

V Banskej Bystrici, dňa 31.07.2018

## VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za účelom výberu zmluvného partnera

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia  
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR  
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214  
SK15 8180 0000 0070 0038 9222  
IČO: 00626031  
DIČ: 2021125821  
IČ DPH: SK2021125821  
Kontaktná osoba pre VO: Ing. Ingrid Šuhajdová, ingrid.suhajdova@sazp.sk, 048/4374 182

### 2. NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY

Workshopy pre odborne spôsobilé osoby podľa geologického zákona

### 3. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie dvoch trojdenných workshopov pre odborne spôsobilé osoby podľa Zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (Geologický zákon) v znení neskorších predpisov v rámci povinností vyplývajúcich zo Zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



### 1. Workshop

Termín konania: **21. – 23. november 2018**  
Predpokladané miesto konania: **Štrbské Pleso, Vysoké Tatry a okolie**  
Počet účastníkov: **max. 75**

### 2. Workshop

Termín konania: **26. – 28. november 2018**  
Predpokladané miesto konania: **Štrbské Pleso, Vysoké Tatry a okolie**  
Počet účastníkov: **max. 75**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť pre **každý jednotlivý workshop** služby v nasledovnej špecifikácii:

#### 3.1 Zabezpečenie ubytovacích služieb

- hotel v lokalite – Vysoké Tatry, Štrbské pleso alebo v okolí,
- kategória hotela min. 3\*,
- v jednolôžkových, resp. dvojlôžkových izbách s možnosťou ubytovania 1 osoby na izbe,
- na 2 noci – 1. deň workshopu pre max. 25 osôb, 2. deň workshopu pre max. 75 osôb, t. j. spolu pre max. 100 osôb počas jedného workshopu,
- na izbách sa vyžaduje pripojenie na internet,
- súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie.

#### 3.2 Zabezpečenie stravovacích služieb

##### RAŇAJKY

2 × celkovo počas jedného workshopu –  
2. deň workshopu pre cca 25 osôb,  
3. deň workshopu pre cca 75 osôb,  
t. j. spolu max. 100 raňajok počas jedného workshopu (0 + 25 + 75).



Menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nealkoholických nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh.

#### OBED

2 x celkovo počas jedného workshopu –

2. deň workshopu pre cca 75 osôb,

3. deň workshopu pre cca 75 osôb,

t. j. spolu max. 150 obedov počas jedného workshopu (0 + 75 + 75).

Menu formou teplého a studeného bufetu – odporúča sa výber minimálne z 2 teplých polievok (min. 0,33 l/os.) a 3 teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.), zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.) a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.

#### OBČERSTVENIE (coffee break)

3 x celkovo počas jedného workshopu –

2. deň workshopu – 2 x (doobeda, poobede) pre max. 75 osôb/coffee break,

3. deň workshopu – 1 x doobeda pre max. 75 osôb,

t. j. spolu pre max. 225 osôb (0 + 2x75 + 75)

#### Menu na každý jednotlivý coffee break:

- káva – presso alebo ekvivalent, smotana do kávy,
- hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju,
- minerálna voda – 1 ks/0,33l/osoba, t. j. max. 3 x 75 ks, a to v skladbe jemne perlivá, perlivá a neperlivá po 75 ks z každého druhu, podávaná v sklenených fľašiach, neotvorená, otvárať sa bude podľa potreby,
- čerstvé slané a/alebo sladké pečivo (kanapky, koláčiky, chlebíčky...) v počte 2 ks/ osobu (spolu min. 100 g/osoba) + ovocie a pod.



### VEČERA

2 × celkovo počas jedného workshopu –

1. deň workshopu pre cca 25 osôb,

2. deň workshopu pre cca 75 osôb,

t. j. spolu max. 100 večerí počas jedného workshopu (25 + 75 + 0).

Menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa: polievka (min. 0,33 l/os.) alebo predjedlo a výber z 3 teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.), zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.) a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.

V rámci zabezpečenia stravovacích služieb verejný obstarávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, nerezové lyžičky na kávu a čaj.

### **3.3 Prenájom priestorov – na 2 dni (2. a 3. deň workshopu)**

- 1 prednášková miestnosť s kapacitou minimálne 80 miest,
- vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – usporiadanie formou školského sedenia,
- predsednícky stôl pre 3 osoby,
- prezentačný pult pre lektorov,
- priestor na umiestnenie 5 ks roll-upov s rozmermi 100 × 200 cm, ktoré sa môžu umiestniť aj v rámci priestoru na coffee break (roll-upy zabezpečí verejný obstarávateľ).

### **3.4 Prenájom prezentačnej a didaktickej techniky**

- dataprojektor, notebook, premietacie plátno a/alebo veľkoplošné obrazovky,
- ozvučenie prednáškového miestnosti + 2 mikrofóny (aspoň 1 z toho prenosný),
- pripojenie na internet,
- personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.



### 3.5 Súčasťou komplexného zabezpečenia workshopov sú aj **nasledovné služby:**

- personálne zabezpečenie zo strany poskytovateľa služieb - servis pri registrácii a zabezpečenie podpisu prezenčných listín v 2 origináloch, poskytovanie informácií, vyvesenie plagátov, programov a informačného systému workshopu a pod.,
- zabezpečenie vytlačenia a inštalácie informačného systému pre potreby workshopu (programy, plagáty, smerové tabuľky),
- zabezpečenie fotodokumentácie odborného a sprievodného programu workshopu v kvalite použiteľnej na tlač v celkovom počte cca 300 ks fotiek/1 workshop. Výstup bude odovzdaný verejnému obstarávateľovi po skončení workshopu na USB kľúči.

### **Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:**

- termín konania je záväzný,
- pod počtom účastníkov workshopu sa rozumie celkový počet návštevníkov workshopu vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov SAŽP, mimo organizačných pracovníkov poskytovateľa služieb,
- na každom podujatí sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 1 zástupcu/organizačného pracovníka poskytovateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas workshopu,
- verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) sa umožní úprava priestorov a inštalácia roll – upov v popoludňajších hodinách deň pred konaním odborného programu workshopu, t. j. 21.11.2018 ( 1. workshop) a 26.11.2018 (2.workshop),
- v areáli zariadenia, v ktorom sa koná workshop, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania pre jeho účastníkov,
- verejný obstarávateľ (objednávateľ) spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb najskôr 2 dni, najneskôr 24 hodín pred konaním workshopu bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
- verejný obstarávateľ (objednávateľ) si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je verejný obstarávateľ (objednávateľ) oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci



zmluvne dohodnutého finančného rámca realizovaného workshopu. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami a pod..

- Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu workshopu,
- v celom zariadení – mieste konania workshopu – sa vyžaduje bezplatné kvalitné, najlepšie vysokorychlostné pripojenie na internet,
- poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný rozsah upravuje zmluva,
- nároky zo strany poskytovateľa služieb na finančné plnenie nad rámec zmluvy nebudú verejným obstarávateľom (objednávateľom) uznané – služby poskytnuté počas workshopu a dodatočne pri fakturácii vyhodnotené poskytovateľom služieb ako nadštandardné nad rozsah zmluvy bude znášať voči tretej strane výlučne poskytovateľ služieb,
- úroveň vybratého hotela/miesta konania musí zodpovedať charakteru workshopu,
- menu na celý workshop sa schváli vopred po potvrdení miesta konania workshopu, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom workshopu,
- pri príprave grafických materiálov sa musí rešpektovať dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>  
a manuál publicity OP KŽP: [http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaci\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaci_verzia1.2.pdf)

#### 4. FORMA ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Zmluva o poskytovaní služieb uzavretá podľa ust. § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov na každý workshop samostatne.

#### 5. MIESTO KONANIA PREDMETU ZÁKAZKY

V zmysle bodu 3 tejto výzvy – Vysoké Tatry, Štrbské pleso a okolie

#### 6. ROZDELENIE NA ČASTI

Áno, uchádzač môže predložiť ponuku na jednotlivé workshopy samostatne alebo aj na celý predmet zákazky spolu.



## 7. TERMÍN KONANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. workshop – 21.-23.11.2018
2. workshop – 26.-28.11.2018

## 8. OBCHODNÉ PODMIENKY

V súlade s Obchodným zákonníkom, zmluvami verejného obstarávateľa a opisom predmetu zákazky.

## 9. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

25 023,50 € bez DPH spolu na celý predmet zákazky, t. j. na oba workshopy

## 10. PLATOBNÉ PODMIENKY

### Zdroj financovania:

Národný projekt: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku.

Platba bude realizovaná po dodaní predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ neposkytne zálohové platby na dodanie predmetu zákazky.

Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a poskytovateľom je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúr v troch vyhotoveniach.

Faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
- číslo zmluvy, názov projektu,
- číslo faktúry,
- deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
- u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
- fakturovanú sumu v EUR,
- rozpis fakturovaných čiastok,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol,
- označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.

V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.



## 11. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na vyhodnotenie splnenie podmienok účasti je nevyhnutné predložiť aktuálny doklad podľa § 32 ods. 1 písm. e), ods. 2 písm. e), resp. ods. 4, 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t. j. doklad o oprávnenosti dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce.

## 12. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača a musí obsahovať:

- titulný list – v ktorom bude uvedený úplný zoznam všetkých predkladaných dokumentov a presná identifikácia uchádzača – názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, telefón, fax, e-mail
- kópia aktuálneho dokladu podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní - doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu
- cenový návrh uchádzača (**príloha č. 1 výzvy**),
- zmluva so zapracovanými podmienkami verejného obstarávateľa, podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným jeho zástupcom oprávneným konať v jeho mene (**príloha č. 2 výzvy**). **Uchádzač doplní zmluvu v častiach, ktoré sú vybodkované.**

## 13. OZNAČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka musí byť vložená v nepriehľadnom obale, na ktorom z vonkajšej strany musí byť uvedené:

- názov a adresa verejného obstarávateľa
- obchodné meno a adresa uchádzača
- heslo súťaže: „**2 workshopy – geologický zákon**“
- výrazné označenie: „**NEOTVÁRĀĀ**“

## 14. JAZYK SÚŤAŽNEJ PONUKY

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom).

## 15. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je len jediné, a to **najnižšia cena s DPH za každý jednotlivý workshop. Jednotlivé workshopy sa budú vyhodnocovať samostatne.**





## 16. STANOVENIE PONUKOVEJ CENY

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena bude vyjadrená v € a zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty uvedie ponukovú cenu v zložení:

- celková cena v EUR za každý jednotlivý workshop bez DPH
- výška DPH
- celková cena v EUR za každý jednotlivý workshop s DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom a na túto skutočnosť upozorní v ponuke.

## 17. LEHOTA A MIESTO PREDLOŽENIA PONUKY

Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň **15.08.2018 do 12.00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa. Ponuka doručená po stanovenej lehote nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi.

Ponuky možno doručiť poštou, kuriérom alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica. Za doručenie ponuky v stanovenom termíne sa považuje len ponuka, ktorá je doručená najneskôr v termíne na predkladanie ponúk v podateľni verejného obstarávateľa v písomnej (listinnej) podobe.

## 18. VYHODNOCOVANIE PONÚK

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk.

## 19. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady súvisiace s vyhotovením ponuky znáša v celom rozsahu uchádzač.

**Upozornenie pre uchádzača:** doručená ponuka môže byť zahrnutá do vyhodnotenia len za predpokladu, že jej obsah zodpovedá všetkým podmienkam definovaným v tejto výzve na predkladanie ponúk, obsahuje všetky náležitosti definované v tejto výzve na predkladanie ponúk a bola predložená v lehote určenej v tejto výzve na predkladanie ponúk.



Príloha č. 1 – Cenový návrh uchádzača  
Príloha č. 2 – Zmluvy o poskytovaní služieb

-----  
RNDr. Richard Müller, PhD.  
generálny riaditeľ SAŽP



**Predmet zákazky:**

**Workshopy pre odborne spôsobilé osoby podľa geologického zákona**

Obchodné meno :

Sídlo alebo miesto podnikania:

**1.WORKSHOP**

**Termín konania:** 21.-23.11.2018

**Miesto konania:** .....

Druh služby	Predpokladaný počet osôb/množstvo	Cena bez DPH na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet osôb/množstvo)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet osôb/množstvo)
ubytovanie s raňajkami - 1.noc	25		0,00	0,00	0,00
ubytovanie s raňajkami - 2.noc	75		0,00	0,00	0,00
Obed - 2.deň	75		0,00	0,00	0,00
Obed - 3.deň	75		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 2.deň (doobeda)	75		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 2.deň (poobede)	75		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 3.deň	75		0,00	0,00	0,00
Večera -1. deň	25		0,00	0,00	0,00
Večera - 2 .deň	75		0,00	0,00	0,00
<b>Druh služby</b>	_____	_____	<b>Cena bez DPH v EUR za položku</b>	<b>Výška DPH v EUR</b>	<b>Cena s DPH za položku v EUR</b>
Prenájom priestorov na 2 dni	_____	_____		0,00	0,00

Cenový návrh za 1.workshop

Prenájom prezentačnej techniky, vrátane technickej obsluhy	_____	_____		0,00	0,00
Zabezpečenie ostatných služieb v rámci technicko-organizačného zabezpečenia workshopu	_____	_____		0,00	0,00
<b>Celková cena v EUR za 1.workshop</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
V ....., dňa.....  ..... Podpis a pečiatka uchádzača					

Pozn. súčasťou ceny za ubytovanie je aj daň za ubytovanie  
 Verejný obstarávateľ požaduje ceny uvádzať zaokrúhlené na 2 des.miesta

**Predmet zákazky:**

**Workshopy pre odborne spôsobilé osoby podľa geologického zákona**

Obchodné meno :

Sídlo alebo miesto podnikania:

**2.WORKSHOP**

**Termín konania:** 26.- 28.11.2018

**Miesto konania:** .....

Druh služby	Predpokladaný počet osôb/množstvo	Cena bez DPH na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet osôb/množstvo)
ubytovanie s raňajkami - 1.noc	25		0,00	0,00	0,00
ubytovanie s raňajkami - 2.noc	75		0,00	0,00	0,00
Obed - 2.deň	75		0,00	0,00	0,00
Obed - 3.deň	75		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 2.deň (doobeda)	75		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 2.deň (poobede)	75		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 3.deň	75		0,00	0,00	0,00
Večera -1. deň	25		0,00	0,00	0,00
Večera - 2 .deň	75		0,00	0,00	0,00

Cenový návrh za 2.workshop

Druh služby	_____	_____	Cena bez DPH v EUR za položku	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR
Prenájom priestorov na 2 dni	_____	_____		0,00	0,00
Prenájom prezentačnej techniky, vrátane technickej obsluhy	_____	_____		0,00	0,00
Zabezpečenie ostatných služieb v rámci technicko-organizačného zabezpečenia workshopu	_____	_____		0,00	0,00
<b>Celková cena v EUR za 2.workshop</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<p>V ....., dňa.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis a pečiatka uchádzača</p>					

Pozn. súčasťou ceny za ubytovanie je aj daň za ubytovanie  
 Verejný obstarávateľ požaduje ceny uvádzať zaokrúhlené na 2 des.miesta

## **ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. SAŽP SERP/2018/....**

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov

### **Zmluvné strany:**

#### **Objednávateľ:**

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia  
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR  
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214  
SK15 8180 0000 0070 0038 9222  
IČO: 00626031  
DIČ: 2021125821  
IČ DPH: SK2021125821  
Kontaktná osoba: Ing. arch. Elena Bradiaková, 048/4374 164

(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

#### **Poskytovateľ:**

Obchodné meno:  
Sídlo:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zapísaná v Obchodnom registri ....., v oddiele ....., vo vložke č. ....  
V mene spoločnosti koná:  
Kontaktná osoba:

(ďalej len „poskytovateľ“)

### **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť objednávateľovi technicko-organizačné zabezpečenie workshopu pre odborne spôsobilé osoby podľa Zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (Geologický zákon) v znení neskorších predpisov v rámci povinností vyplývajúcich zo Zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Workshop 1**

Termín konania: **21. – 23. november 2018**

Predpokladané miesto konania: **Štrbské Pleso, Vysoké Tatry a okolie**

Počet účastníkov: **max. 75**

Objednávateľ požaduje zabezpečiť služby v nasledovnej špecifikácii:

### **1.1 Zabezpečenie ubytovacích služieb**

- hotel v lokalite - Vysoké Tatry, Štrbské Pleso alebo v okolí,
- kategória hotela min. 3\*,
- v jednolôžkových, resp. dvojlôžkových izbách s možnosťou ubytovania 1 osoby na izbe,
- na 2 noci – 1. deň workshopu pre max. 25 osôb, 2. deň workshopu pre max. 75 osôb, t. j. spolu pre max. 100 osôb počas celého workshopu,
- na izbách sa vyžaduje pripojenie na internet,
- súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie.

### **1.2 Zabezpečenie stravovacích služieb**

#### RAŇAJKY

2 × celkovo počas celého workshopu –

2. deň workshopu pre cca 25 osôb,

3. deň workshopu pre cca 75 osôb,

t. j. spolu max. 100 raňajok počas celého workshopu (0 + 25 + 75).

Menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nealkoholických nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh.

#### OBED

2 × celkovo počas celého workshopu –

2. deň workshopu pre cca 75 osôb,

3. deň workshopu pre cca 75 osôb,

t. j. spolu max. 150 obedov počas celého workshopu (0 + 75 + 75).



Menu formou teplého a studeného bufetu – odporúča sa výber minimálne z 2 teplých polievok (min. 0,33 l/os.) a 3 teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.), zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.) a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.

#### OBČERSTVENIE (coffee break)

3× celkovo počas celého workshopu –

2. deň workshopu – 2 x (doobeda, poobede) pre max. 75 osôb/coffee break,

3. deň workshopu – 1 x doobeda pre max. 75 osôb,

t. j. spolu pre max. 225 osôb ( 0+ 2x75 + 75)

#### Menu na každý jednotlivý coffee break:

- káva – presso alebo ekvivalent, smotana do kávy,
- hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju,
- minerálna voda – 1 ks/0,33l/osoba, t. j. max. 3 x 75 ks, a to v skladbe jemne perlivá, perlivá a neperlivá po 75 ks z každého druhu, podávaná v sklenených fľašiach, neotvorená, otvárať sa bude podľa potreby,
- čerstvé slané a/alebo sladké pečivo (kanapky, koláčiky, chlebičky...) v počte 2 ks/ osobu (spolu min. 100 g/osoba) + ovocie a pod.

#### VEČERA

2 × celkovo počas celého workshopu –

1. deň workshopu pre cca 25 osôb,

2. deň workshopu pre cca 75 osôb,

t. j. spolu max. 100 večerí počas celého workshopu (25 + 75 + 0).

Menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa: polievka (min.0,33 l/os.) alebo predjedlo a výber z 3 teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.), zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.) a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.

V rámci zabezpečenia stravovacích služieb objednávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, nerezové lyžičky na kávu a čaj.

### **1.3 Prenájom priestorov – na 2 dni (2. a 3. deň workshopu)**

- 1 prednášková miestnosť s kapacitou minimálne 80 miest,
- vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – usporiadanie formou školského sedenia,
- predsednícky stôl pre 3 osoby,
- prezentačný pult pre lektorov,
- priestor na umiestnenie 5 ks roll-upov s rozmermi 100 × 200 cm, ktoré sa môžu umiestniť aj v rámci priestoru na coffee break (roll-upy zabezpečí objednávateľ).

### **1.4 Prenájom prezentačnej a didaktickej techniky**

- dataprojektor, notebook, premietacie plátno a/alebo veľkoplošné obrazovky,
- ozvučenie prednáškového miestnosti + 2 mikrofóny (aspoň 1 z toho prenosný),
- pripojenie na internet,
- personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.

### **1.5 Súčasťou komplexného zabezpečenia workshopu sú aj nasledovné služby:**

- personálne zabezpečenie zo strany poskytovateľa služieb - servis pri registrácii a zabezpečenie podpisu prezenčných listín v 2 origináloch, poskytovanie informácií, vyvesenie plagátov, programov a informačného systému workshopu a pod.,
- zabezpečenie vytlačenia a inštalácie informačného systému pre potreby workshopu (programy, plagáty, smerové tabuľky),
- zabezpečenie fotodokumentácie odborného a sprievodného programu workshopu v kvalite použiteľnej na tlač v celkovom počte cca 300 ks fotiek/1 workshop. Výstup bude odovzdaný objednávateľovi po skončení workshopu na USB kľúči.

### **Ďalšie požiadavky objednávateľa:**

- termín konania je záväzný,
- pod počtom účastníkov workshopu sa rozumie celkový počet návštevníkov workshopu vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov objednávateľa, mimo organizačných pracovníkov poskytovateľa služieb,

- na podujatí sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 1 zástupcu/organizačného pracovníka poskytovateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas workshopu,
- objednávateľovi sa umožní úprava priestorov a inštalácia roll – upov v popoludňajších hodinách deň pred konaním odborného programu workshopu, t. j. 21.11.2018,
- v areáli zariadenia, v ktorom sa koná workshop, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania pre jeho účastníkov,
- objednávateľ spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb najskôr 2 dni, najneskôr 24 hodín pred konaním workshopu bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
- objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca realizovaného workshopu. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami a pod..
- Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu workshopu,
- v celom zariadení – mieste konania workshopu – sa vyžaduje bezplatné kvalitné, najlepšie vysokorýchlostné pripojenie na internet,
- poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný rozsah upravuje zmluva,
- nároky zo strany poskytovateľa služieb na finančné plnenie nad rámec zmluvy nebudú objednávateľom uznané – služby poskytnuté počas workshopu a dodatočne pri fakturácii vyhodnotenú poskytovateľom služieb ako nadštandardné nad rozsah zmluvy bude znášať voči tretej strane výlučne poskytovateľ služieb,
- úroveň vybraného hotela/miesta konania musí zodpovedať charakteru workshopu,
- menu na celý workshop sa schváli vopred po potvrdení miesta konania workshopu, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom workshopu,
- pri príprave grafických materiálov sa musí rešpektovať dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4> a manuál publicity OP

KŽP: [http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf)

2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť, ktorú je možné od neho spravodlivo požadovať a ktorá je v možnostiach objednávateľa a je potrebná pre riadne poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s touto zmluvou. Poskytovateľ sa zaväzuje počas plnenia predmetu zmluvy konzultovať všetky práce s objednávateľom.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je podnikateľom a má platné oprávnenie na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

## Článok II.

### Odplata za poskytnuté služby a spôsob fakturácie

1. Poskytovateľ má nárok na odplatu len za skutočne, riadne a včas poskytnuté služby objednávateľovi, pričom sa zmluvné strany dohodli, že celková odplata za poskytnuté služby nepresiahne sumu ....., - **EUR** (slovom ..... eur) **bez DPH**. Takto stanovená celková odplata za poskytnuté služby je maximálna a môže byť zmenená len písomnou dohodou zmluvných strán. Cenová špecifikácia predmetu zmluvy tvorí **prílohu č.1** zmluvy.
2. Za včas poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v čase poskytovania služieb v súlade s čl. I. tejto zmluvy. Za riadne poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve ako aj v rozsahu a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Prílohou faktúry ako jej neoddeliteľná súčasť musí byť špecifikácia poskytnutých služieb s uvedením jednotlivých poskytnutých služieb a odplatou vyúčtovanou za jednotlivú službu. Fakturované budú len skutočne poskytnuté služby.
4. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že objednávateľ nie je povinný poskytnúť poskytovateľovi zálohovú platbu na odplatu za poskytnuté služby.
5. Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, ako aj tieto náležitosti:
  - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH
  - názov a číslo zmluvy, názov projektu
  - číslo faktúry,
  - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
  - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
  - fakturovanú sumu v EUR,
  - rozpis fakturovaných čiastok,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol,
  - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
  - pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúr v troch vyhotoveniach.

6. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať náležitosti uvedené v zákone alebo v čl. II. ods.5 tejto zmluvy, alebo nebude obsahovať ako prílohu písomnú špecifikáciu poskytnutých služieb v zmysle čl. II. ods. 3 tejto zmluvy, alebo ak špecifikácia poskytnutých služieb nebude zodpovedať skutočne poskytnutým službám poskytovateľom objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi na opravu. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti vyúčtovanej odplaty a nová lehota splatnosti vyúčtovanej odplaty začne plynúť dorúčením správne vystavenej faktúry (v zmysle zákona a podmienok dohodnutých v tejto zmluve) objednávateľovi.
7. Odplata za poskytnuté služby je splatná po riadnom splnení záväzku poskytovateľa poskytnúť služby podľa tejto zmluvy, spôsobom uvedeným vo faktúre, v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
8. Odplata sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak je v celom rozsahu pripísaná na účet poskytovateľa v lehote splatnosti. Ak deň splatnosti prípadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
9. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že okrem dohodnutej odplaty nemá poskytovateľ nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov, hotových výdavkov ani iných výdavkov vynaložených v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
10. **Odplata za poskytnuté služby podľa odseku 1 tohto článku zmluvy je bez dane z pridanej hodnoty**, ktorú poskytovateľ, v prípade, ak je platiteľom DPH, vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.
11. Ak dôjde k omeškaniu objednávateľa s úhradou odplaty za poskytnuté služby, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania v zmysle nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
12. Postúpenie pohľadávky na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby poskytovateľom je možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky, ktoré má proti objednávateľovi.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť tretiu osobu poskytovaním služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný:
  - a) poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v obvykle požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
  - b) pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe,

- c) bezodkladne po zistení upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť úpravu alebo zmenu služieb,
  - d) písomne oznámiť objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu objednávateľom na poskytovanie služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie,
  - e) dodržiavať hygienické zásady a predpisy,
  - f) dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadane ihneď informovať objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
4. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odplatu za poskytnuté služby v dohodnutej výške a lehote splatnosti.
5. V prípade porušenia zmluvnej povinnosti poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu riadne alebo včas v súlade s touto zmluvou, vznikne objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 500 EUR (slovom tisícpäťsto eur) za porušenie jednotlivkej zmluvnej povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy, sú splatné na základe písomnej výzvy, resp. faktúry objednávateľa doručenej poskytovateľovi a v lehote do 10 dní od jej doručenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči poskytovateľovi v plnej výške. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke poskytovateľa voči nemu na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby podľa článku II. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči poskytovateľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje služby v súlade s environmentálnou politikou objednávateľa a minimalizovať vplyvy svojich prevádzkových činností na životné prostredie.

#### **Článok IV.**

##### **Zánik zmluvného vzťahu**

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.
- 2. Túto zmluvu je možné ukončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán; dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami,
  - b) odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa bez uvedenia dôvodu; odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia poskytovateľovi.

3. Pokiaľ dôjde k odstúpeniu od zmluvy zo strany objednávateľa nie z dôvodov na strane poskytovateľa, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi účelne vynaložené náklady, ktoré mu do odstúpenia od zmluvy preukázateľne vznikli v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy a to v lehote 30 dní odo dňa ich vyúčtovania.
4. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, ako i iné záväzky a práva, ktoré svojou povahou majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy, trvajú aj po jej ukončení.

## **Čl. V. OSOBITNÉ USTANOVENIA**

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) uzatvorenej v rámci OP KŽP, ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
  - a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
  - b) Útvar vnútorné auditu riadiaceho orgánu alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu možno meniť alebo ju dopĺňať iba písomnými dodatkami k nej, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodné právo je právo Slovenskej republiky.
4. A by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
5. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce dohody, či už písomné alebo ústne, týkajúce sa predmetu tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami.

6. V súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto zmluvné strany vyslovujú súhlas so spracovaním osobných údajov na účel tejto zmluvy a len počas doby jej trvania.
7. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených touto zmluvou medzi zmluvnými stranami, sa doručujú doporučene na adresu sídla zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky, osobne, proti podpisu preberajúcej strany alebo e-mailom. Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla do troch dní odo dňa zmeny sídla. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri, v ktorom je účastník evidovaný zo zákona. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve ani na adrese zapísanej v obchodnom alebo inom registri, považuje sa písomnosť v deň jej odoslania za doručенú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie, alebo dňom v ktorom adresát odmietol zásielku prevziať. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručенú dňom, kedy účastník písomnosť prevzal alebo dňom, kedy odmietol písomnosť prevziať.
8. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri vyhotovenia rovnopisu pre objednávateľa a dve vyhotovenia rovnopisu pre poskytovateľa.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha č.1 zmluvy: Cenová špecifikácia predmetu zmluvy

**V mene objednávateľa:**

V Banskej Bystrici, dňa \_\_\_\_\_

**V mene poskytovateľa:**

V ....., dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Slovenská agentúra životného prostredia**

RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ



**Predmet zmluvy:**

**Workshop pre odborne spôsobilé osoby podľa geologického zákona**

Obchodné meno :

Sídlo alebo miesto podnikania:

**WORKSHOP 1**

**Termín konania:** 21.-23.11.2018

**Miesto konania:** .....

Druh služby	Predpokladaný počet osôb/množstvo	Cena bez DPH na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet osôb/množstvo)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet osôb/množstvo)
ubytovanie s raňajkami - 1.noc	25		0,00	0,00	0,00
ubytovanie s raňajkami - 2.noc	75		0,00	0,00	0,00
Obed - 2.deň	75		0,00	0,00	0,00
Obed - 3.deň	75		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 2.deň (doobeda)	75		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 2.deň (poobede)	75		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 3.deň	75		0,00	0,00	0,00
Večera -1. deň	25		0,00	0,00	0,00
Večera - 2 .deň	75		0,00	0,00	0,00
<b>Druh služby</b>	_____	_____	<b>Cena bez DPH v EUR za položku</b>	<b>Výška DPH v EUR</b>	<b>Cena s DPH za položku v EUR</b>
Prenájom priestorov na 2 dni	_____	_____		0,00	0,00

Príloha č.1 Zmluvy o poskytovaní služieb č. SAŽP SERP/2018/.....  
 Cenová špecifikácia predmetu zmluvy

Prenájom prezentačnej techniky, vrátane technickej obsluhy	_____	_____		0,00	0,00
Zabezpečenie ostatných služieb v rámci technicko-organizačného zabezpečenia workshopu	_____	_____		0,00	0,00
<b>Celková cena v EUR za workshop 1</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
V Banskej Bystrici, dňa..... ..... RNDr. Richard Müller, PhD. generálny riaditeľ SAŽP					
V ....., dňa..... ..... .....					

Pozn. súčasťou ceny za ubytovanie je aj daň za ubytovanie

## **ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. SAŽP SERP/2018/....**

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov

### **Zmluvné strany:**

#### **Objednávateľ:**

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia  
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR  
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214  
SK15 8180 0000 0070 0038 9222  
IČO: 00626031  
DIČ: 2021125821  
IČ DPH: SK2021125821  
Kontaktná osoba: Ing. arch. Elena Bradiaková, 048/4374 164

(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

#### **Poskytovateľ:**

Obchodné meno:  
Sídlo:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zapísaná v Obchodnom registri ....., v oddiele ....., vo vložke č. ....  
V mene spoločnosti koná:  
Kontaktná osoba:

(ďalej len „poskytovateľ“)

### **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť objednávateľovi technicko-organizačné zabezpečenie workshopu pre odborne spôsobilé osoby podľa Zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (Geologický zákon) v znení neskorších predpisov v rámci povinností vyplývajúcich zo Zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Workshop 2**

Termín konania: **26. – 28. november 2018**

Predpokladané miesto konania: **Štrbské Pleso, Vysoké Tatry a okolie**

Počet účastníkov: **max. 75**

Objednávateľ požaduje zabezpečiť služby v nasledovnej špecifikácii:

### **1.1 Zabezpečenie ubytovacích služieb**

- hotel v lokalite - Vysoké Tatry, Štrbské Pleso alebo v okolí,
- kategória hotela min. 3\*,
- v jednolôžkových, resp. dvojlôžkových izbách s možnosťou ubytovania 1 osoby na izbe,
- na 2 noci – 1. deň workshopu pre max. 25 osôb, 2. deň workshopu pre max. 75 osôb, t. j. spolu pre max. 100 osôb počas celého workshopu,
- na izbách sa vyžaduje pripojenie na internet,
- súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie.

### **1.2 Zabezpečenie stravovacích služieb**

#### RAŇAJKY

2 × celkovo počas celého workshopu –

2. deň workshopu pre cca 25 osôb,

3. deň workshopu pre cca 75 osôb,

t. j. spolu max. 100 raňajok počas celého workshopu (0 + 25 + 75).

Menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nealkoholických nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh.

#### OBED

2 × celkovo počas celého workshopu –

2. deň workshopu pre cca 75 osôb,

3. deň workshopu pre cca 75 osôb,

t. j. spolu max. 150 obedov počas celého workshopu (0 + 75 + 75).

Menu formou teplého a studeného bufetu – odporúča sa výber minimálne z 2 teplých polievok (min. 0,33 l/os.) a 3 teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.), zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.) a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.

#### OBČERSTVENIE (coffee break)

3× celkovo počas celého workshopu –

2. deň workshopu – 2 x (doobeda, poobede) pre max. 75 osôb/coffee break,

3. deň workshopu – 1 x doobeda pre max. 75 osôb,

t. j. spolu pre max. 225 osôb ( 0+ 2x75 + 75)

#### Menu na každý jednotlivý coffee break:

- káva – presso alebo ekvivalent, smotana do kávy,
- hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju,
- minerálna voda – 1 ks/0,33l/osoba, t. j. max. 3 x 75 ks, a to v skladbe jemne perlivá, perlivá a neperlivá po 75 ks z každého druhu, podávaná v sklenených fľašiach, neotvorená, otvárať sa bude podľa potreby,
- čerstvé slané a/alebo sladké pečivo (kanapky, koláčiky, chlebičky...) v počte 2 ks/ osobu (spolu min. 100 g/osoba) + ovocie a pod.

#### VEČERA

2 × celkovo počas celého workshopu –

1. deň workshopu pre cca 25 osôb,

2. deň workshopu pre cca 75 osôb,

t. j. spolu max. 100 večerí počas celého workshopu (25 + 75 + 0).

Menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa: polievka (min.0,33 l/os.) alebo predjedlo a výber z 3 teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.), zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.) a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.

V rámci zabezpečenia stravovacích služieb objednávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, nerezové lyžičky na kávu a čaj.

### **1.3 Prenájom priestorov – na 2 dni (2. a 3. deň workshopu)**

- 1 prednášková miestnosť s kapacitou minimálne 80 miest,
- vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – usporiadanie formou školského sedenia,
- predsednícky stôl pre 3 osoby,
- prezentačný pult pre lektorov,
- priestor na umiestnenie 5 ks roll-upov s rozmermi 100 × 200 cm, ktoré sa môžu umiestniť aj v rámci priestoru na coffee break (roll-upy zabezpečí objednávateľ).

### **1.4 Prenájom prezentačnej a didaktickej techniky**

- dataprojektor, notebook, premietacie plátno a/alebo veľkoplošné obrazovky,
- ozvučenie prednáškového miestnosti + 2 mikrofóny (aspoň 1 z toho prenosný),
- pripojenie na internet,
- personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.

### **1.5 Súčasťou komplexného zabezpečenia workshopu sú aj nasledovné služby:**

- personálne zabezpečenie zo strany poskytovateľa služieb - servis pri registrácii a zabezpečenie podpisu prezenčných listín v 2 origináloch, poskytovanie informácií, vyvesenie plagátov, programov a informačného systému workshopu a pod.,
- zabezpečenie vytlačenia a inštalácie informačného systému pre potreby workshopu (programy, plagáty, smerové tabuľky),
- zabezpečenie fotodokumentácie odborného a sprievodného programu workshopu v kvalite použiteľnej na tlač v celkovom počte cca 300 ks fotiek/1 workshop. Výstup bude odovzdaný objednávateľovi po skončení workshopu na USB kľúči.

### **Ďalšie požiadavky objednávateľa:**

- termín konania je záväzný,
- pod počtom účastníkov workshopu sa rozumie celkový počet návštevníkov workshopu vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov objednávateľa, mimo organizačných pracovníkov poskytovateľa služieb,

- na každom podujatí sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 1 zástupcu/organizačného pracovníka poskytovateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas workshopu,
- objednávateľovi sa umožní úprava priestorov a inštalácia roll – upov v popoludňajších hodinách deň pred konaním odborného programu workshopu, t. j. 26.11.2018,
- v areáli zariadenia, v ktorom sa koná workshop, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania pre jeho účastníkov,
- objednávateľ spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb najskôr 2 dni, najneskôr 24 hodín pred konaním workshopu bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
- objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca realizovaného workshopu. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami a pod..
- Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu workshopu,
- v celom zariadení – mieste konania workshopu – sa vyžaduje bezplatné kvalitné, najlepšie vysokorýchlostné pripojenie na internet,
- poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný rozsah upravuje zmluva,
- nároky zo strany poskytovateľa služieb na finančné plnenie nad rámec zmluvy nebudú objednávateľom uznané – služby poskytnuté počas workshopu a dodatočne pri fakturácii vyhodnotenú poskytovateľom služieb ako nadštandardné nad rozsah zmluvy bude znášať voči tretej strane výlučne poskytovateľ služieb,
- úroveň vybraného hotela/miesta konania musí zodpovedať charakteru workshopu,
- menu na celý workshop sa schváli vopred po potvrdení miesta konania workshopu, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom workshopu,
- pri príprave grafických materiálov sa musí rešpektovať dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4> a manuál publicity OP

KŽP: [http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf)

2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť, ktorú je možné od neho spravodlivo požadovať a ktorá je v možnostiach objednávateľa a je potrebná pre riadne poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s touto zmluvou. Poskytovateľ sa zaväzuje počas plnenia predmetu zmluvy konzultovať všetky práce s objednávateľom.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je podnikateľom a má platné oprávnenie na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

## Článok II.

### Odplata za poskytnuté služby a spôsob fakturácie

1. Poskytovateľ má nárok na odplatu len za skutočne, riadne a včas poskytnuté služby objednávateľovi, pričom sa zmluvné strany dohodli, že celková odplata za poskytnuté služby nepresiahne sumu .....,- **EUR** (slovom ..... eur) **bez DPH**. Takto stanovená celková odplata za poskytnuté služby je maximálna a môže byť zmenená len písomnou dohodou zmluvných strán. Cenová špecifikácia predmetu zmluvy tvorí **prílohu č.1** zmluvy.
2. Za včas poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v čase poskytovania služieb v súlade s čl. I. tejto zmluvy. Za riadne poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve ako aj v rozsahu a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Prílohou faktúry ako jej neoddeliteľná súčasť musí byť špecifikácia poskytnutých služieb s uvedením jednotlivých poskytnutých služieb a odplatou vyúčtovanou za jednotlivú službu. Fakturované budú len skutočne poskytnuté služby.
4. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že objednávateľ nie je povinný poskytnúť poskytovateľovi zálohovú platbu na odplatu za poskytnuté služby.
5. Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, ako aj tieto náležitosti:
  - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH
  - názov a číslo zmluvy, názov projektu
  - číslo faktúry,
  - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
  - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
  - fakturovanú sumu v EUR,
  - rozpis fakturovaných čiastok,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol,
  - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
  - pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúr v troch vyhotoveniach.



6. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať náležitosti uvedené v zákone alebo v čl. II. ods.5 tejto zmluvy, alebo nebude obsahovať ako prílohu písomnú špecifikáciu poskytnutých služieb v zmysle čl. II. ods. 3 tejto zmluvy, alebo ak špecifikácia poskytnutých služieb nebude zodpovedať skutočne poskytnutým službám poskytovateľom objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi na opravu. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti vyúčtovanej odplaty a nová lehota splatnosti vyúčtovanej odplaty začne plynúť dorúčením správne vystavenej faktúry (v zmysle zákona a podmienok dohodnutých v tejto zmluve) objednávateľovi.
7. Odplata za poskytnuté služby je splatná po riadnom splnení záväzku poskytovateľa poskytnúť služby podľa tejto zmluvy, spôsobom uvedeným vo faktúre, v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
8. Odplata sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak je v celom rozsahu pripísaná na účet poskytovateľa v lehote splatnosti. Ak deň splatnosti prípadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
9. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že okrem dohodnutej odplaty nemá poskytovateľ nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov, hotových výdavkov ani iných výdavkov vynaložených v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
10. **Odplata za poskytnuté služby podľa odseku 1 tohto článku zmluvy je bez dane z pridanej hodnoty**, ktorú poskytovateľ, v prípade, ak je platiteľom DPH, vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.
11. Ak dôjde k omeškaniu objednávateľa s úhradou odplaty za poskytnuté služby, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania v zmysle nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
12. Postúpenie pohľadávky na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby poskytovateľom je možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky, ktoré má proti objednávateľovi.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť tretiu osobu poskytovaním služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný:
  - a) poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v obvykle požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
  - b) pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe,

- c) bezodkladne po zistení upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť úpravu alebo zmenu služieb,
  - d) písomne oznámiť objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu objednávateľom na poskytovanie služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie,
  - e) dodržiavať hygienické zásady a predpisy,
  - f) dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadane ihneď informovať objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
4. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odplatu za poskytnuté služby v dohodnutej výške a lehote splatnosti.
5. V prípade porušenia zmluvnej povinnosti poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu riadne alebo včas v súlade s touto zmluvou, vznikne objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 500 EUR (slovom tisícpäťsto eur) za porušenie jednotlivkej zmluvnej povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy, sú splatné na základe písomnej výzvy, resp. faktúry objednávateľa doručenej poskytovateľovi a v lehote do 10 dní od jej doručenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči poskytovateľovi v plnej výške. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke poskytovateľa voči nemu na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby podľa článku II. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči poskytovateľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje služby v súlade s environmentálnou politikou objednávateľa a minimalizovať vplyvy svojich prevádzkových činností na životné prostredie.

#### **Článok IV.**

##### **Zánik zmluvného vzťahu**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán; dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami,
  - b) odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa bez uvedenia dôvodu; odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia poskytovateľovi.

3. Pokiaľ dôjde k odstúpeniu od zmluvy zo strany objednávateľa nie z dôvodov na strane poskytovateľa, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi účelne vynaložené náklady, ktoré mu do odstúpenia od zmluvy preukázateľne vznikli v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy a to v lehote 30 dní odo dňa ich vyúčtovania.
4. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, ako i iné záväzky a práva, ktoré svojou povahou majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy, trvajú aj po jej ukončení.

## **Čl. V. OSOBITNÉ USTANOVENIA**

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) uzatvorenej v rámci OP KŽP, ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
  - a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
  - b) Útvar vnútorné auditu riadiaceho orgánu alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu možno meniť alebo ju dopĺňať iba písomnými dodatkami k nej, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodné právo je právo Slovenskej republiky.
4. A by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.

5. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce dohody, či už písomné alebo ústne, týkajúce sa predmetu tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami.
6. V súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto zmluvné strany vyslovujú súhlas so spracovaním osobných údajov na účel tejto zmluvy a len počas doby jej trvania.
7. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených touto zmluvou medzi zmluvnými stranami, sa doručujú doporučene na adresu sídla zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky, osobne, proti podpisu preberajúcej strany alebo e-mailom. Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla do troch dní odo dňa zmeny sídla. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri, v ktorom je účastník evidovaný zo zákona. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve ani na adrese zapísanej v obchodnom alebo inom registri, považuje sa písomnosť v deň jej odoslania za doručeníu a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie, alebo dňom v ktorom adresát odmietol zásielku prevziať. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručeníu. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručeníu dňom, kedy účastník písomnosť prevzal alebo dňom, kedy odmietol písomnosť prevziať.
8. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri vyhotovenia rovnopisu pre objednávateľa a dve vyhotovenia rovnopisu pre poskytovateľa.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha č.1 zmluvy: Cenová špecifikácia predmetu zmluvy

**V mene objednávateľa:**

V Banskej Bystrici, dňa \_\_\_\_\_

**V mene poskytovateľa:**

V ....., dňa \_\_\_\_\_

---

**Slovenská agentúra životného prostredia**

RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

**Predmet zákazky:**

**Workshop pre odborne spôsobilé osoby podľa geologického zákona**

Obchodné meno :

Sídlo alebo miesto podnikania:

**WORKSHOP 2**

**Termín konania:** 26.- 28.11.2018

**Miesto konania:** .....

Druh služby	Predpokladaný počet osôb/množstvo	Cena bez DPH na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet osôb/množstvo)
ubytovanie s raňajkami - 1.noc	25		0,00	0,00	0,00
ubytovanie s raňajkami - 2.noc	75		0,00	0,00	0,00
Obed - 2.deň	75		0,00	0,00	0,00
Obed - 3.deň	75		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 2.deň (doobeda)	75		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 2.deň (poobede)	75		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 3.deň	75		0,00	0,00	0,00
Večera -1. deň	25		0,00	0,00	0,00
Večera - 2 .deň	75		0,00	0,00	0,00

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytovaní služieb č. SAŽP SERP/2018/....  
 Cenová špecifikácia predmetu zmluvy

Druh služby	_____	_____	Cena bez DPH v EUR za položku	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR
Prenájom priestorov na 2 dni	_____	_____		0,00	0,00
Prenájom prezentačnej techniky, vrátane technickej obsluhy	_____	_____		0,00	0,00
Zabezpečenie ostatných služieb v rámci technicko-organizačného zabezpečenia workshopu	_____	_____		0,00	0,00
<b>Celková cena v EUR za workshop 2</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
V Banskej Bystrici, dňa.....			V ....., dňa.....		
..... RNDr. Richard Müller, PhD. generálny riaditeľ SAŽP			..... .....		

Pozn. súčasťou ceny za ubytovanie je aj daň za ubytovanie