí prílohu kontraktu medzi SAŽP a MŽP SR.

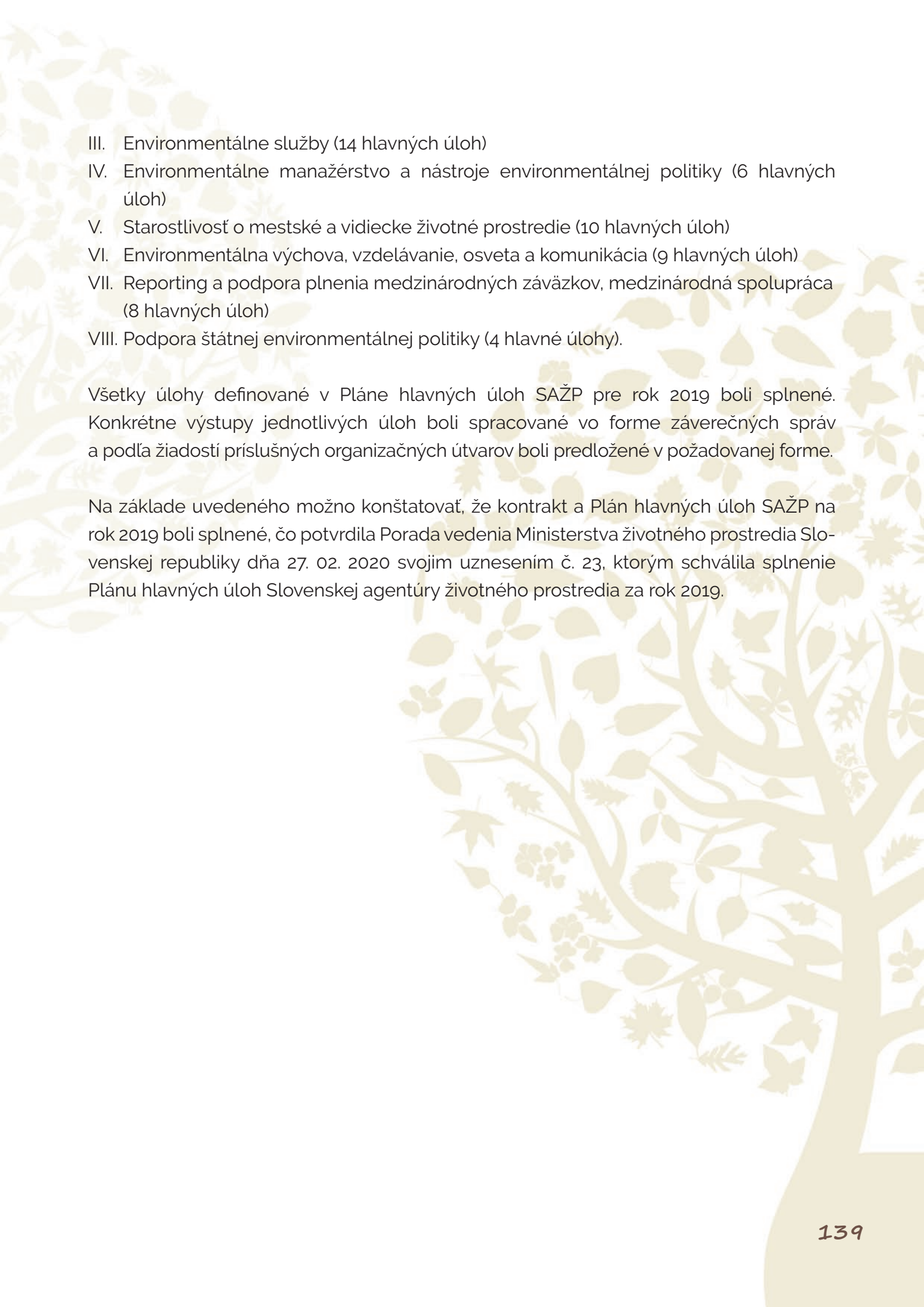
V súlade s podpísaným Kontraktom medzi MŽP SR a SAŽP na rok 2019 bol na predmet činnosti (Plán hlavných úloh špecifikovaný v prílohe kontraktu) pridelený objem finančných prostriedkov, tvorený bežným transferom (príspevkom) zriaďovateľa SAŽP, ale aj doplnkovými zdrojmi (bližšie informácie sú uvedené v kapitole Rozpočet organizácie).

Vecné plnenie kontraktu bolo v roku 2019 vyhodnocované:

- mesačne – pravidelným odpočtom plnenia na poradách vedenia SAŽP,
- polročne – oponentúrou všetkých úloh kontraktu na MŽP SR,
- ročne – záverečnou oponentúrou úloh kontraktu, vypracovaním a na schválenie Poradou vedenia MŽP SR predložením správy: Vyhodnotenie plnenia Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia za rok 2019 (schválené uznesením č. 23 Porady vedenia Ministerstva životného prostredia SR dňa 27. 02. 2020).
- ročne v zmysle Uznesenia vlády SR č. 1189/2001 - vykonaním verejného odpočtu v termíne do 31. 05. 2020.

Kontrakt pre rok 2019 bol uzavretý v súlade s uznesením Vlády SR č. 1370 z 18. decembra 2002 medzi ústredným orgánom štátnej správy Ministerstvom životného prostredia SR a jeho podriadenou príspevkovou organizáciou Slovenskou agentúrou životného prostredia. V kontrakte pre rok 2019 boli podrobne definované práva a povinnosti zúčastnených strán. Plnenie Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia v roku 2019 bolo realizované v zmysle uznesenia č. 128 bodu B.1. Porady vedenia MŽP SR zo dňa 17. 12. 2018. Plán hlavných úloh SAŽP na rok 2019 realizoval celkovo 72 hlavných úloh v 8 nasledovných odvetvových oblastiach:

- I. Hodnotenie životného prostredia (5 hlavných úloh)
- II. Environmentálna informatika (16 hlavných úloh)

- 
- III. Environmentálne služby (14 hlavných úloh)
 - IV. Environmentálne manažérstvo a nástroje environmentálnej politiky (6 hlavných úloh)
 - V. Starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie (10 hlavných úloh)
 - VI. Environmentálna výchova, vzdelávanie, osвета a komunikácia (9 hlavných úloh)
 - VII. Reporting a podpora plnenia medzinárodných záväzkov, medzinárodná spolupráca (8 hlavných úloh)
 - VIII. Podpora štátnej environmentálnej politiky (4 hlavné úlohy).

Všetky úlohy definované v Pláne hlavných úloh SAŽP pre rok 2019 boli splnené. Konkrétne výstupy jednotlivých úloh boli spracované vo forme záverečných správ a podľa žiadostí príslušných organizačných útvarov boli predložené v požadovanej forme.

Na základe uvedeného možno konštatovať, že kontrakt a Plán hlavných úloh SAŽP na rok 2019 boli splnené, čo potvrdila Porada vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky dňa 27. 02. 2020 svojim uznesením č. 23, ktorým schválila splnenie Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia za rok 2019.