

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

k zákazke podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
na predmet zákazky:

### Prístrešky pre bicykle so stojanmi II

#### 1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie (verejného obstarávateľa)

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP)  
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 00 626 031  
DIČ: 20 21 12 58 21  
IČ DPH: SK 20 21 12 58 21  
URL: [www.sazp.sk](http://www.sazp.sk)  
Zastúpený: Ing. Matej Kerestúr - generálny riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR  
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214  
SK15 8180 0000 0070 0038 9222  
BIC (SWIFT): SPSRSKBA  
Kontaktná osoba pre  
Proces obstarávania: Ing. Lívia Olahová  
Telefón: +421 48 4374 251  
E-mail: [livia.olahova@sazp.sk](mailto:livia.olahova@sazp.sk)

#### 2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **Prístrešky pre bicykle so stojanmi II**

#### 2.2. Opis predmetu zákazky

Predmetom tejto zákazky je zabezpečenie kompletnej realizácie dvoch prístreškov na bicykle. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky a Návrh plnenia kritérii.

#### 2.3. Požadovaný rozsah plnenia

Rozsah plnenia pre obe časti je uvedený v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky a Návrh plnenia kritérii.

#### 2.4. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie

#### 2.5. Komplexnosť ponuky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

#### 2.6. Hlavný slovník, hlavný CPV kód: 34432000-4 Časti a príslušenstvo bicyklov

Hlavný slovník, dopĺňujúci CPV kód: 60100000-9 Služby cestnej dopravy



### 3. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky:

#### 3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

SAŽP, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Miesto dodania je uvedené aj v prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky a Návrh plnenia kritérií.

#### 3.2. Lehota dodávky:

Do 30 dní odo dňa doručenia písomnej objednávky

### 4. Zdroj finančných prostriedkov a platobné podmienky

4.1. Zdroj finančných prostriedkov: ClimalInfo - „Awareness raising on climate change adaptation and mitigation“

### 5. Zmluva /objednávka

5.1. Typ právneho záväzkového vzťahu predmetu zákazky: písomná objednávka

### 6. Príprava a obsah ponuky

#### 6.1 Vyhotovenie ponuky a komunikácia/vysvetľovanie:

##### KOMUNIKÁCIA/VYSVETĽOVANIE

Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne českom jazyku, a to písomnou formou v elektronickej podobe.

Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), Úradu vlády Slovenskej republiky <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>, s využitím všetkých jeho funkcionalít.

Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému IS EVO sú zadefinované v „Príručky“ a „Záujemca/Uchádzač“, zverejnené na portáli IS EVO. Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručení v okamihu jej odoslania v IS EVO, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie poskytnutých podkladov prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>

Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, verejný obstarávateľ bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia, sprístupní záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO.

Žiadosti o vysvetlenie ponuky, resp. žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom IS EVO.

Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EVO.



## **VYHOTOVENIE PONUKY:**

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách, prostredníctvom ktorej bol postup zákazky s nízkou hodnotou vyhlásený, môže uchádzač v ponuke predložiť ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

## **PREDKLADANIE PONUKY:**

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému na webovej adrese <https://evo.isepvo.sk/evo/Pages/Private/ZakazkaDetail.aspx?id=481939&orgId=1457> v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej podobe.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

### **6.2 Obsah ponuky**

Elektronická ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom elektronického systému definovanom v bode 6.1 tejto výzvy.

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tejto výzvy vo forme uvedenej v tejto výzve a doplnené tak, ako je to stanovené v bodoch tejto výzvy. Ponuka môže byť tvorená jedným „.pdf“ dokumentom obsahujúcim všetky informácie podľa nižšie uvedených požiadaviek uvedených v tejto výzve, alebo môže byť ponuka tvorená viacerými samostatnými „.pdf“ dokumentmi.

**Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:**

- a) **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (príloha č. 1 tejto výzvy)** - Vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre: Návrh na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy,
- b) **Čestné vyhlásenie** podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy

## **7. Podmienky predkladania cenovej ponuky**

### **7.1. Náklady na ponuku**

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok obstarávania. Ponuky doručené obstarávateľskej organizácii a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.

### **7.2. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu poskytuje požadovanú službu, tovar, prácu. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba



alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## 8. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

**8.1.** Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľská organizácia stanovila **do 25.09.2023 do 12,00 hod.** miestneho času

**8.2.** Ponuku je potrebné predložiť cez systém EVO v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.

**8.3.** Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky.

**8.4.** Lehotu viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do 31.10.2023. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou.

## 9. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov

### 9.1. Kritéria na hodnotenie ponúk

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR (€) s DPH.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

### 9.2. Oznámenie výsledkov

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. V prípade ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v novo zostavenom poradí.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

Verejný obstarávateľ písomne (elektronicky cez EVO) oznámi všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky výsledok vyhodnotenia ponúk.

Úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní sa stane uchádzač, ktorého určí verejný obstarávateľ za úspešného na základe vyhodnotenia ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.

## 10. Ďalšie informácie

**10.1.** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu/objednávku s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

**10.2.** Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní. V prípade identifikovania existencie konfliktu



záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky verejným obstarávateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

Banskej Bystrici, dňa 13.9.2023

**Prílohy:**

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky a Návrh plnenia kritérií

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie uchádzača

.....  
Ing. Matej Kerestúr, v.r.  
generálny riaditeľ SAŽP

